

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS****SECRETARIA GERAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - SEaD/R**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33519586 - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 253/2020/SEaD/R

São Carlos, 13 de julho de 2020.

Para:

Ademir Donizeti Caldeira

ProGrad

CC:

Assunto: **Ofício nº 69/2020/ProGrad**

Prezado Prof. Dr. Ademir Donizeti Caldeira

Em resposta ao Ofício nº 69/2020/ProGrad sobre a viabilização do suporte aos departamentos, coordenações de curso, professores e alunos, nos quatro campi da UFSCar, na oferta de atividades curriculares de forma não presencial, denominada como Ensino Remoto, vimos apresentar a proposta da SEaD-UFSCar. Vale lembrar que a SEaD, como órgão de apoio de Educação a Distância à UFSCar, vem enfatizar que o Ensino Remoto é uma proposta emergencial para atendimento a uma situação de pandemia em que impossibilita a presencialidade em sala de aula. A Educação a Distância, entendida pela equipe SEaD-UFSCar, não é Ensino Remoto, pois envolve um planejamento e produção de conteúdos com equipes multidisciplinares que não fazem parte do Ensino Remoto ora proposto. Para esta situação de Ensino Remoto, a SEaD organizou atendimentos em 3 categorias: orientações coletivas (para todos os docentes); orientações com a equipe SEaD (para grupos) e orientações individualizadas (técnicas), descritas a seguir.

1. ORIENTAÇÕES COLETIVAS:

O primeiro local de acesso dos docentes às orientações de Ensino Remoto adotadas pela UFSCar será pela Sala de Assessoria Pedagógica. A sala foi elaborada numa parceria entre a ProGrad e a SEaD para centralizar as orientações à comunidade docente. A Sala de Assessoria Pedagógica para Educação e Uso de Tecnologias, criada no AVADMIN, tem a finalidade de orientar ações sobre planejamento e organização do espaço, interação e comunicação entre os agentes educacionais, elaboração de materiais didáticos, seleção de recursos tecnológicos, entre outros assuntos pertinentes à prática docente em Ensino Remoto. Esta sala está em fase de finalização e sua divulgação será feita de forma ampla para toda a universidade.

Nesta Sala, **o apoio sobre a produção de materiais educativos será feito de forma global, dando diretrizes gerais via Sala de Assessoria Pedagógica**, com orientações para:

- **Videoaulas e conteúdos audiovisuais:**
 - Uso de aplicativos e softwares para gravação, edição e finalização;
 - Publicação de material gravado pelo solicitante;
 - Gravação de locução e captura de tela;
 - Gravação, edição, finalização e publicação de áudio (podcasts);
 - Busca de Ilustrações (desenho de gráficos, figuras, infográficos); fotografias (seleção de fotografias em bancos abertos de imagens) em bancos abertos e gratuitos;
 - Uso de softwares de slides e outros aplicativos com finalidade audiovisual;
 - Estruturação gamificada e transmedializada de conteúdos.
- **Mídias sociais:** Orientações para postagens via redes sociais do link de aulas ao vivo;
- **Formação:** orientações práticas, teóricas ou conceituais sobre a gravação e a produção audiovisual, gamificação, literacia midiática, etc. com até 2 horas de atividade); oficinas (Realização de atividades práticas compostas por ações síncronas e assíncronas (aulas, fóruns, conteúdos complementares) de até 4 horas) disponíveis no Canal do YouTube da SEaD, com link na sala de Assessoria Pedagógica;
- **Produção de conteúdo para acessibilidade** (legendas, LIBRAS, audiodescrição) conforme demandas específicas, a equipe da SEaD irá postar e orientar os grupos como utilizar recursos para esse fim.
- **Uso de recursos e direitos autorais:** FAQ para orientação aos docentes.

2. ORIENTAÇÕES EM GRUPO

O atendimento via reuniões (GoogleMeet) com a equipe da SEaD será realizado somente em grupos de docentes do mesmo curso, quando solicitado por Coordenador de Curso, Chefe de Departamento ou Diretor de Centro. Este atendimento visa promover orientações gerais e que **busquem uma integração das disciplinas de um mesmo departamento, de um mesmo Curso, ou de um mesmo Centro** de forma a demonstrar a integração dos conteúdos e práticas da equipe docente que que envolvam:

- estratégias de ensino nos AVA (Moodle e Google Classroom).
- criação de atividades curriculares nos AVA (Moodle e Google Classroom).
- inserção de materiais nos AVA (Moodle e Google Classroom).

3. ORIENTAÇÕES INDIVIDUALIZADAS

O atendimento individualizado para a comunidade docente e discente será realizado somente via SAM ([Sistema de Apoio Moodle](#)). Este atendimento é de caráter técnico somente (não pedagógico). Os atendimentos previstos no SAM são divididos nas seguintes categorias:

- ALUNOS: dificuldades com a utilização de recursos e atividades.
- ALUNOS: dúvidas gerais sobre o ambiente Moodle.
- AVADMIN: criação de salas administrativas pelos docentes
- AVADMIN: dúvidas, configuração e orientações gerais para salas administrativas realizadas pelos docentes.
- GERAL: Dificuldades de acesso ao ambiente Moodle.
- GERAL: Dúvidas sobre perfil (nome, email etc.).
- PROFESSOR: Cadastro de usuários e alteração de perfil na disciplina.
- PROFESSOR: Dúvidas sobre backup e restauração de disciplina.
- PROFESSOR: Dúvidas sobre configurações de atividades, recursos, notas etc.
- PROFESSOR: Solicitação de salas para diversas finalidades (caso não esteja no SIGA, ProPGWeb ou ProExWeb).
- SISCAD: dúvidas e orientações.

A SEaD-UFSCar está envidando esforços para tornar mais fácil a consulta dos docentes sobre questões específicas de Ensino Remoto e produção/organização dos conteúdos das disciplinas. Qualquer necessidade de inserção, atualização, será feita sob solicitação dos docentes na SALA DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA para que a equipe possa produzir a orientação necessária, compartilhada com toda a comunidade docente.

Como a equipe SEaD está em número bastante reduzido e atualmente com sua capacidade máxima de atendimento às atuais demandas e projetos, vimos solicitar o empenho desta pró-reitoria junto à gestão para que seja possível a contratação de mais profissionais e estagiários que possam dar suporte à equipe de servidores da SEaD nos atendimentos explicitados acima. O perfil e as atividades desses profissionais e estagiários já foram descritos pela equipe e poderão ser disponibilizados para a gestão assim que possível.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário e contamos com o apoio da pró-reitoria para tornar essa proposta possível.

Atenciosamente,

Marilde Terezinha Prado Santos

Secretária Geral de Educação a Distância



Documento assinado eletronicamente por **Marilde Terezinha Prado Santos, Secretário(a) Geral**, em 13/07/2020, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0203326** e o código CRC **E41DA0E2**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.012305/2020-54

SEI nº 0203326

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019