

## DISPENSA DE DISCIPLINAS

O objetivo desta ficha é a solicitação de dispensa de disciplinas solicitada por aluno(s) que ingressaram novamente através de vestibular ou transferiram-se de curso internamente ou por alterações de grades curriculares.

Segue abaixo a(s) disciplina(s) cursada(s) e a(s) solicitada(s) para análise e manifestação, onde todos os Departamentos e as Coordenações dos Cursos envolvidos deverão preencher e assinar para que seja válida ou não. Sendo que com a concordância de todos os envolvidos a dispensa passará a vigorar para todos os alunos.

Caso algum departamento não concorde com a dispensa, a mesma não terá validade e, portanto não será concretizada.

**Informamos ainda que a presença de rasuras, corretivos e anotações, como observações ou asteriscos, invalidarão o documento em questão.**

São Carlos, 26 de maio de 2009.

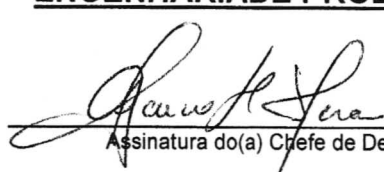
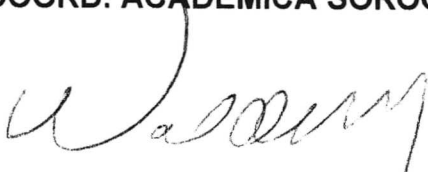
### DISCIPLINAS CURSADAS PERTENCENTES AO DEPTO. DE ENG. DE PRODUÇÃO

Código: 110248 Nome: CUSTOS GERENCIAIS.

### PARA DISPENSA DA DISCIPLINA PERTENCENTE À COORD. ACADÊMICA SOROCABA

Código: 342556 Nome: CUSTOS GERENCIAIS.


### PARECER DO(S) DEPARTAMENTO(S) ENVOLVIDO(S):

<p><b>DEPARTAMENTO DE</b> <b><u>ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</u></b></p>  <p>Assinatura do(a) Chefe de Depto</p> <p>Carimbo do(a) Chefe de Depto</p> <p>DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Data: ___/___/___</p>	<p><b>COORD. ACADÊMICA SOROCABA</b></p>  <p>Assinatura do(a) Chefe de Depto <i>Prof. Dr. Waldemar Marques</i> Coord Acadêmico - UFSCar/Sorocaba</p> <p>Carimbo do(a) Chefe de Depto</p> <p>DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Data: <u>13/05/09</u></p>
---	---

**Obs: LEMBRAMOS QUE A DISPENSA É UNIDIRECIONAL**

**PARECER DO(S) CURSO(S) EM QUE A DISPENSA DA DISCIPLINA SOLICITADA É PERTENCENTE À GRADE CURRICULAR:**

**Coordenação do Curso de**  
**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**  
**SOROCABA**

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a)

Carimbo do Coordenador

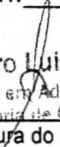
DE ACORDO: (  ) **SIM** (  ) **NÃO**

Data: 8/6/2009

Após a finalização dos pareceres do Departamento e da Coordenação envolvidos a solicitação deverá ser encaminhada para a **PROGRAD** para homologação da dispensa.

**A PROGRAD PARA HOMOLOGAÇÃO:**

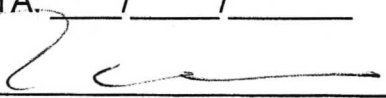
**PROGRAD**  
Recebido em: 17/06/09

  
Alessandro Luis do Prado  
Assistente em Administração  
Pró-Reitoria de Graduação  
Assinatura do receptor

Aprovado "ad-referendum"

**PARECER** do CoG em 17/06/09

DATA:    /    /   

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Prof. Dr. Vitor Luiz Sordi  
PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO ADJUNTO

Carimbo da Pró-Reitora

**A DiCA :**

Recebido em :    /    /   

\_\_\_\_\_  
Assinatura do receptor

**DiCA**

Atualizado no Sistema em:

   /    /   

Por: \_\_\_\_\_