



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Pró-Reitoria de Graduação

Divisão de Controle Acadêmico

DiCA

## TRÂMITE A SER SEGUIDO

Senhor (a) Chefe/Coordenador (a),

Este é um processo que deverá ser seguido passo a passo, encaminhando a todos os envolvidos, **pois esta Divisão somente deverá receber este processo após ter sido encerrado** todo o seu trâmite entre os Departamentos e Coordenações envolvidas.

Tal procedimento deve-se ao fato de algumas Coordenações estarem encaminhando o processo incompleto para a PROGRAD, causando morosidade ao processo no lançamento da(s) dispensa(s) ao(s) interessado.

Havendo algum Departamento ou Coordenação que seja contrário a solicitação de dispensa, esta deverá ser encaminhada direto para a PROGRAD.

Lembrando que este pedido deverá ser retornado a DiCA no **prazo de 30 dias** que antecedam as fases de inscrições em disciplinas, caso contrário a dispensa passa a ter validade para o semestre subsequente.

1. DiCA ✓ 03/06/09 Tainá
2. Coordenação Acadêmica Sorocaba 22/06/09
3. Departamento de Botânica 23/06/09
4. Coordenação do Curso de Ciências Biológicas – Licenciatura – São Carlos 30/07/09
5. Coordenação do Curso de Ciências Biológicas – Bacharelado – São Carlos 30/07/09
6. PROGRAD



## DISPENSA DE DISCIPLINAS

O objetivo desta ficha é a solicitação de dispensa de disciplinas solicitada por aluno(s) que ingressaram novamente através de vestibular ou transferiram-se de curso internamente ou por alterações de grades curriculares.

Segue abaixo a(s) disciplina(s) cursada(s) e a(s) solicitada(s) para análise e manifestação, onde todos os Departamentos e as Coordenações dos Cursos envolvidos deverão preencher e assinar para que seja válida ou não. Sendo que com a concordância de todos os envolvidos a dispensa passará a vigorar para todos os alunos.

Caso algum departamento não concorde com a dispensa, a mesma não terá validade e, portanto não será concretizada.

**Informamos ainda que a presença de rasuras, corretivos e anotações, como observações ou asteriscos, invalidarão o documento em questão.**

São Carlos, 3 de junho de 2009.

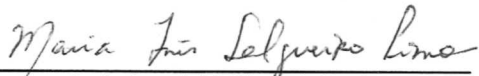
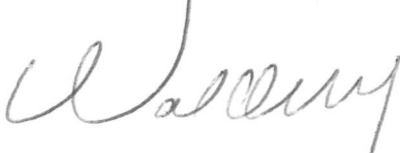
### DISCIPLINAS CURSADAS PERTENCENTES À COORD. ACADÊMICA SOROCABA

Código: 340286 Nome: BIOLOGIA DE FANERÓGAMAS.

### PARA DISPENSA DA DISCIPLINA PERTENCENTE AO DEPTO. DE BOTÂNICA

Código: 250180 Nome: SISTEMÁTICA DOS VEGETAIS VASCULARES.

### PARECER DO(S) DEPARTAMENTO(S) ENVOLVIDO(S):

<u>DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA</u>	<u>COORD. ACADÊMICA SOROCABA</u>
 Assinatura do(a) Chefe de Depto Profa. Dra. Maria Inês Salgueiro Lima Chefe do DB	 Assinatura do(a) Chefe de Depto Prof. Dr. Waldemar Marques Coord Acadêmico - UFSCar/Sorocaba
Carimbo do(a) Chefe de Depto	Carimbo do(a) Chefe de Depto
DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO	DE ACORDO: ( ) SIM (X) NÃO
Data: <u>28/07/09</u>	Data: <u>17/06/09</u>

**Obs: LEMBRAMOS QUE A DISPENSA É UNIDIRECIONAL**

**PARECER DO(S) CURSO(S) EM QUE A DISPENSA DA DISCIPLINA SOLICITADA É PERTENCENTE À GRADE CURRICULAR:**

**Coordenação do Curso de**  
**LICENCIATURA EM CIÊNCIAS**  
**Biológicas**



Assinatura do(a) Coordenador(a)

Carimbo do Coordenador  
DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO  
Data: 30/07/09

**Coordenação do Curso de**  
**BACHARELADO EM CIÊNCIAS**  
**Biológicas**




Assinatura do(a) Coordenador(a)

Carimbo do Coordenador  
DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO  
Data: 30/7/09

Após a finalização dos pareceres do Departamento e da Coordenação envolvidos a solicitação deverá ser encaminhada para a **PROGRAD** para homologação da dispensa.

**A PROGRAD PARA HOMOLOGAÇÃO:**

**PROGRAD**  
Recebido em: 30/07/09



Assinatura do receptor

**PARECER :** \_\_\_\_\_  
DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Carimbo da Pró-Reitora

**A DiCA :**

Recebido em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do receptor

**DiCA**  
Atualizado no Sistema em:  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Por: \_\_\_\_\_