

## DISPENSA DE DISCIPLINAS

O objetivo desta ficha é a solicitação de dispensa de disciplinas solicitada por aluno(s) que ingressaram novamente através de vestibular ou transferiram-se de curso internamente ou por alterações de grades curriculares.

Segue abaixo a(s) disciplina(s) cursada(s) e a(s) solicitada(s) para análise e manifestação, onde todos os Departamentos e as Coordenações dos Cursos envolvidos deverão preencher e assinar para que seja válida ou não. Sendo que com a concordância de todos os envolvidos a dispensa passará a vigorar para todos os alunos.

Caso algum departamento não concorde com a dispensa, a mesma não terá validade e, portanto não será concretizada.

**Informamos ainda que a presença de rasuras, corretivos e anotações, como observações ou asteriscos, invalidarão o documento em questão.**

São Carlos, 3 de julho de 2009.


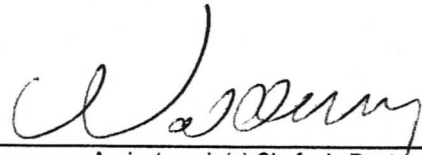
### DISCIPLINAS CURSADAS PERTENCENTES À DEPTO. DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Código: 110213 Nome: PESQUISA OPERACIONAL PARA ENGENHARIA DE PRODUÇÃO 2.

### PARA DISPENSA DA DISCIPLINA PERTENCENTE À COORD. ACADÊMICA DE SOROCABA

Código: 342700 Nome: PESQUISA OPERACIONAL 2.

### PARECER DO(S) DEPARTAMENTO(S) ENVOLVIDO(S):

<p><b>DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO</b></p>  <p>Assinatura do(a) Chefe de Depto Prof. Dr. Moacir Godinho Filho Chefe do DEP</p> <p>Carimbo do(a) Chefe de Depto</p> <p>DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Data: <u>04/08/09</u></p>	<p><b>COORD. ACADÊMICA DE SOROCABA</b></p>  <p>Assinatura do(a) Chefe de Depto Prof. Dr. Waldemir Marques Coord Acadêmico - UFSCar/Sorocaba</p> <p>Carimbo do(a) Chefe de Depto</p> <p>DE ACORDO: (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Data: <u>28/07/09</u></p>
--	--

**Obs: LEMBRAMOS QUE A DISPENSA É UNIDIRECIONAL**

**PARECER DO(S) CURSO(S) EM QUE A DISPENSA DA DISCIPLINA SOLICITADA É PERTENCENTE À GRADE CURRICULAR:**

**Coordenação do Curso de**  
**ENGENHARIA DE PRODUÇÃO -**  
**SOROCABA**

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Coordenador(a)

Carimbo do Coordenador  
DE ACORDO:  SIM ( ) NÃO  
Data: 20/12/2009

Após a finalização dos pareceres do Departamento e da Coordenação envolvidos a solicitação deverá ser encaminhada para a **PROGRAD** para homologação da dispensa.

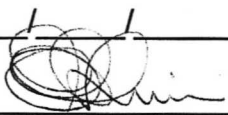
**A PROGRAD PARA HOMOLOGAÇÃO:**

**PROGRAD**  
Recebido em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do receptor

Aprovado "ad-referendum"  
do CoGr em 12/08/2009

**PARECER:** \_\_\_\_\_

DATA: 12/08/2009

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Prof. Dra. Emilia Freitas de Lima  
Presidente do Conselho de Graduação

Carimbo da Pró-Reitora

**A DICA :**

Recebido em : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do receptor

**DICA**  
Atualizado no Sistema em:  
  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
  
Por: \_\_\_\_\_