

**Universidade Federal de São Carlos**  
***Centro de Ciências em Gestão e Tecnologia***  
***Campus Sorocaba***

**PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**2015**

**Universidade Federal de São Carlos**  
***Centro de Ciências em Gestão e Tecnologia***  
***Campus Sorocaba***

**REFORMULAÇÃO CURRICULAR**  
**PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO**  
**BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**(Período: Noturno / Vagas: 60 / Integralização mínima: 05 anos)**

**Docentes Responsáveis pela Elaboração**  
**deste Projeto Político Pedagógico:**

Cristina Lourenço Ubeda

Éderson Luiz Piato

Mônica Fabiana B. Moreira Thiersch

Neila Conceição Viana da Cunha

**2015**

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
1.1. Dados de identificação do curso	6
<b>2. POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS IES (MEC/SESu) e o Campus UFSCar – SOROCABA</b>	<b>7</b>
2.1. SINAES	8
2.2. Introdução apresentada no projeto REUNI com ênfase nos aspectos relacionados à região de Sorocaba	10
<b>3. O BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>12</b>
3.1. Referenciais para o Curso de Administração	15
<b>4. O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO NA UFSCAR</b>	<b>16</b>
4.1. Dados gerais do curso	18
4.2. Perfil do Egresso do Bacharelado em Administração	18
<b>4.3. Valores, competências e postura profissional do Bacharel em Administração</b>	<b>22</b>
4.3.1. Valores	22
4.3.2. Competências	22
4.3.3. Postura Profissional	23
<b>5. CONCEPÇÃO CURRICULAR</b>	<b>23</b>
5.1. Premissas didático-pedagógicas	23
5.2. Integração metodológica interdisciplinar e articulação entre os componentes curriculares	26
<b>5.3. Atividades desenvolvidas pelo corpo discente</b>	<b>29</b>
5.3.1. Aulas teóricas	29
5.3.2. Aulas práticas	29
5.3.3. Simulações	29
5.3.4. Desenvolvimento de projetos	29
5.3.5. Visitas técnicas	29
5.3.6. Formação Complementar: Trabalho Interdisciplinar Supervisionado	30
5.3.7. Estágio em Administração	30
5.3.8. Trabalho de Conclusão de Curso em Administração	30
5.3.9. Atividades complementares	30
<b>5.4. Avaliação do processo ensino/aprendizagem de conhecimentos e competências</b>	<b>31</b>
<b>5.5. Avaliação discente</b>	<b>33</b>
5.5.1. Avaliação em disciplinas	34
5.5.2. Avaliação de projetos	34
5.5.3. Avaliação das competências	34
5.5.4. Auto-avaliação por parte dos estudantes	35
5.5.5. Avaliação docente	35

<b>5.6. Avaliação do Curso</b>	<b>35</b>
<b>5.7. Articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão</b>	<b>38</b>
<b>6. MATRIZ CURRICULAR</b>	<b>39</b>
<b>6.1. Núcleos de conhecimento estruturais do curso e respectivos componentes curriculares</b>	<b>39</b>
<b>6.2. Quadro de distribuição das disciplinas e/ou atividades curriculares por período (semestre letivo)</b>	<b>41</b>
<b>6.3. Representação gráfica da Integração entre componentes curriculares</b>	<b>44</b>
6.3.1. Quadro de integralização curricular	45
6.3.2. Relação entre componentes curriculares e competências e habilidades	45
<b>6.4. Componentes curriculares optativos</b>	<b>49</b>
<b>6.5. Atividades curriculares</b>	<b>49</b>
6.5.1. Trabalho Interdisciplinar Supervisionado	49
6.5.2. Estágio em Administração	51
Estágio em Administração Obrigatório	51
Estágio Não-Obrigatório	52
Outras considerações sobre o estágio	52
6.5.3. Trabalho de Conclusão de Curso em Administração	52
6.5.4. Atividades Complementares	53
<b>6.6. Relação de componentes e atividades curriculares por semestre</b>	<b>55</b>
<b>6.7. Quadro demonstrativo de equivalências entre as matrizes curriculares</b>	<b>59</b>
<b>6.8. Ementário, requisitos, bibliografia básica e complementar dos componentes e das atividades curriculares</b>	<b>61</b>
<b>7. INFRA-ESTRUTURA NECESSÁRIA AO FUNCIONAMENTO DO CURSO</b>	<b>109</b>
7.1. Corpo docente	109
7.2. Corpo técnico-administrativo	109
7.3. Espaços Físicos (Laboratórios)	109
7.4. Equipamentos	114
7.5. Material de Consumo	115
7.6. Mobiliário	115
7.7. Bibliografia	117
<b>8. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA E CORPO SOCIAL</b>	<b>134</b>
8.1. Coordenação de Curso	134
8.2. Conselho de Curso	134

## INTRODUÇÃO

O curso de Bacharelado em Administração da UFSCar foi criado em 2009 a partir do Programa de Reestruturação das Universidades Federais – REUNI. Em 2011, o curso foi reconhecido pelo Ministério da Educação, obtendo nota de avaliação 4. Na avaliação do Exame Nacional de Desempenho Estudantil – ENADE, o curso tem sido pontuado com nota 5.

Conforme dados do Vestibular UFSCar<sup>1</sup>, a demanda pelo curso de Administração foi significativa e progressiva desde sua criação, em 2009, conforme mostra a tabela 1. Desde 2010, no *Campus* Sorocaba, o curso de Administração é o que apresenta maior relação candidato por vaga.

Ano	Nº candidatos por vaga
2009	18,57
2010	21,27
2011	69,03
2012	115,85

**Tabela 1** – Demanda pelo curso de Administração da UFSCar.

Esses dados mostram que havia demanda latente por um curso de Administração ofertado por uma universidade pública federal no interior do estado de São Paulo que começou a ser atendida com a criação do curso na UFSCar *Campus* Sorocaba.

Após a formação da primeira turma de em 2012, o Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE) entende que são necessários ajustes ao Projeto Político Pedagógico levando em consideração a vivência com os alunos ao longo destes 4 anos, a demanda e a receptividade das empresas e da comunidade local e regional.

Desta forma, este documento apresenta o novo Projeto Político-Pedagógico do Curso (PPC) de Administração, noturno, com início em 2015, na Universidade Federal de São Carlos, no *Campus* de Sorocaba. O currículo proposto foi atualizado e respeita o que é estabelecido pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN nº 9394/96) e pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

---

<sup>1</sup> Dados da UFSCar, disponíveis em <http://www.vestibular.ufscar.br/presencialArquivo/CandVaga2011.pdf> e <http://www.vestibular.ufscar.br/presencialArquivo/CandVaga2012.pdf>, acessados em 15/04/13.

Foram considerados, também, para elaboração deste projeto, as diretrizes gerais contidas no programa REUNI – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais, os instrumentos de avaliação contidos nas diretrizes do SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, o documento interno da UFSCAR, “Perfil do Profissional a ser formado na UFSCar”, aprovado pelo Parecer CEPE/UFSCar nº 776/2001, a Resolução CNE/CES nº 04 de 13/07/2005 - PDI e as Portarias GR 461/2006, GR 522/2006 e GR 1272/2012 da UFSCar que estabelecem normas e procedimentos referentes à reformulação de cursos entre outros procedimentos.

O presente documento visa à substituição do Projeto Político Pedagógico vigente para os alunos matriculados entre os anos de 2009 e 2014. Para a adoção deste novo plano, torna-se necessário um processo de transição gradativa, de modo que haja a concomitância entre este novo plano e o anterior até que os alunos atualmente matriculados tornem-se egressos. Os alunos ingressantes a partir de 2015 já estarão enquadrados nos ditames deste novo plano.

O novo PPC amplia a integralização do curso de 4 para 5 anos. O Núcleo Docente Estruturante, após análise da grade curricular vigente, entende que o período noturno, cuja oferta de disciplinas só pode ocorrer entre as 19:00 e 23:00, não dispõe de carga horária suficiente para a integralização de 300 créditos em 4 anos. Entre os problemas detectados no decorrer dos 4 anos (2009-2012) para a formação da primeira turma, destacam-se: o aluno que for reprovado em alguma disciplina não consegue recuperar a mesma antes do final do ciclo de sua turma ingressante, pois o reduzido número de docentes, com carga horária completa, impede a oferta das disciplinas em 2 semestres consecutivos; o aluno que está em fase de elaboração de trabalho de conclusão de curso tem sua carga horária completa de segunda a sexta feira, das 19:00 às 22:40 e não possui uma janela de horário para reunião com seu orientador de TCC, gerando um trabalho que fica muito aquém do que se estabeleceu como qualidade para o curso de Administração da UFSCar.

O Núcleo Docente Estruturante, ao constatar esses problemas, detectou a necessidade de ampliar a integralização dos créditos para 5 anos. Desta forma, o aluno tem espaço para recuperar eventuais disciplinas nas quais tenha sido reprovado; tem espaço para antecipar disciplinas e integralizar seus créditos em espaço menor que 5 anos; e tem carga horária para dedicar-se ao trabalho de conclusão de curso com a efetiva orientação de um docente de sua área de interesse.

Diante desse contexto, o novo PPC do curso propõe um ensino de Administração com excelência e qualidade, dentro dos critérios políticos e pedagógicos da

UFSCar e dentro dos padrões de perfil profissional exigido pelo mercado. Nesse sentido, o documento apresenta as diretrizes curriculares para o curso de Administração, com destaque para o perfil do profissional a ser formado, suas competências, habilidades, atitudes e valores e a integração teórica e prática dos conteúdos a serem trabalhados ao longo do curso. Introduce-se, também, a organização das disciplinas em núcleos e níveis básicos, específicos e complementares. A estrutura geral do curso, com a abordagem metodológica, formas de avaliação do processo de ensino-aprendizagem e articulação entre os componentes curriculares são apresentados na sequência. A proposta pedagógica traz os grupos de conhecimentos que se constituirão no repertório mínimo para os egressos começarem a atuar profissionalmente, o tratamento a ser dado aos conhecimentos para que as competências sejam adquiridas, bem como as formas pelas quais os componentes curriculares se articularão para que o curso de Administração funcione como unidade.

### **1.1 Dados de identificação do curso**

**Campus:** Sorocaba

**Centro:** Centro de Ciências em Gestão e Tecnologia

**Denominação do curso:** Bacharelado em Administração

**Linha de formação:** Administração

**Modalidade:** Presencial

**Número de vagas:** 60

**Turno de funcionamento:** noturno

**Carga horária total:** 3030 horas

**Tempo de duração do curso:** 5 anos

**Ato legal de criação do curso:** Portaria GR nº 1041/08, de 17 de setembro de 2008.

**Ano de reconhecimento ou renovação de reconhecimento:** 2011

**Ato legal de reconhecimento ou renovação de reconhecimento:** Portaria nº 446, de 01 de novembro de 2011.

**Ano da última reformulação curricular:** 2010

**Número de vagas ofertadas anualmente: 60**

**Legislação considerada para a elaboração do PPC:**

**a) nacional:** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN nº 9394/96), as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, as diretrizes gerais contidas no programa REUNI – Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – e os instrumentos de avaliação contidos nas diretrizes do SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

**b) da UFSCar:** Documento interno da UFSCAR, “Perfil do Profissional a ser formado na UFSCar”, aprovado pelo Parecer CEPE/UFSCar nº 776/2001; a Resolução CNE/CES nº 04 de 13/07/2005 - PDI e as Portarias GR 461/2006, GR 522/2006 e GR 1272/2012 da UFSCar que estabelecem normas e procedimentos referentes à reformulação de cursos entre outros procedimentos.

## **2. POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS IES (MEC/SESu) e o Campus UFSCar – SOROCABA**

Entre as políticas públicas para as Instituições de Ensino Superior ressaltamos duas delas, importantes na discussão e elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso: a Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), instituído pelo Decreto nº 6.096, de 24 de abril de 2007.

Os projetos, o plano e o currículo, muito mais que documentos técnico-burocráticos, devem ser considerados instrumentos de ação política e pedagógica que garantam “uma formação global e crítica para os envolvidos no processo, como forma de capacitá-los para o exercício da cidadania, a formação profissional e o pleno desenvolvimento pessoal” (Veiga: 2004, p.16).

### **2.1. SINAES**

O SINAES tem por finalidades: a melhoria da qualidade da educação superior; a orientação da expansão de sua oferta; o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social; e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos



valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

O Projeto Pedagógico Institucional é um instrumento político, filosófico e teórico-metodológico que norteará as práticas acadêmicas da IES, tendo em vista sua trajetória histórica, inserção regional, vocação, missão, visão e objetivos gerais e específicos.

A estreita relação entre avaliação e projeto pedagógico requer uma análise das bases conceituais do processo avaliativo e de construção desse projeto, seja institucional ou de curso.

Etimologicamente, avaliar significa atribuir valor a alguma coisa, dar a valia e, por isso, não é uma atitude neutra. Sendo a não neutralidade um fato, interessa na avaliação o compromisso com o questionamento, com a crítica, com a expressão do pensamento divergente e a explicitação dos planos das teorias, da epistemologia e dos métodos de investigação.

Esta concepção implica em assumir a avaliação como um processo, o que significa que as instituições de educação superior devem tomar ou retomar esta atividade como um dos focos principais de suas preocupações.

É uma atividade política e técnica que requer competências e habilidades de todos os atores sociais envolvidos nesse processo de construção coletiva, o que implica na decisão da instituição de investir na formação acadêmica, bem como proporcionar as condições para a integração do ensino com a realidade social, com ênfase no impacto da avaliação no processo de transformação social.

Desenvolver um processo de avaliação institucional é assumir como postulados, além da democracia institucional, da liberdade nas ações e ética no fazer, da articulação dialógica entre qualidade e quantidade e da sensibilidade institucional para mudança, os seguintes princípios norteadores:

- a) **globalidade**, isto é, avaliação de todos os elementos que compõem a instituição de ensino;
- b) **comparabilidade**, isto é, a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- c) **respeito à identidade das IES**, isto é, consideração de suas características;
- d) **legitimidade**, isto é, a adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- e) **reconhecimento**, por todos os agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.

No contexto desse trabalho, a avaliação externa tem como elemento nuclear uma **matriz** cujo eixo estrutural é capaz de gerar o instrumento que contempla o conjunto das dez **dimensões do SINAES**, que identificam o perfil e o significado da atuação institucional, conforme consta no artigo 3º da Lei 10.861/2004, que institui o SINAES:

1. a missão e o plano de desenvolvimento institucional;
2. a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
3. a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
4. a comunicação com a sociedade;
5. as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
6. organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
7. infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recurso de informação e comunicação;
8. planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional;
9. políticas de atendimento aos estudantes;
10. sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

O SINAES representa uma significativa mudança nos processos nacionais de avaliação da educação superior ao propor o rompimento de uma lógica de avaliação fragmentária e classificatória, permitindo maior abrangência e integração dos processos avaliativos. Propõe ir além de uma avaliação vertical, gerando um processo que parte da IES e a ela retorna, passando pela ação mediadora do poder público. É coerente,

portanto, com uma concepção de avaliação como instrumento de política educacional voltado para a defesa da qualidade, da participação e da ética na educação superior.

## **2.2. Introdução apresentada no projeto REUNI com ênfase nos aspectos relacionados à região de Sorocaba**

O Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI, ao definir como um dos seus objetivos dotar as universidades federais das condições necessárias para ampliação do acesso e permanência na educação superior, apresenta-se como uma das ações que consubstanciam o Plano de Desenvolvimento da Educação – PDE, lançado pelo Presidente da República, em 24 de abril de 2007. Este programa pretende congrega esforços para a consolidação de uma política nacional de expansão da educação superior pública, em que o Ministério da Educação cumpre o papel atribuído pelo Plano Nacional de Educação (Lei nº 10.172/2001), quando estabelece o provimento da oferta de educação superior para, pelo menos, 30% dos jovens na faixa etária de 18 a 24 anos, até o final da década.

O REUNI, respeitando a autonomia universitária e a diversidade das instituições, efetivar-se-á sem prejuízo aos programas em desenvolvimento no âmbito do Ministério da Educação e dos sistemas de ensino e, nessa condição, se propõe substancialmente a agregar esforços e reforçar iniciativas para a ampliação das vagas e a elevação da qualidade da educação nacional.

Ao lado da ampliação do acesso, com o melhor aproveitamento da estrutura física e do aumento do qualificado contingente de recursos humanos existentes nas universidades federais, está também a preocupação de garantir a qualidade da graduação da educação pública. Ela é fundamental para que os diferentes percursos acadêmicos oferecidos possam levar à formação de pessoas aptas a enfrentar os desafios do mundo contemporâneo, em que a aceleração do processo de conhecimento exige profissionais com formação ampla e sólida. A educação superior, por outro lado, não deve se preocupar apenas em formar recursos humanos para o mundo do trabalho, mas também formar cidadãos com espírito crítico que possam contribuir para solução de problemas cada vez mais complexos da vida pública. Pontos estes consoantes ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSCar e do Projeto do *Campus Sorocaba*.

A qualidade almejada para este nível de ensino tende a se concretizar a partir da adesão dessas instituições ao programa e às suas diretrizes com o consequente redesenho curricular dos seus cursos, valorizando a flexibilização e a interdisciplinaridade,

diversificando as modalidades de graduação e articulando-a com a pós-graduação. Além disso, há o estabelecimento da necessária e inadiável interface da educação superior com a educação básica - orientações já consagradas na LDBEN/96 e referendadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, definidas pelo CNE.

Nesse cenário, a mobilidade estudantil emerge como um importante objetivo a ser alcançado pelas instituições participantes do REUNI não só pelo reconhecimento nacional e internacional dessa prática no meio acadêmico, mas fundamentalmente por se constituir em estratégia privilegiada de construção de novos saberes e de vivência de outras culturas, de valorização e de respeito ao diferente. O exercício profissional no mundo atual requer aprendizagens múltiplas e demanda interseção com saberes e atitudes construídos a partir de experiências diversas que passam a ser, cada vez mais, objeto de valorização na formação universitária.

Nos últimos anos, a comunidade científica do país produziu 1,92% dos trabalhos científicos publicados no mundo inteiro, ao mesmo tempo em que 93% dos programas de pós-graduação estão concentrados em universidades públicas, responsáveis por 97% da produção científica do país. Enfim, os dados indicam que a pesquisa desenvolvida no país encontra-se fortemente concentrada nas instituições públicas, o que é consistentemente reconhecido pelas diversas dimensões do sistema nacional de avaliação.

Embora a maior oferta de vagas na graduação ocorra hoje no setor privado de ensino superior, a expansão desse setor apresenta sinais de esgotamento, principalmente pela saturação de mercado em várias profissões e pela inadimplência de segmentos sociais incapazes de arcar com o alto custo da educação superior. Desta forma, a ampliação das vagas na educação superior pública torna-se imperativa para o atendimento da grande demanda de acesso à educação superior.

O sistema de educação superior brasileiro ainda conserva modelos de formação acadêmica e profissional superados em muitos aspectos, tanto acadêmicos como institucionais, e precisa passar por profundas transformações. Na verdade, prevalece no sistema nacional uma concepção fragmentada do conhecimento, resultante de reformas universitárias parciais e limitadas nas décadas de 1960 e 1970. Essa organização acadêmica incorpora currículos de graduação pouco flexíveis, com forte viés disciplinar, situação agravada pelo fosso existente entre a graduação e a pós-graduação, tal qual herdado da reforma universitária de 1968. Ao mesmo tempo, há uma excessiva precocidade na escolha de carreira profissional, além de tudo submetida a um sistema de seleção pontual e socialmente excludente para ingresso na graduação. Muito cedo, os

jovens são obrigados a tomar a decisão de carreira profissional de nível universitário. De outra parte, a manutenção da atual estrutura curricular de formação profissional e acadêmica, ao reforçar as lógicas da precocidade profissional e da compartimentação do saber, coloca o país em risco de isolamento nas esferas científica, tecnológica e intelectual de um mundo cada dia mais globalizado e inter-relacionado.

No plano operacional algumas constatações acerca de aspectos problemáticos da estrutura e funcionamento repetem, aprofundam e amplificam o conjunto de problemas estruturais herdados do velho regime de formação.

Em suma, estreitos campos do saber contemplados nos projetos pedagógicos, precocidade na escolha dos cursos, altos índices de evasão de alunos, descompasso entre a rigidez da formação profissional e as amplas e diversificadas competências demandadas pelo mundo do trabalho e, sobretudo, os novos desafios da sociedade do conhecimento são problemas que, para sua superação, requerem modelos de formação profissional mais abrangentes, flexíveis e integradores.

### **3. O BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

O curso de Administração da UFSCar – Sorocaba busca atender a uma demanda substancial e crescente por profissionais em gestão empresarial por parte dos setores produtivos da região de Sorocaba, ainda que diferentes Faculdades e Universidades do município de Sorocaba e em outras cidades da região tenham cursos de Administração.

Entretanto, por serem instituições particulares, com professores predominantemente, ou em vários casos, totalmente horistas, a grande deficiência que se observa na formação dos profissionais em Administração recai sobre a pouca dedicação que os docentes das instituições particulares podem ter para com a formação extraclasses dos discentes. Este fato não ocorre na UFSCar, uma vez que o corpo docente desenvolve atividades junto aos discentes além do horário de aula, como, por exemplo, atividades iniciação científica, atividades de extensão, bolsas estudantis etc. Essas atividades tornam a formação técnico-profissional e humana dos alunos mais adequada às necessidades da sociedade e, também, do mercado profissional em que ele irá atuar.

Ao mesmo tempo, pelo fato de ser oferecido no período noturno, o curso de Administração da UFSCar – Sorocaba tem um componente social importante, uma vez que se constitui em alternativa de formação e capacitação profissional – pública, gratuita e de qualidade – para a parcela da comunidade que necessita trabalhar no período diurno e

não tem condições de arcar com os custos de uma graduação oferecida por uma instituição de ensino privada.

A Administração, enquanto área de conhecimento e de atuação profissional, apresentou na última década grande desenvolvimento, passando de 350 cursos no país para mais de 2000. Este rápido crescimento deve-se, principalmente, pelo ingresso do país em um novo período de desenvolvimento econômico e a conseqüente necessidade de profissionais formados para atender às novas demandas. Este aumento dos cursos demonstra a necessidade de profissionais que aprendam e desenvolvam as habilidades e competências necessárias para a prática da administração, e este é o objetivo dos cursos de Administração.

A preocupação com as questões sociais e ambientais passou a ser cada vez mais premente na formação do profissional de Administração, visto que escândalos corporativos e problemas ambientais são frutos do desrespeito e não compreensão do papel das organizações e do meio ambiente na própria sobrevivência do ser humano. Entender a Administração como uma ciência que, além da formação técnica necessária, deve garantir uma compreensão das implicações morais, sociais e ambientais das ações das organizações, é aspecto fundamental na formação de seus profissionais.

Neste sentido, a Administração não é somente uma técnica para melhor atingir os objetivos das organizações de forma mais eficiente e eficaz, mas é a compreensão de que esta atividade é essencialmente humana em todos os seus aspectos. Portanto, a Administração demanda o entendimento das dinâmicas sociais como um todo, do impacto do meio ambiente e, finalmente, de que as ações das organizações auxiliam fortemente a moldar o mundo no qual se vive.

Dentro desta perspectiva, a Administração abarca de modo natural as Tecnologias e Ciências para a Sustentabilidade, eixos e temas principais que norteiam as atividades de ensino, pesquisa e extensão do *Campus* de Sorocaba, local onde este Curso de Administração se insere.

Assim, entende-se que a Administração, por meio da natureza de suas teorias e métodos de compreender e modificar as práticas das organizações, permite ao *Campus* de Sorocaba ampliar seu meio de inserção na comunidade local e regional.

O Curso de Graduação em Administração tem o objetivo e a intenção de formar profissionais que buscam produzir conhecimento crítico sobre o lugar e o papel do administrador, no sentido de permitir entendimento amplo e aprofundado sobre as demandas sociais, ambientais, legais e morais da prática da administração para compreender e transformar a sociedade.

Vale ressaltar que a Administração possui interfaces com áreas como a Engenharia de Produção, a Economia, o Turismo e a Ciência da Computação, cursos estes que já estão em funcionamento no *Campus*, o que abre ao debate e ao diálogo sobre temáticas afins, permitindo a inter e transdisciplinaridade relevantes ao conhecimento científico. Outrossim, o fato do curso ser noturno, diferente dos citados acima, possibilita uma alternativa importante para os discentes que necessitam trabalhar.

O impacto da formação de profissionais na área da Administração se reflete em sua atuação na sociedade, trabalhando como administrador, pesquisador ou consultor em pequenas, médias e grandes organizações; na implementação de políticas públicas de desenvolvimento econômico-social; no fornecimento de subsídios técnico-científicos para o desenvolvimento sócio-econômico com vistas à consolidação de sociedades sustentáveis.

Esta proposta tem como eixo norteador o conhecimento, análise, interpretação e reflexão sobre o conceito de Sustentabilidade em toda sua amplitude. Ou seja, por meio da produção do conhecimento administrativo, este conceito é trabalhado na perspectiva de que não são apenas os recursos da natureza e o ambiente biológico e físico que necessitam de um uso racional com vistas à sustentabilidade, mas sim a sustentabilidade da vida, das condições de reprodução da existência humana enquanto indivíduo, cidadão, consumidor, eleitor, corpo coletivo, movimento social e força de trabalho. Como a Administração é uma atividade antes de tudo prática, e que se fundamenta nas relações sociais, a questão da sustentabilidade pode, e deve, ser considerada como elemento fundamental da racionalidade administrativa em sua totalidade e não somente como mais um dos elementos a serem considerados entre tantos outros.

Pretende-se, com a proposta do novo Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, no *Campus* de Sorocaba, consolidar o arcabouço teórico existente e desenvolver novos horizontes teóricos e científicos, novas possibilidades de pesquisa e temas e um novo olhar sobre o material empírico a respeito da construção do conceito de Sustentabilidade. Este fato contribuirá ainda mais para a inserção da UFSCar no contexto regional, enquanto Instituição promotora da produção e difusão de conhecimento científico, valores culturais e visão e entendimento do mundo contemporâneo.

Este projeto está centrado em cinco eixos principais que procuram desenvolver os conteúdos específicos da Administração. O primeiro eixo envolve temas, habilidades e competências específicas da Administração Geral; os demais quatro eixos envolvem os

temas, habilidades e competências do Marketing, Finanças, Produção e Gestão de Pessoas, cada qual com suas especificidades.

Funcionando conjuntamente, estes cinco eixos formarão o profissional de Administração com características críticas e reflexivas, capaz de compreender seu real papel na construção de uma sociedade brasileira mais justa e menos desigual. Além disso, espera-se que a congruência de temas de pesquisa e projetos de estudo voltados para a questão da sustentabilidade possa dinamizar o diálogo entre as diversas áreas do conhecimento que trabalham com este conceito.

Por meio do conceito de Sustentabilidade, pode-se propiciar um novo momento da reflexão sobre o processo administrativo, a partir do estudo e análise de meios alternativos de produção e reprodução da vida, por meio da emancipação política, novas formas de produzir renda, economia solidária, crítica da vida cotidiana, utilização racional dos recursos naturais, novas formas de projetar e planejar as regiões, cidades e áreas de preservação com um novo olhar sobre o contexto social que tem ficado empobrecido pelo olhar unilateral da atual forma de gerar riqueza.

Dessa forma, os objetivos do curso de Administração vêm ao encontro dos princípios e metas estabelecidos pelo REUNI, ou seja, aumentar o acesso à Universidade Pública, formando profissionais de excelência e que rapidamente poderão ser absorvidos no mercado de trabalho da própria região.

### **3.1. Referenciais para o Curso de Administração**

No âmbito da educação superior brasileira a UFSCar tem se destacado por suas iniciativas inovadoras em diversos âmbitos, sobretudo no ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão e no ingresso de estudantes por meio do Programa de Ações Afirmativas. O *Campus* de Sorocaba, em funcionamento efetivo desde 2006, mantém cursos de graduação em período Integral e, a partir do Programa REUNI, cursos no período Noturno, ampliando suas atividades, utilizando melhor suas instalações e abrindo oportunidades para estudantes que queiram seguir carreira em cursos de graduação, neste primeiro momento.

O curso de Administração (noturno), sediado no *Campus* de Sorocaba, tem como objetivo a formação de profissionais na área que venham a contribuir de forma crítica, inovadora e sustentável para o desenvolvimento econômico e social do Brasil. As discussões sobre a implantação do novo projeto político pedagógico deste curso iniciaram-se em 2012, no âmbito do Núcleo Docente Estruturante (NDE), conforme já



exposto, com início de sua implantação a partir da entrada dos estudantes por meio do SiSu em 2015.

O curso procura formar um profissional que tenha emancipação intelectual proporcionada pela reflexão teórica e prática sobre os diversos conceitos e temas da Administração contemporânea, e também pela capacidade para trabalhar no âmbito das organizações, cujo perfil do egresso seja de um profissional crítico e reflexivo de seu papel na sociedade brasileira, como agente primaz da transformação sócio-econômica de nossa nação. Este curso de graduação conta com cinco eixos principais que estão interligados entre si, por meio das temáticas e conceitos que são trabalhados dentro de cada disciplina. Cada eixo é formado por um rol de disciplinas que apresentam e finalizam as grandes áreas de formação do pensamento administrativo contemporâneo. Além disso, o curso oferece disciplinas optativas e eletivas que auxiliam na formação complementar e ampla no discente.

A Administração ganha destaque cada vez maior como uma ciência necessária para a formação dos indivíduos e como instrumento de mudança social, visto que sua prática altera as ações das organizações, e por consequência, da sociedade. Seus conteúdos, conceitos, temas e métodos de pesquisa auxiliam a desenvolver capacidades e habilidades nos indivíduos enquanto seres que vivem coletivamente e participam da vida contemporânea em todos os seus aspectos. O bacharel em Administração exerce papel fundamental na construção de uma sociedade que pretenda dar aos seus membros condições para pleno desenvolvimento de suas capacidades de convívio harmonioso.

#### **4. O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO NA UFSCar**

O curso de Graduação em Administração da UFSCar-Sorocaba tem como objetivo geral a formação, em nível superior, de profissionais no campo da Administração com competências conceituais, técnicas e humanas. Competências essas capazes de articular o conhecimento sistematizado com a ação profissional, buscando a construção de um contexto organizacional eficaz e a sua transformação em oportunidades empreendedoras, fundamentado em responsabilidade social e ambiental, justiça e ética.

O curso parte do princípio de que o bacharel em Administração necessita ter uma sólida formação básica e uma formação profissional fundamentada na competência teórico-prática, condizente com o perfil de um bacharel adaptável a situações novas e emergentes. Espera-se, portanto, que saibam integrar o saber e a pesquisa na sua atuação, como forma de enfrentar e superar, de maneira criativa, os problemas

emergentes e os desafios de renovadas condições de exercício profissional e de produção de conhecimento, em um mundo em acelerada transformação.

Assim, o curso enfatiza a educação como um processo de transformação social, ou seja, a formação em nível superior, em uma determinada área do conhecimento, permite ao estudante refletir sobre diversos temas contemporâneos que dão conta de abrir possibilidades de atuar de maneira crítica e efetiva em seu âmbito de trabalho. A transformação social se dá a partir da reflexão constante e maior aprofundamento nos problemas da sociedade contemporânea e o respectivo levantamento de premissas, hipóteses e soluções aos problemas e questões postas pelo ritmo e padrão de desenvolvimento da sociedade. Neste processo, acredita-se nas possibilidades de criação e proposição de caminhos alternativos que inferem respostas às questões colocadas, contribuindo para a formação ampla e transformadora do bacharel em Administração.

A flexibilização curricular, introduzida com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), de 1996, possibilitou uma formação mais ampla dos alunos e, ao mesmo tempo, concedeu-se mais liberdade e autonomia didática às Instituições de Educação Superior para propor projetos, programas, disciplinas e atividades acadêmico-culturais novas para a formação superior.

O Curso de Graduação em Administração da UFSCar possui vocação pluralista, em que é valorizada a distribuição equitativa das áreas da Administração dentre as atividades e componentes curriculares de formação profissional, de tal forma a possibilitar maior diversidade de carreiras. As seguintes premissas norteiam a construção deste projeto político e pedagógico:

- a) Compromisso com a construção do conhecimento administrativo, com a cultura brasileira e com a democracia cidadã;
- b) Compromisso ético com a vida em suas diferentes manifestações naturais e sociais;
- c) Respeito à pluralidade de indivíduos, ambientes, culturas e interação profissional;
- d) Envolvimento permanente com os fundamentos teóricos e práticos da ciência administrativa;
- e) Desenvolvimento crescente das habilidades gerais e específicas da administração.

#### 4.1. Dados gerais do curso

Denominação do curso: Bacharelado em Administração

Titulação obtida: Bacharel em Administração

Turno de funcionamento: período Noturno.

Integralização do curso: mínima de 5 anos e máxima de 08 anos.

Número de vagas: 60 vagas

Regime de ingresso: Anual, por concurso / vestibular.

Início do funcionamento: Primeiro semestre de 2015.

Carga horária do curso: 3030 horas, 208 créditos, distribuídos conforme o Quadro 1.

**Quadro 1 – Distribuição da carga horária do curso.**

<b>Carga Horária e Créditos do Curso</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Componentes Curriculares Obrigatórios	2340 h	162
Componentes Curriculares Optativos	90 h	6
Formação Complementar: Trabalho Interdisciplinar Supervisionado	90h	6
Estágio em Administração	240 h	16
Trabalho de Conclusão de Curso em Administração	150 h	10
Atividades Complementares	120 h	8
<b>Total de Carga Horária e Créditos</b>	<b>3030 h</b>	<b>208</b>

#### 4.2. Perfil do Egresso do Bacharelado em Administração

O profissional formado pela UFSCar, em consonância com os princípios estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSCar, deve ser capaz de:

##### a) Aprender de forma autônoma e contínua

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- interagir com fontes diretas (observação e coleta de dados em situações “naturais” e experimentais);
- interagir com fontes indiretas (os diversos meios de comunicação, divulgação e difusão: *abstracts*, relatórios técnico-científicos, relatos de pesquisa, artigos de

- periódicos, livros, folhetos, revistas de divulgação, jornais, arquivos, mídia eletro-eletrônica e outras, específicas da comunidade científica ou não);
- realizar o duplo movimento de derivar o conhecimento das ações e as ações do conhecimento disponível;
  - selecionar e examinar criticamente essas fontes, utilizando critérios de relevância, rigor, ética e estética.

**b) Produzir e divulgar novos conhecimentos, tecnologias, serviços e produtos**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- identificar problemas relevantes;  
planejar procedimentos adequados para encaminhar a resolução desses problemas;
- implantar o planejamento realizado;
- relatar/apresentar trabalhos realizados;
- avaliar o impacto potencial ou real das novas propostas, considerando aspectos técnico-científicos, éticos e políticos.

**c) Empreender formas diversificadas de atuação profissional**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- identificar problemas passíveis de abordagem na área de atuação profissional;
- propor soluções para os problemas identificados;
- identificar novas necessidades de atuação profissional;
- construir possibilidades de atuação profissional frente às novas necessidades detectadas;
- comprometer-se com os resultados de sua atuação profissional.

**d) Atuar inter/multi/transdisciplinarmente**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- dominar conhecimentos e habilidades da área específica;
- dominar conhecimentos e habilidades gerais e básicas de outras áreas;
- relacionar conhecimentos e habilidades de diferentes áreas;
- extrapolar conhecimentos e habilidades para diferentes situações dentro de seu campo de atuação profissional;
- trabalhar em equipes multidisciplinares.

**e) Comprometer-se com a preservação da biodiversidade no ambiente natural e construído, com sustentabilidade e melhoria da qualidade de vida**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- compreender as relações homem, ambiente, tecnologia e sociedade;
- identificar problemas a partir dessas relações;
- propor/implantar soluções para esses problemas (articular conhecimentos, selecionar/desenvolver/implantar tecnologias, prover educação ambiental, implementar leis de proteção ambiental).

**f) Gerenciar e/ou incluir-se em processos participativos de organização pública e/ou privada;**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- dominar habilidades básicas de comunicação, negociação e cooperação;
- coordenar ações de diversas pessoas ou grupos;
- conhecer os processos envolvidos nas relações interpessoais e de grupo.

**g) Pautar-se na ética e na solidariedade, enquanto ser humano, cidadão e profissional**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- conhecer/respeitar a si próprio;
- conhecer/respeitar os direitos individuais e coletivos;
- respeitar as diferenças culturais, políticas e religiosas;
- cumprir deveres;
- conhecer/respeitar e contribuir para a preservação da vida.

**h) Buscar maturidade, sensibilidade e equilíbrio ao agir profissionalmente**

As competências para contemplar tal aspecto do perfil são:

- identificar a reciprocidade de influência entre a vida pessoal e profissional;
- identificar situações geradoras de estresse;
- preparar-se para agir em situações estressantes, contrabalançando-as com situações relaxadoras;
- tomar decisões e desencadear ações, considerando simultaneamente potencialidades e limites dos envolvidos e exigências da atuação profissional;
- promover/aprofundar gradualmente o conhecimento de si e dos outros.

O curso de Graduação em Administração da UFSCar-Sorocaba tem como objetivo geral à formação, em nível superior, de profissionais no campo da Administração com competências conceituais, técnicas e humanas, capazes de articular o conhecimento sistematizado com a ação profissional, objetivando a construção de um contexto organizacional eficaz e a sua transformação em oportunidades empreendedoras, fundamentado em responsabilidade social, justiça e ética.

O Perfil do Bacharel em Administração a ser formado pela UFSCar/Sorocaba é de um profissional adequadamente preparado para compreender, atuar e modificar o ambiente sócio-cultural no qual a prática da administração se desenvolve. Trata-se de um profissional capaz de:

- ampliar e aplicar seu conhecimento de forma a contribuir para o desenvolvimento do país em todos os aspectos: técnico, econômico, social, cultural, educacional e de gestão;
- gerir de maneira eficaz, justa e responsável organizações, ou redes de organizações, complexas e diversificadas nos diferentes setores (público, privado e terceiro setor) incorporando as perspectivas econômica, social, ambiental e de respeito à diversidade;
- identificar problemas e propor soluções criativas e inovadoras das mais diversas ordens seja de natureza econômica, política, técnica ou organizacional;
- ser gestor do seu próprio negócio;
- ser empreendedor de novos negócios ou do Terceiro Setor;
- ser um pensador e difusor do conhecimento engajado no seu tempo e no seu lugar, bem como se constituir em agente de transformação da sociedade;
- participar do desenvolvimento da ciência administrativa, por meio da pesquisa e da busca incessante por novas técnicas e teorias.

Para tanto, este projeto pedagógico assenta-se sobre os seguintes marcos valorativos-prescritivos:

- manter o compromisso com a constante construção do conhecimento, produção técnico-científica e ética profissional;
- estabelecer a interação ao mundo do trabalho, aos princípios da cidadania e aos compromissos éticos com a vida e em suas diferentes manifestações;
- garantir a autonomia científica, técnica e profissional;
- respeitar a pluralidade profissional e a inter (trans) disciplinaridade do conhecimento;

- domínio dos fundamentos filosóficos, teóricos e metodológicos da ciência administrativa;
- domínio da relação entre o conceitual e o empírico e sua aplicação na prática efetiva da atuação profissional;
- entendimento das dinâmicas sociais e naturais dos processos de produção.

### **4.3. Valores, competências e postura profissional do Bacharel em Administração**

#### **4.3.1. Valores**

O curso de Administração busca transmitir valores ao bacharel em Administração. Entre eles:

- solidariedade;
- senso de justiça;
- responsabilidade social e ambiental;
- dignidade da vida;
- respeito às diferenças;
- orientação ao diálogo e a negociação.

#### **4.3.2. Competências**

O Bacharel em Administração deve desenvolver ao longo do curso as seguintes competências, de acordo com a resolução CNE/CES nº. 4, de 13/07/2005:

- a) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, introduzir modificações no processo produtivo;
- b) pensar estrategicamente;
- c) atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- d) desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- e) refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

- f) desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle;
- g) expressar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- h) ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças;
- i) ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- j) desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- k) desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- l) desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

#### **4.3.3. Postura Profissional**

O bacharel em Administração será estimulado a desenvolver, como parte indispensável de uma prática profissional ética e responsável, os seguintes comportamentos:

- criatividade e participação;
- honestidade;
- autonomia e iniciativa;
- reconhecimento do Outro;
- tolerância;
- criticidade.

## **5. CONCEPÇÃO CURRICULAR**

### **5.1. Premissas didático-pedagógicas**

Um dos objetivos do Curso de Graduação em Administração da UFSCar é formar um profissional autônomo, crítico, articulado, criativo e reflexivo, capaz de aprender continuamente. O profissional desejado não é mais apenas o detentor de um



conjunto de conhecimentos específicos, mas, sobretudo, aquele capaz de construir o conhecimento necessário, com base em uma série de habilidades, competências, atitudes e valores e capaz de aplicar este conhecimento.

Nesse sentido, o processo de ensino deve ir além da aquisição dos conhecimentos necessários para o desenvolvimento de uma determinada atividade, como ocorre tradicionalmente. O foco da aprendizagem deve extrapolar o conhecimento técnico-funcional e abordar o desenvolvimento das citadas habilidades, competências, atitudes e valores.

O modelo de ensino-aprendizagem em que o professor detém o conhecimento, transfere seu conhecimento ao aluno, que recebe este conhecimento de maneira relativamente passiva deve ser superado. A premissa pedagógica do curso é de transformação do processo de aprendizagem em uma descoberta, com integração ativa do aluno ao processo.

Tal abordagem pedagógica é reforçada pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, Resolução nº4, de 13 de julho de 2005 do CNE/CES.

Trata-se de procurar inovar na relação professor-aluno e no processo de aprendizagem, o que envolve mudanças culturais importantes. Assim, há o enfrentamento de desafios na área de educação, que compreendem não somente a redefinição do papel do aluno no processo de aprendizagem, mas também do papel do professor.

Pressupõe-se que a aprendizagem é um processo ativo, que envolve dois atores: o aprendiz e o professor. O aprendiz (aluno) passa a ser responsável pelo seu processo de aprendizado e deve ter comprometimento, curiosidade, iniciativa e persistência. O professor, por sua vez, assume o papel de facilitador do processo, por meio do planejamento e da organização das atividades de aprendizagem. Cabe ao professor fazer sugestões, dar recomendações, desafiar a criatividade, estimular o envolvimento, a curiosidade e a iniciativa e, principalmente, encorajar o pensamento independente do aluno. Dessa forma, o professor não apenas põe à disposição dos alunos o conhecimento de que é detentor, mas passa a ser também um orientador do processo de busca e construção do conhecimento, estimulando o aluno a formular perguntas sobre a realidade e a respondê-las.

Esta mudança implica alterações no dia a dia de cada disciplina, com reforço de atividades que supõem a participação do aluno. Embora as aulas expositivas continuem existindo, elas se articulam com aulas, e outras atividades, que supõem forte participação dos alunos.

Reforça-se, como recurso didático, o uso de diversas formas de comunicação e de debate, com a incorporação de novos recursos tecnológicos, como, por exemplo, a utilização de ambientes virtuais (*Moodle*) e laboratórios que permitam desenvolvimentos de dinâmicas de grupo, vivências organizacionais, pesquisas aplicadas, utilização de tecnologias e softwares específicos para jogos de empresas, planos de negócios, estudos estatísticos, financeiros e mercadológicos, logística e outras atividades que permitam ao aluno vivenciar situações reais da empresa. Estes recursos serão utilizados como suporte para as estratégias de aprendizagem.

É possível, também, a realização de atividades monitoradas, definidas pelo professor e realizadas pelos alunos de maneira autônoma, preferencialmente desenvolvidas fora da sala de aula, com o objetivo de oferecer ao aluno a possibilidade de vivenciar, praticar e investigar o conteúdo abordado em sala de aula. As atividades são estruturadas por meio de roteiros e acompanhadas por meio de relatórios, discussões, apresentações etc. Assim, está previsto neste projeto pedagógico, que até 20% da carga horária das disciplinas regulares do Curso de Administração poderão ser ministradas na modalidade à distância (conforme estabelecido pelo MEC) após ocorrer a regulamentação interna deste procedimento nos devidos órgãos colegiados da UFSCar.

Algumas premissas orientadoras da estruturação do curso podem ser apresentadas, de maneira resumida, a seguir:

1. o currículo deve ser integrado, reduzindo o número de disciplinas isoladas. Mais do que isso, deve permitir a implantação de trabalho coordenado entre os vários docentes envolvidos no curso;
2. o currículo deve incorporar elementos que permitam a flexibilização das práticas de ensino e de aprendizagem;
3. não usar somente aulas expositivas, mas métodos mais recentes como aprendizado baseado em problemas, ensino baseado em projetos, entre outros. As atividades devem ser apoiadas por um conjunto de meios intra e extra-sala, tais como análise de textos, experimentação, vídeos, debates, projetos multidisciplinares, pesquisa na biblioteca e na Internet, estudos de casos e visitas a empresas e outras organizações, bem como a utilização de ambientes virtuais de aprendizagem;
4. as atividades desenvolvidas a partir do projeto pedagógico devem ser periodicamente revistas de modo a identificar os momentos de readequação do projeto pedagógico;
5. o currículo deve estimular a integração entre ensino, pesquisa e extensão;

6. o estudante deve participar ativamente da sua própria formação;
7. o desempenho do estudante deve ser acompanhado, compreendendo não somente conteúdos, mas também o desenvolvimento das habilidades e competências essenciais necessárias para a prática profissional.

## **5.2. Integração metodológica interdisciplinar e articulação entre os componentes curriculares**

Desde sua criação em 2009, o curso de Administração da UFSCar busca integrar os conteúdos das disciplinas e colaboração entre os docentes. Para viabilizar uma nova maneira de conceber os conhecimentos, rompendo a analiticidade que os gerou e buscando fomentar a síntese entre os componentes curriculares, com vistas a abrir percursos coletivos e individuais de reconstrução dos sentidos, adotar-se-á a matriz integrativa como elemento estruturador do currículo, que deve permitir:

- a integração de conteúdos;
- o trabalho cooperativo entre professores;
- a aplicação de métodos como o aprendizado baseado em problemas, o ensino baseado em projetos, entre outros;
- a abordagem multidisciplinar de situações próximas daquelas que os futuros profissionais de Administração encontrarão ao longo de sua carreira;
- a integração dos alunos do Curso de Administração com os alunos dos demais cursos do *Campus* de Sorocaba, por meio de atividades integradoras.

Para tanto, propõe-se a seguinte sistemática:

1. discussão pelo corpo docente das bases pedagógicas-conceituais do projeto pedagógico do curso, com o fito de estabelecer os eixos estruturadores dos programas de aprendizagem a cada semestre e momento da práxis de formação do discente;
2. aglutinação dos conteúdos previstos pelos eixos definidos em torno das competências de caráter teórico, procedimental e atitudinal pertinentes a cada semestre do curso;
3. delimitação e criação de estratégias de ensino-aprendizagem coletivas, no momento de construção dos programas de aprendizagem pelo corpo docente, com vistas a otimizar a integração do trabalho pedagógico interdisciplinar.

Este roteiro metodológico deverá permear toda a implementação dos componentes curriculares durante o funcionamento do curso, permitindo uma renovação constante das discussões de caráter pedagógico-formativo e uma prática crítica-reflexiva integrada ao *modus operandi* do corpo docente.

Como etapa de análise e realimentação do processo, preconiza-se a realização periódica de avaliações coletivas dos objetivos formativos de curto, médio e longo prazo, tendo por meta a aproximação do marco teórico do curso da realidade social no qual o mesmo se refere.

Com vistas a romper a visão tradicional de conhecimento estanque, compartimentado em disciplinas que não se comunicam e não alcançam a síntese desejada para propiciar ao egresso os valores, as competências e a postura profissional necessários ao desempenho crítico e autônomo da profissão, propõe-se a adoção de programas de aprendizagem, abdicando-se do modelo de grade curricular para a consecução do currículo.

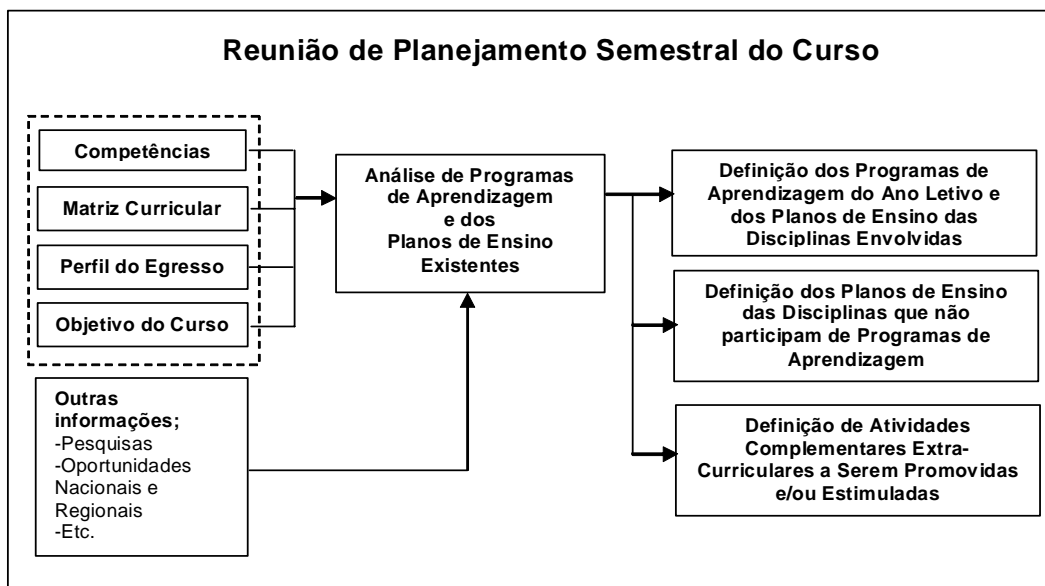
Estes programas obedecem a agrupamentos de conteúdos, procedimentos e atitudes a serem atingidos pelo bacharel em Administração, segundo o eixo de ensino-aprendizagem estruturador adotado para atividades naquele momento do curso.

Alguns pressupostos e condições que necessitam ser melhor explicitados encontram-se abaixo discriminados:

1. os componentes curriculares devem se articular de modo a propiciar o encontro de saberes, procedimentos e atitudes de origem diversificada quanto à área de conhecimento de onde provém; contudo, a diversidade não deve significar hierarquia de um tipo de competência sobre as demais;
2. é necessário que fique patente a ligação entre os objetivos estabelecidos para cada programa de aprendizagem e as competências esperadas do bacharel em Administração estipulados no Projeto Político Pedagógico do Curso, de forma a possibilitar uma visibilidade constante da apropriação dos mesmos no processo formativo.
3. as ações que visam avaliar os programas de aprendizagem devem possibilitar a incorporação de práticas avaliativas que apontam para a autonomia, postura crítica e emancipação do formando e dos demais elementos que constituem a comunidade acadêmica, repercutindo assim de forma global e integradora no cotidiano universitário.

O papel dos programas de aprendizagem é permitir que os professores possam tratar de forma integrada os conteúdos determinados pelas disciplinas tradicionais. Funcionam como elemento articulador entre a prática e teoria, apresentando-se como espaço para o exercício de competências essenciais como a capacidade de projetar, a de trabalhar em grupo, entre outras. Nesse sentido, os professores responsáveis pelas disciplinas construirão em conjunto programas que consigam cumprir os objetivos acadêmicos esperados. Além das atividades conjuntas determinadas no programa de aprendizagem, outros conteúdos poderão ser apresentados nos moldes tradicionais para suprir os conteúdos estabelecidos na matriz curricular em função de exigências legais.

No curso de Administração, a definição dos programas de aprendizagem deve ocorrer conjuntamente com o estabelecimento dos Planos de Ensino, em reuniões de planejamento semestral do curso. Nesse momento, podem ser identificadas demandas por atividades complementares a serem promovidas e/ou estimuladas, conforme é ilustrado pela Figura 1.



**Figura 1** – Definição dos Programas de Aprendizagem e Planos de Ensino.

O registro dos programas de aprendizagem é feito em formulários especialmente destinado para esse fim. Assim como os Planos de Ensino, os programas de aprendizagem devem ser disponibilizados eletronicamente para consulta por parte dos envolvidos no curso.

A execução dos programas de aprendizagem se dará não somente por meio das componentes curriculares participantes dos mesmos como, também, por meio de

atividades curriculares complementares, como os Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados, o Estágio em Administração e o Trabalho de Conclusão de Curso.

### **5.3. Atividades desenvolvidas pelo corpo docente**

#### **5.3.1. Aulas teóricas**

O estudante recebe e desenvolve conhecimentos básicos ou avançados, previstos nos conteúdos curriculares. Essas atividades são desenvolvidas individualmente ou em grupo, em salas de aulas ou outros espaços compatíveis. Podem prever a utilização de lousas, recursos multimídia, recursos computacionais e outros materiais didáticos.

#### **5.3.2. Aulas práticas**

O estudante recebe e desenvolve conhecimentos que envolvem a experimentação com elementos organizacionais ou que os representem. Essas atividades acontecem em laboratórios especialmente preparados para essas atividades ou em visita a campo. As atividades podem ser desenvolvidas individualmente ou em grupo.

#### **5.3.3. Simulações**

O estudante submete-se a uma situação que se aproxime o mais possível de uma realidade de interesse, de maneira que o mesmo sinta-se como participante dela. A vivência passa a ser o elemento que permite ao estudante entender a relação entre conhecimentos obtidos em outras atividades. As simulações podem envolver o uso de modelos computacionais de simulação e de jogos empresariais.

#### **5.3.4. Desenvolvimento de projetos**

O estudante desenvolve e eventualmente implementa soluções para problemas relacionados à Administração. Essa atividade é desenvolvida preferencialmente em grupo e pressupõe a mobilização dos conhecimentos teóricos aprendidos e o uso dos diversos espaços disponíveis. Os projetos podem estar ou não vinculados a uma disciplina ou programa de aprendizagem.

#### **5.3.5. Visitas técnicas**

Nesse tipo de atividade, os estudantes entrarão em contato com a complexidade das organizações, sejam elas privadas ou públicas, com ou sem fins

lucrativos. Além da observação, os estudantes exercitarão a sua capacidade de argumentação, identificação de problemas, análise e comunicação. Toda visita técnica deve permitir que os estudantes produzam relatórios técnicos individuais ou em grupo. As visitas técnicas devem ser disponibilizadas a todos os alunos, que deverão ter o transporte disponibilizado pela Instituição (UFSCar). Para fins de integralização dos créditos e do registro das visitas técnicas, estas são viabilizadas por meio das disciplinas “Trabalho Interdisciplinar Supervisionado I, II e III”.

#### **5.3.6. Formação Complementar: Trabalho Interdisciplinar Supervisionado**

Possibilitar que o aluno aplique o conhecimento teórico em práticas simuladas ou reais. Desse modo, o processo de aprendizagem não se restringe à relação professor-aluno em sala de aula, mas a transcende. A aplicação do conhecimento sob supervisão de docentes estimula o aluno a se aprofundar em temas relacionados à dada unidade de ensino e o expõe à complexidade dos problemas reais. O recurso pedagógico utilizado para a realização do trabalho interdisciplinar supervisionado é a visita técnica. Os Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados são apresentados com maior detalhe na seção 6.5.1.

#### **5.3.7. Estágio em Administração**

O estudante deve realizar atividade profissionalizante relacionada às áreas de Administração junto às organizações, empresariais ou não. As características do Estágio em Administração são apresentadas em maior detalhe na seção 6.5.2.

#### **5.3.8. Trabalho de Conclusão de Curso em Administração**

Como parte dos requisitos de formação, os estudantes deverão elaborar um Trabalho de Conclusão de Curso, que aborde um tema relacionado às áreas da Administração. Essa atividade tem por objetivo que o aluno sua capacitação profissional como bacharel em Administração. As características do Trabalho de Conclusão de Curso são apresentadas em maior detalhe na seção 6.5.3.

#### **5.3.9. Atividades complementares**

Os estudantes deverão desenvolver atividades de caráter acadêmico, científico e cultural, consideradas relevantes para a sua formação. Essas atividades são detalhadas na seção 6.5.4.

#### **5.4. Avaliação do processo ensino/aprendizagem de conhecimentos e competências**

A estrutura de avaliação no Curso de Administração inclui, de um lado, a avaliação do corpo discente e, de outro, a avaliação do corpo docente e do próprio processo de ensino e aprendizagem.

A avaliação, como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem, e, portanto, parte essencial do caráter formativo que a educação deve assumir para o discente, tem sido objeto de considerações e críticas desde o período anterior à vigência da Lei 9.394/96; entretanto, como frisou Hoffman (1998, p. 36), “a prática avaliativa não irá mudar em nossas escolas em decorrência de leis, resoluções, decretos ou regimentos escolares, mas a partir do compromisso dos educadores com a realidade social que enfrentamos.”

Levando em conta esta advertência da autora, no presente projeto busca-se propor alternativas que assumam a avaliação como processo contínuo, interativo e de mediação na estruturação de um conhecimento dotado de sentido para o profissional da Administração.

Assim, incorpora-se o que está expresso na Portaria GR N<sup>o</sup>522/06 de 2006 da UFSCar, que ao estabelecer os fundamentos para a avaliação do ensino-aprendizagem, dispõe:

**“Art. 1<sup>o</sup>** A avaliação é parte integrante e indissociável do ato educativo e deve vincular-se, necessariamente, ao processo de “ação-reflexão-ação”, que compreende o ensinar e o aprender nas disciplinas/atividades curriculares dos cursos, na perspectiva de formar “profissionais cidadãos capazes de uma ação interativa e responsável na sociedade atual”, caracterizada por sua constante transformação.”

**“Parágrafo único.** A avaliação deve constituir-se em uma prática de investigação constante, caracterizando-se como uma construção reflexiva, crítica e emancipatória e não passiva, repetitiva e coercitiva”.

Ressalte-se do texto acima a expressão “emancipatória”, que revela o aspecto essencial a ser considerado como meta última do processo educativo: possibilitar ao formando assenhorear-se dos conteúdos e competências que são necessários ao exercício profissional, de tal forma que lhe seja facultada a tomada de decisões em termos éticos e informados.

Ao mesmo tempo, esta concepção incorpora uma definição de conhecimento como algo provisório, mutável e sujeito às inflexões ideológicas, sejam elas provenientes do professor ou do aluno, enfatizando o elemento dinâmico presente no processo de



ensino-aprendizagem e, conseqüentemente, afetando a maneira de compreender a avaliação.

Adota-se, pois, para este projeto pedagógico, as seguintes disposições quanto ao processo de avaliação do ensino-aprendizagem:

1. avaliação entendida como mediação entre sujeitos em uma busca coletiva na construção de conhecimento;
2. valorização da integração dos aspectos da pesquisa individual e coletiva e suas aberturas à comunidade ao ensino-aprendizagem no processo avaliativo;
3. compreensão do processo avaliativo como dinâmica reveladora das visões de mundo presentes para os atores envolvidos (professor/aluno) e conseqüente estímulo à percepção das diferenças;
4. fomento de atitudes tolerantes e de respeito mútuo à pluralidade de formas de conhecimento divergentes, expressas na escolha de instrumentos de avaliação pautados pela concepção da diversidade como base para um convívio democrático e cidadão.

Quanto aos elementos constitutivos da avaliação no processo de ensino-aprendizagem, salienta-se os seguintes aspectos:

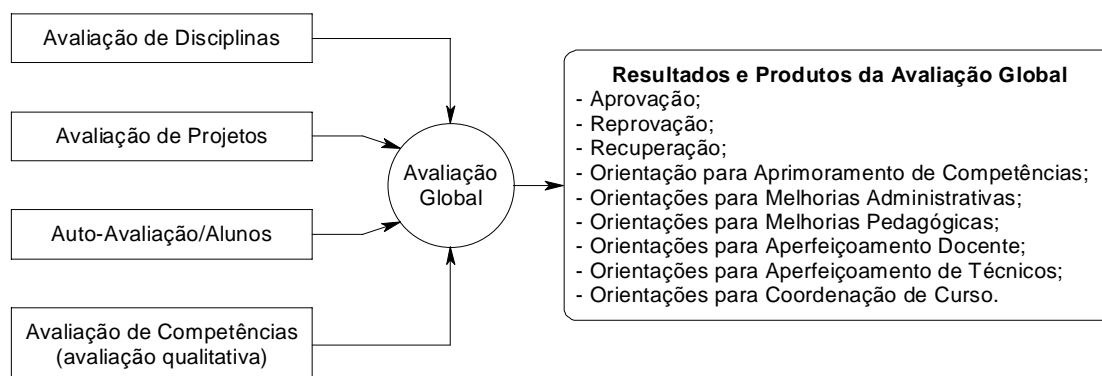
- a) Avaliação Diagnóstica – demanda observação constante e significa a apreciação contínua pelo professor do desempenho que o aluno apresenta. Pressupõe obrigatoriamente uma realização bem feita e cuidadosa, na qual se expresse o engajamento do docente com a formação do educando e sua abertura para consideração de toda e qualquer ação que parte do aluno, com o fito de compreender que importância adquire no processo de ensino-aprendizagem; responde, pois, pela visão contínua do fluxo de atividades e suas reverberações na sistemática da formação do discente ao longo do curso.
- b) Avaliação Formativa – corresponde às análises do aproveitamento do discente, realizando-se com periodicidade curta, o que representa uma visão mais próxima do processo de apropriação do conhecimento pelo aluno. Necessita estabelecer objetivos a médio prazo, para então se estruturar em fases iniciais e em níveis ascendentes de complexidade, pois significa a decomposição em metas pedagógicas anteriormente estipuladas de forma genérica.
- c) Avaliação Somativa – objetiva a apreciação genérica do grau em que os objetivos amplos foram atingidos, como parte essencial de etapas anteriores do processo

de ensino-aprendizagem, alcançadas no transcorrer da formação do profissional administrador.

Tais aspectos são parte relevante da concepção da avaliação que embasa o presente projeto pedagógico.

### 5.5. Avaliação discente

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração prevê que os alunos sejam submetidos a diferentes tipos de avaliação, como avaliações de disciplinas, de projetos, auto-avaliação pelos *estudantes* e avaliação de competências. Dessas avaliações, a última consiste em avaliação qualitativa, como mostra a Figura 2.



**Figura 2** – Relacionamento das diferentes avaliações no Curso de Administração.

Como apresentado na Figura 2, a interação dos resultados das diferentes categorias de avaliação resultam num resultado mais abrangente, chamado de avaliação global, que consiste num conjunto de dados, informações e classificações numéricas que subsidiarão o aperfeiçoamento da organização didático-pedagógica, corpo social e infraestrutura do curso de Administração.

Vale salientar a necessidade das avaliações obedecerem alguns princípios, sendo eles: ser ampla a ponto de abordar todos os aspectos que necessitem ser valorados; clara, de modo a não gerar dúvidas sobre o que e como será avaliado; contínua, para gerar imagem real sobre a evolução do objeto avaliado; coerente, promovendo a reciprocidade entre ensino e aprendizagem; cooperativa, de modo a estimular a participação do estudante em conjunto com o docente; e cumulativa, em que cada avaliação constituirá em subsídios para avaliação subsequente.

### **5.5.1. Avaliação em disciplinas**

As disciplinas integradas por meio de Programas de Aprendizagem (PA) terão avaliação integrada com as demais envolvidas no respectivo programa. A nota final de um estudante em uma dada disciplina pode ser parcial ou totalmente definida no programa de aprendizagem. As disciplinas que porventura não integrem PA's terão suas avaliações definidas no documento do plano de ensino. Independentemente da forma de composição das avaliações, elas estarão submetidas às normas de avaliação vigentes na UFSCar.

### **5.5.2. Avaliação de projetos**

Os projetos desenvolvidos por estudantes e definidos em Programas de Aprendizagem serão avaliados de acordo com o estabelecido nos respectivos programas.

Os projetos desenvolvidos independentemente de disciplinas poderão ser utilizados como atividades complementares, segundo critérios definidos pelo Conselho do Curso.

### **5.5.3. Avaliação das competências**

A avaliação das competências ocorre paralelamente ao da avaliação tradicional. As competências dos estudantes são avaliadas pelos responsáveis pelas atividades dos estudantes. O processo inicia-se na definição dos Planos de Ensino e Programas de Aprendizagem, passa pela avaliação no final do semestre e termina na Reunião de Revisão Curricular.

Nos Planos de Ensino e nos Programas de Aprendizagem são estabelecidos, durante o Planejamento Semestral do Curso, o fator de peso de cada uma das competências em termos de sua relevância com as atividades desenvolvidas (Irrelevante, Relevante, Muito Relevante).

Os docentes responsáveis, ao final do semestre, atribuem uma nota em escala qualitativa (menor do que o esperado, como esperado, melhor do que esperado) para cada um dos participantes das atividades. As atividades incluídas nesse processo de avaliação podem ser as mais variadas, desde que uma avaliação similar seja feita.

Se o professor, no momento da avaliação, não se sentir confortável, pode não realizá-la. Durante a compilação dos dados essa informação subsidiará medidas para melhorar o sistema de avaliação.

Os dados de todas as avaliações são compilados e levados para o Conselho do Curso, responsável pelo processo de Reavaliação Curricular Anual.

Os estudantes que não conseguirem um desempenho mínimo em qualquer das competências serão orientados de modo que consigam desenvolver satisfatoriamente as referidas competências.

Apesar de representar um pequeno esforço adicional, a avaliação de competências é muito importante para avaliar o estudante de forma mais ampla e não apenas pela maneira tradicional que muitas vezes avaliam somente conteúdos.

#### **5.5.4. Auto-avaliação por parte dos estudantes**

Para que o estudante possa desenvolver maior independência, é necessário que desenvolva a capacidade de avaliar o seu trabalho assim como o do grupo envolvido em atividades de projeto. Nesse sentido é importante que o estudante ganhe familiaridade com o ato de avaliar seu trabalho, comparando seu desempenho com outros. Uma parte da nota dos estudantes poderá ser determinada por mecanismos de auto-avaliação a serem adequadamente incorporados aos Planos de Ensino e Programas de Aprendizagem sob a tutela do Conselho do Curso, de acordo com orientações pedagógicas claras.

#### **5.5.5. Avaliação docente**

Em relação à avaliação dos professores, existe, para cada componente curricular, uma sistemática baseada na aplicação, ao final do semestre, de um questionário padronizado, que inclui aspectos como: envolvimento do professor com o curso; domínio do conteúdo ministrado; relevância do curso na perspectiva do aluno; cumprimento do programa; adequação do conteúdo ao programa previamente estabelecido; acessibilidade do professor fora da aula; capacidade que este tem de estimular discussões por parte dos alunos, dentre outros aspectos.

A avaliação do corpo docente resulta em um retorno em termos de desempenho do professor, o qual indica as habilidades a serem estimuladas, bem como as dificuldades a serem superadas.

#### **5.6. Avaliação do Curso**

Consoante com as diretrizes do REUNI, há que implementar-se sistemáticas de avaliação não apenas dos processos internos aos cursos, mas também de outros processos de caráter acadêmico-administrativo que incidem sobre o resultado da formação universitária, seja de modo direto, seja indireto.

Portanto, a avaliação deve ser compreendida como um meio capaz de ampliar a compreensão das práticas educacionais em desenvolvimento, com seus problemas, conflitos e contradições, e de promover o diálogo entre os sujeitos envolvidos, estabelecendo novas relações entre realidade sócio-cultural e prática curricular, o pedagógico e o administrativo, o ensino e a pesquisa na área.

Nesse sentido, a avaliação deve ser compreendida como uma atividade educativa, formadora de todos os envolvidos, que propicie a identificação de elementos fundamentais para o aprimoramento de concepções e práticas, tendo como meta a democratização da instituição, da sociedade. Nessa perspectiva metodológica que se revela o potencial transformador da avaliação das diferentes dimensões do curso.

Assim, compreendendo a prática avaliativa como inerente ao processo de construção do conhecimento, tanto na dimensão curricular quanto no plano institucional, o Curso de Bacharelado em Administração prevê a formulação de objetivos e metas periódicas, a implementação da proposta, descrição, análise, síntese de resultados e impactos, para, só então, ocorrer a proposição de novas diretrizes para o Projeto Pedagógico, ou seja, sempre a partir de sucessivos diagnósticos das práticas pedagógicas e institucionais em implementação.

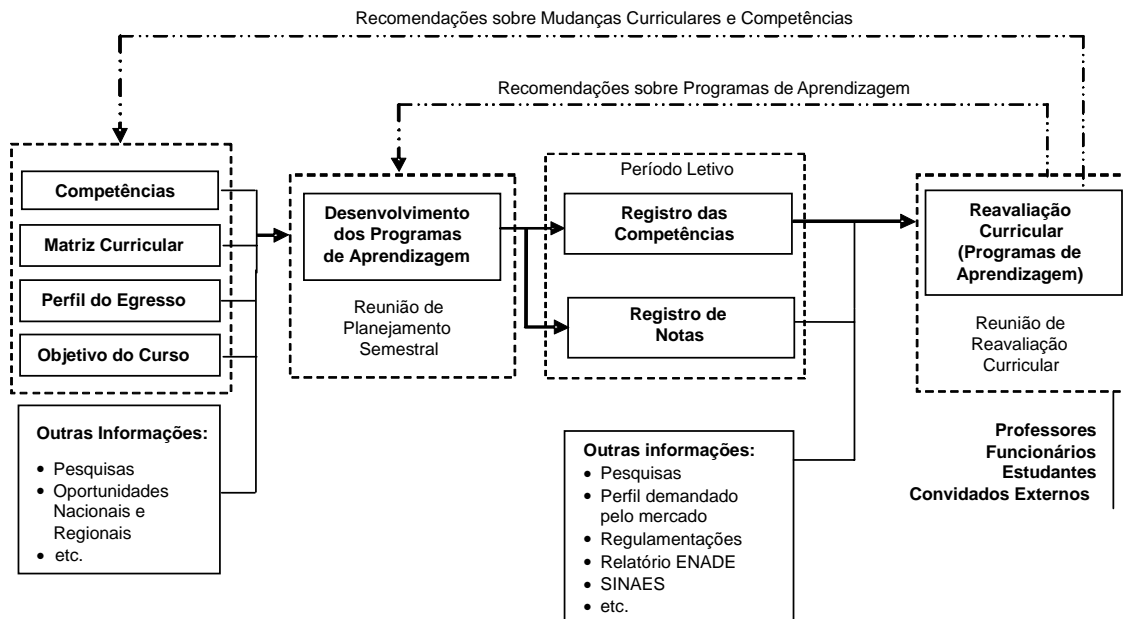
O que se busca é enraizar a avaliação na cultura institucional como um momento participativo intrínseco à dinâmica da implementação do Projeto Pedagógico, propiciando práticas instituintes, criadoras de superações para limites pedagógicos e administrativos do curso, e, ao mesmo tempo, ser atividades curriculares formadoras de profissionais críticos e democráticos.

A avaliação deve ser concebida como atividade complexa, um processo sistemático de identificação de mérito e valor que envolve diferentes momentos e diversos agentes. De modo geral, uma avaliação deve ser elaborada de modo a:

- orientar o planejamento estratégico do curso e da instituição de ensino;
- apontar fragilidades e subsidiar a formulação, implantação de controle de ações corretivas;
- indicar se as metas organizacionais e pedagógicas estão sendo alcançadas;
- no caso de avaliações de disciplinas e demais atividades pedagógicas, deve possibilitar a verificação da adequação dos métodos de ensino com o discriminado no Projeto Político Pedagógico do curso;
- gerar dados e informações quantitativas e qualitativas para medição de desempenho docente, discente e organizacional;

- orientar a direção do *Campus*, a coordenação acadêmica, a coordenação administrativa e a coordenação de curso.

O Processo de Reavaliação Curricular do Curso é ilustrado pela Figura 3.



**Figura 3** – Processo de reavaliação curricular.

Basicamente, os dados usados na reavaliação incluem: o registro de notas; o registro de competências; informações dos docentes e de técnicos administrativos; o perfil demandado pelo mercado; novas regulamentações; avaliações como o ENADE e SINAES; informações sobre a infra-estrutura física, entre outros.

Com base na análise de dados, os membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Conselho de Curso, devem ser capazes de:

- identificar as áreas com problemas para discernimento e avaliação de competências;
- adaptar as competências previamente definidas, os modos de avaliação, sistemas de informação e ferramentas para geração de relatórios;
- criar e aperfeiçoar uma base de dados comunitária para avaliação efetiva de competências e de ferramentas e técnicas;
- recomendar mudanças curriculares em nível programático ou de matriz curricular, para tratar de forma adequada as competências definidas;
- desenvolver novas estratégias para o desenvolvimento de competências;
- recomendar a alocação de recursos para apoiar as áreas com necessidades.

## **5.7. Articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão**

A UFSCar, ao longo de sua história, tem se preocupado em promover ativamente a integração entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, reconhecendo que essas atividades, quando adequadamente articuladas e executadas de forma balanceada, potencializam-se umas às outras.

As atividades de pesquisa dos docentes devem ser estruturadas em torno de grupos de pesquisa. Cada grupo de pesquisa pode ser composto por professores, pesquisadores e estudantes de pós-graduação e graduação. Os grupos podem ser formados no âmbito do *Campus* de Sorocaba, no âmbito da UFSCar ou interinstitucionais, dedicando-se a temáticas variadas.

Os estudantes de graduação, ao ingressarem nos grupos de pesquisa, podem participar ativamente de atividades de pesquisa que os qualificarão como pesquisadores ou profissionais questionadores e de alta qualidade no ambiente organizacional. Os alunos que demonstrarem um perfil acadêmico têm oportunidade de atuar em iniciação científica, com remuneração, através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, ou sem remuneração, através de desenvolvimento de projeto de pesquisa de forma voluntária. Em ambas as situações o aluno deve ser orientado por um professor doutor, conforme normas internas da UFSCar.

As atividades de extensão são importantes não apenas como meio de difusão do conhecimento gerado na Universidade, mas, também, como mecanismo de aproximação da realidade e de enriquecimento da prática docente. Por meio do relacionamento com as empresas, oferecido pelos projetos de extensão, os docentes e estudantes de Administração poderão travar contato com a prática profissional e com a riqueza da problemática das empresas.

No que se refere às atividades de extensão, podem ser realizados projetos de assessoria e consultoria, voltados ao atendimento de demandas específicas de empresas, órgãos públicos e outros atores sociais, bem como podem ser oferecidos cursos de curta duração, de capacitação e de especialização. Essas atividades têm permitido à sociedade ter acesso a conhecimento gerado na universidade, mas, além disso, tem propiciado a riquíssima oportunidade de, ao aplicar suas competências a problemas concretos, desenvolver novo conhecimento. Do ponto de vista do aprimoramento pessoal, a diversidade das atividades de pesquisa e extensão beneficia os estudantes de graduação envolvidos, ampliando sua formação com atividades extraclasse, por meio de vivências importantes. Tais atividades permitem ainda atualizar e enriquecer a bagagem profissional dos docentes, gerando, portanto, efeitos positivos na própria prática do ensino.

## **6. MATRIZ CURRICULAR**

### **6.1. Núcleos de conhecimento estruturais do curso e respectivos componentes curriculares**

O perfil de profissional a ser formado pelo Curso de Graduação em Administração da UFSCar/Sorocaba baseia-se no fato de que a ciência administrativa, por centrar-se fortemente na prática, transforma-se constantemente, com novas teorias e técnicas, o que leva à necessidade de formação que propicie ao egresso a compreensão destas dinâmicas ao longo de sua vida profissional.

Para que o profissional se aproprie do perfil teórico-prático desejado, a formação geral deverá privilegiar os seguintes eixos temáticos, conforme estabelece a resolução CNE/CES nº 4, de 13/07/2005, em seu Art. 5º:

- I. conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas;
- II. conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;
- III. conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e
- IV. conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Conforme descrito no item IV, acima, os Conteúdos de Formação Complementar não são obrigatórios (consistem em estudos opcionais), ficando a cargo de cada instituição adotá-los ou não. Dada a importância de tais estudos para o desenvolvimento da interdisciplinaridade e para o enriquecimento da formação do bacharel em Administração, optou-se, no Curso de Administração, pelo seu desenvolvimento, na forma de Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados, que juntamente com o Estágio em Administração, o Trabalho de Conclusão de Curso em Administração e as Atividades Complementares formam as “atividades curriculares”.



Neste contexto, o presente projeto contempla os seguintes núcleos de conhecimento aglutinadores dos componentes curriculares:

<b>NÚCLEOS DE CONHECIMENTO</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>
<b>FORMAÇÃO BÁSICA</b>	Comunicação, Semiótica e Retórica na Administração Introdução à Computação Filosofia e Ética Empresarial Sociologia aplicada à Administração Introdução à Micro e Macroeconomia Organização Industrial e Economia Ambiental Direito Tributário e Trabalhista Direito de Empresa Psicologia das Organizações Metodologia Científica em Administração
<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b>	Fundamentos da Administração Administração Pública Teoria das Organizações Introdução ao Marketing Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing Gestão de Produtos/Marcas e Preços Canais e Comunicação de Marketing Sistemas de Informações Gerenciais Gestão por Processos Gestão Estratégica Política de Negócios e Jogos de Empresa Contabilidade Análise das Demonstrações Contábeis Gestão de Custos Matemática Financeira Finanças Corporativas I e II Mercado Financeiro Planejamento e Orçamento Gestão da Qualidade Gestão de Operações Planejamento e Controle de Operações Gestão de Projetos Logística e Cadeia de Suprimentos Comportamento Organizacional Gestão de Pessoas Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo Desenvolvimento de Novos Negócios Gestão da Tecnologia e da Inovação Gestão da Sustentabilidade e de Organizações do Terceiro Setor
<b>ESTUDOS QUANTITATIVOS E TECNOLÓGICOS</b>	Fundamentos de Matemática Matemática Aplicada à Administração Introdução à Estatística Estatística Aplicada
<b>FORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado I, II e III

A estes componentes curriculares somam-se os componentes curriculares optativos e as demais atividades curriculares.

**6.2. Quadro de distribuição das disciplinas e/ou atividades curriculares por período (semestre letivo).**

Perfil	Código	Disciplina / Atividade Curricular	Requisito	Depto Ofertante	Caráter (Obr ou Opt)	Natureza dos Créditos						Total
						Teóricos	Práticos	Estágio		TCC	EaD	
								Orienta ção	Campo			
1	570036	Fundamentos da Administração	Não possui	DAdm	Obr	4						60
1	570044	Introdução ao Marketing	Não possui	DAdm	Obr	4						60
1	546020	Introdução à Micro e Macroeconomia	Não possui	DGTH	Obr	4						60
1	570052	Fundamentos de Matemática	Não possui	DAdm	Obr	2						30
1	570060	Administração Pública	Não possui	DAdm	Obr	2						30
1	487112	Introdução à Computação	Não possui	DComp	Obr							30
1	532037	Comunicação, Semiótica e Retórica na Administração	Não possui	DCHE	Obr	2						30
2	570079	Teoria das Organizações	Fundamentos da Administração	DAdm	Obr	4						60
2	570087	Contabilidade	Não possui	DAdm	Obr	4						60
2	570095	Matemática Aplicada à Administração	Não possui	DAdm	Obr	4						60
2	570109	Gestão por Processos	Não possui	DAdm	Obr	2						30
2	546003	Filosofia e Ética Empresarial	Não possui	DGTH	Obr	2						30
2	492175	Organização Industrial e Economia Ambiental	Introdução à Micro e Macroeconomia	DEco	Obr	2						30
3	570117	Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing	Não possui	DAdm	Obr	3	1					60
3	570125	Análise das Demonstrações Contábeis	Contabilidade	DAdm	Obr	3	1					60
3	570133	Introdução à Estatística	Não possui	DAdm	Obr	2	2					60
3	546011	Sociologia Aplicada à Administração	Não possui	DGTH	Obr	4						60
4	570141	Gestão de Produtos/Marcas e Preços	Introdução ao Marketing	DAdm	Obr	4						60
4	570150	Matemática Financeira	Não possui	DAdm	Obr	3	1					60

4	570168	Estatística Aplicada	Introdução à Estatística	DAdm	Obr	2	2					60
4	570176	Psicologia das Organizações	Não possui	DAdm	Obr	4						60
4	570184	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado I	Não possui	DAdm	Obr		2					30
5	570192	Direito Tributário e Trabalhista	Não possui	DAdm	Obr	4						60
5	570206	Finanças Corporativas I	Matemática Financeira	DAdm	Obr	3	1					60
5	570214	Gestão Estratégica	Fundamentos da Administração	DAdm	Obr	4						60
5	570222	Comportamento Organizacional	Não possui	DAdm	Obr	4						60
6	570230	Direito de Empresa	Não possui	DAdm	Obr	4						60
6	570249	Finanças Corporativas II	Matemática Financeira	DAdm	Obr	3	1					60
6	570257	Gestão de Custos	Direito Tributário e Trabalhista	DAdm	Obr	4						60
6	570265	Gestão de Pessoas	Comportamento Organizacional	DAdm	Obr	4						60
6	570273	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado II	Não possui	DAdm	Obr		2					30
7	570281	Gestão da Sustentabilidade e de Organizações do Terceiro Setor	Gestão Estratégica	DAdm	Obr	4						60
7	570290	Gestão de Operações	Não possui	DAdm	Obr	4						60
7	570303	Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira	Comportamento Organizacional	DAdm	Obr	3	1					60
7	570311	Mercado Financeiro	Matemática Financeira	DAdm	Obr	2						30
7	570320	Gestão de Projetos	Não possui	DAdm	Obr	1	1					30
8	570338	Canais e Comunicação de Marketing	Introdução ao Marketing	DAdm	Obr	4						60
8	570346	Sistemas de Informações Gerenciais	Introdução à Computação; Gestão por Processos	DAdm	Obr	4						60
8	570354	Planejamento e Controle de Operações	Gestão de Operações	DAdm	Obr	4						60
8	570362	Metodologia Científica em Administração	Não possui	DAdm	Obr	4						60
8	570370	Gestão da Tecnologia e da Inovação	Gestão Estratégica	DAdm	Obr	2						30
8	570389	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado III	Não possui	DAdm	Obr		2					30

9	570397	Política de Negócios e Jogos de Empresa	Não possui	DAdm	Obr	2	2					60
9	570400	Desenvolvimento de Novos Negócios	Introdução ao Marketing; Gestão Estratégica; Gestão de Operações; Gestão de Pessoas; Matemática Financeira	DAdm	Obr	1	3					60
9	570419	Logística e Cadeia de Suprimentos	Gestão de Operações	DAdm	Obr	4						60
9	570427	Planejamento e Orçamento	Não possui	DAdm	Obr	1	1					30
9	570435	Tópicos em Administração Contemporânea I	Não possui	DAdm	Opt	2						30
9	570443	Tópicos em Administração Contemporânea II	Não possui	DAdm	Opt	2						30
9	570451	Trabalho de Conclusão de Curso em Administração I	Introdução ao Marketing; Teoria das Organizações; Gestão de Operações; Gestão de Pessoas; Matemática Financeira	DAdm	Obr					5		75
10	570460	Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo	Gestão Estratégica	DAdm	Obr	4						60
10	570478	Gestão da Qualidade	Não possui	DAdm	Obr	2						30
10	570486	Tópicos em Administração Contemporânea III	Não possui	DAdm	Opt	2						30
10	570494	Trabalho de Conclusão de Curso em Administração II	Trabalho de Conclusão de Curso em Administração I	DAdm	Obr					5		75
10	570508	Estágio em Administração	68 créditos cursados	DAdm	Obr			8	8			240
<b>Atividades Complementares</b>												120
(ACIEPE, monitoria, participação em atividades de extensão e de pesquisa, participação em eventos acadêmicos etc.)												
<b>Carga Horária Total</b>												<b>3030</b>

### 6.3. Representação gráfica da Integração entre componentes curriculares

A Figura 4 apresenta a relação entre os componentes curriculares.

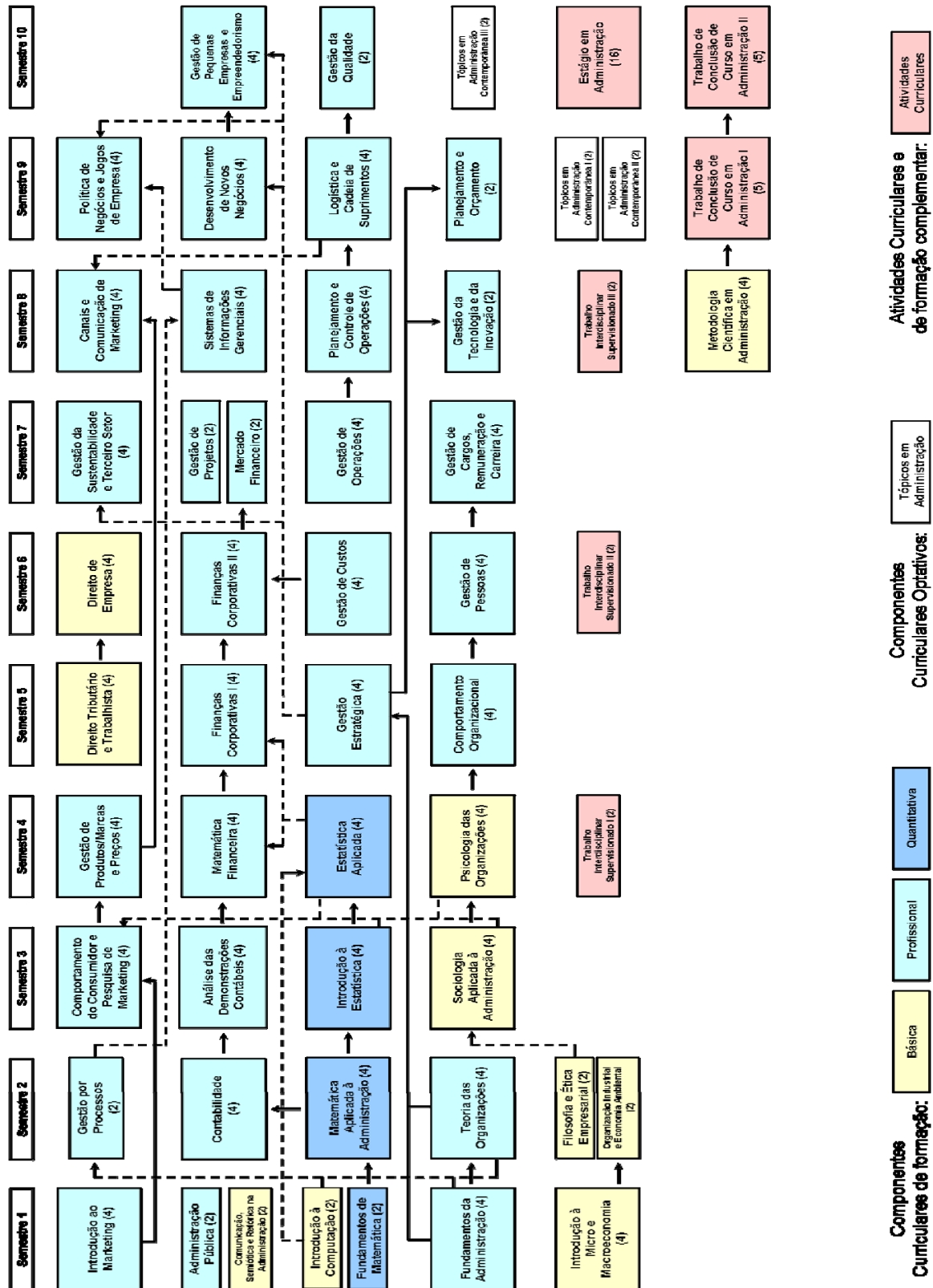


Figura 4 – Relação entre componentes curriculares.

A Figura 4 destaca o eixo principal de conteúdos específicos da Administração, através das ligações “contínuas” representantes do encadeamento sequencial na apresentação dos conteúdos por área. As ligações “pontilhadas” representam relações complementares de componentes curriculares de um determinado semestre, com outro, ou outros, componentes curriculares de semestres subsequentes. Com essas relações é possível verificar, por exemplo, a sequência de componentes curriculares de uma determinada área da Administração, como Marketing, Gestão de Pessoas ou Finanças.

Ao mesmo tempo em que se integram entre os semestres, os conhecimentos a serem abordados em cada semestre do curso integram-se entre si, em um dado semestre. Exemplos dessa integração podem ser observados no 3º semestre, entre “Introdução à Estatística” e “Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing”, bem como entre “Sociologia Aplicada à Administração” e “Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing”.

Alguns componentes curriculares apresentam caráter interdisciplinar mais explícito, como é o caso de Gestão por Processos, no 2º semestre; Gestão Estratégica, no 5º semestre; Canais e Comunicação de Marketing, no 8º semestre; Política de Negócios e Jogos de Empresa, Desenvolvimento de Novos Negócios, Logística e Cadeia de Suprimentos, Planejamento e Orçamento, no 9º semestre; e Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo, no 10º semestre.

### 6.3.1. Quadro de Integralização Curricular

Componentes Curriculares			
Tipos	Caráter		Total (em horas)
	Obrigatória	Optativa	
Disciplina/atividade curricular de caráter científico-técnico-cultural.	2430		2430
Inserção na prática		90	90
Estágio	240		240
TCC/Monografia	150		150
Atividades complementares	120		120
Total (em horas)			3030

### 6.3.2. Relação entre componentes curriculares e competências e habilidades

A seguir são apresentadas as competências e habilidades que se espera que cada componente curricular desenvolva nos discentes.

Relação entre Componentes Curriculares e Competências e Habilidades	Formação Básica										Estudos Quantitativos e Tecnológicos			
	Comunicação, Semiótica e Retórica na Administração	Sociologia Aplicada à Administração	Introdução à Computação	Introdução à Micro e Macroeconomia	Organização Industrial e Economia Ambiental	Direito Tributário Trabalhista	Direito de Empresa	Psicologia das Organizações	Filosofia e Ética Empresarial	Metodologia Científica em Administração	Fundamentos de Matemática	Matemática Aplicada à Administração	Introdução à Estatística	Estatística Aplicada
a) Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, introduzir modificações no processo produtivo;														
b) Pensar estrategicamente;														
c) Atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;														
d) Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;														
e) Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;														
f) Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle;														
g) Expressar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;														
h) Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças;														
i) Ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;														
j) Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;														
k) Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e														
l) Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão, pareceres e perícias administrativas, organizacionais, estratégicos e operacionais.														

Relação entre Componentes Curriculares e Competências e Habilidades	Formação Profissional														
	Fundamentos da Administração	Teoria das Organizações	Introdução ao Marketing	Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing	Gestão de Produtos/Marcas e Preços	Canais e Comunicação de Marketing	Sistemas de Informações Gerenciais	Gestão por Processos	Gestão Estratégica	Política de Negócios e Jogos de Empresa	Contabilidade	Análise das Demonstrações Contábeis	Gestão de Custos	Matemática Financeira	Finanças Corporativas I e II
a) Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, introduzir modificações no processo produtivo;															
b) Pensar estrategicamente;															
c) Atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;															
d) Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;															
e) Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;															
f) Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle;															
g) Expressar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;															
h) Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças;															
i) Ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;															
j) Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;															
k) Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e															
l) Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão, pareceres e perícias administrativas, organizacionais, estratégicos e operacionais.															



Relação entre Componentes Curriculares e Competências e Habilidades	Formação Profissional														
	Mercado Financeiro	Planejamento e Orçamento	Gestão de Operações	Gestão da Qualidade	Planejamento e Controle de Operações	Gestão de Projetos	Logística e Cadeia de Suprimentos	Administração Pública	Comportamento Organizacional	Gestão de Pessoas	Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira	Gestão da Tecnologia e da Inovação	Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo	Desenvolvimento de Novos Negócios	Gestão da Sustentabilidade e de Organizações Terceiro Setor
a) Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, introduzir modificações no processo produtivo;															
b) Pensar estrategicamente;															
c) Atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;															
d) Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;															
e) Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;															
f) Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle;															
g) Expressar de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;															
h) Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças;															
i) Ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;															
j) Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;															
k) Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e															
l) Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão, pareceres e perícias administrativas, organizacionais, estratégicos e operacionais.															

#### **6.4. Componentes curriculares optativos**

Os componentes curriculares optativos deverão envolver conteúdos específicos, referentes às áreas da Administração, como Finanças, Marketing, Estratégia, Gestão de Pessoas e Operações, bem como de áreas afins, em que sejam abordados temas emergentes e relevantes para a formação do profissional em Administração.

O estudante deverá cursar no mínimo 6 créditos (90 horas) de disciplinas optativas, considerando cada uma com 2 créditos. Assim, os conteúdos das 3 disciplinas optativas a serem cursadas no 9º e 10º semestres do curso, deverão representar aprofundamentos ou complementações das disciplinas obrigatórias.

Destaca-se que os 6 créditos de componentes curriculares optativos precisam ser obrigatoriamente cumpridos pelo estudante. Os componentes curriculares optativos possuem variabilidade temática a cada oferta, o que permite o estudo de temas e abordagens emergentes. Caberá à Coordenação do Curso de Administração avaliar as possibilidades de oferta e definir quais serão as disciplinas optativas a serem ofertadas aos estudantes em cada semestre.

No rol de disciplinas optativas que poderão ser cursadas pelo estudante inclui-se a disciplina “Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS” que segundo o Art. 1º (parágrafo único) da Resolução nº 012, de 22 de maio de 2009 da UFSCar: “a referida disciplina será obrigatória para os cursos de Licenciatura e optativa para os demais cursos da UFSCar”. Essa resolução está em consonância com o disposto no Decreto nº. 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei nº. 10.436, de 24 de abril de 2002 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras.

#### **6.5. Atividades curriculares**

##### **6.5.1. Trabalho Interdisciplinar Supervisionado**

Os Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados são oferecidos no 4º, 6º e 8º semestres do curso, consistindo no desenvolvimento de um problema típico de Administração, determinado na Reunião Anual de Planejamento, que deve ser resolvido pelos discentes organizados em grupos e sob supervisão de docentes do Curso de Administração. Para cada Trabalho Interdisciplinar Supervisionado são

atribuídos 2 créditos. Destaca-se que um dos instrumentos utilizados para o desenvolvimento deste trabalho é a visita técnica em empresas da região.

A aplicação do conhecimento sob supervisão de docentes estimula o aluno a se aprofundar em temas relacionados à dada unidade de ensino e o expõe à complexidade dos problemas reais. Tal complexidade possibilita utilizar atividades práticas como mecanismo de integração e flexibilização curricular a partir do momento em que dada situação enfrentada pelo aluno exige a aplicação de conhecimentos de várias disciplinas de um mesmo semestre e de semestres distintos ao que está cursando. Permite, também, estimular inter-relações com a realidade nacional e internacional e a utilização de novas tecnologias.

Para que os Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados possam ser executados, faz-se necessário que o corpo docente conheça e compreenda a proposta pedagógica do Curso de Administração e participem ativamente da Reunião Anual de Planejamento e processos de aperfeiçoamento curricular.

A principal função dos Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados é a de exigir do aluno a integração de conhecimentos apresentados em diferentes momentos do curso, tornando evidentes a inter-relação e a interdependência das unidades de ensino. Os Trabalhos Interdisciplinares Supervisionados objetivam:

- a) Possibilitar a compreensão, aplicação e síntese dos conhecimentos teóricos obtidos em sala de aula;
- b) Promover a integração entre os conteúdos de disciplinas e diferentes semestres da Matriz Curricular;
- c) Promover a interdisciplinaridade;
- d) Promover a flexibilização curricular;
- e) Estimular o trabalho cooperativo em estrutura de grupos de trabalho;
- f) Estimular o desenvolvimento de habilidades, competências e valores;
- g) Potencializar a capacidade empreendedora e postura profissional dos alunos;
- h) Contribuir para o aprimoramento dos métodos didáticos aplicados no Curso de Administração;
- i) Contribuir para a autonomia intelectual do aluno, colocando-o como responsável pela aquisição, síntese e aplicação de conhecimentos discutidos em sala de aula;
- j) Integrar o trabalho de docentes de diferentes áreas da Administração e de outros cursos da UFSCar.

### **6.5.2. Estágio em Administração**

O Estágio em Administração tem o objetivo de proporcionar ao *estudante* a vivência de situações similares às que ele encontrará como Administrador no mercado de trabalho depois de formado.

Observa-se que a prática de estágio deve contribuir para a formação do perfil profissional que se pretende, incluindo o desenvolvimento das competências desejáveis e o aprimoramento de conhecimentos específicos relacionados à Administração.

O Estágio representa um ato educativo supervisionado desenvolvido no ambiente organizacional, que visa à preparação do aluno para o trabalho produtivo, mediante aprendizado de competências próprias da atividade profissional e contextualização curricular; podendo ser obrigatório ou não-obrigatório.

Conforme dispõe o artigo 2º da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008:

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

§ 2º Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

As diretrizes apontadas a seguir, para realização do estágio obrigatório ou não-obrigatório, estão em consonância com a Lei de nº. 11.788, e com as normas propostas pela PROGRAD da UFSCar (Resolução nº 013, de 15 de junho de 2009) que dispõe sobre o estágio de estudantes.

#### **a) Estágio em Administração Obrigatório**

O estágio em Administração, de caráter obrigatório, tem carga horária de 240 horas (16 créditos). O total de horas equivale à aproximadamente quatro meses de atividades na instituição concedente do estágio. O principal requisito para o aluno se inscrever na disciplina de Estágio em Administração é ter concluído, no mínimo, 68 créditos. O Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração definiu que o estágio obrigatório seja realizado a partir do 5º semestre do curso.

O Estágio em Administração obrigatório integra a matriz curricular do curso de Administração da UFSCar Sorocaba, sendo oferecido em caráter teórico-prático e obrigatório para todos os alunos. Trata-se, portanto, de uma obrigação e requisito para integralização curricular. A comprovação de realização do estágio

obrigatório deverá ser realizada por meio da inscrição na disciplina “Estágio em Administração”, de 16 créditos, alocada no 10º semestre.

De acordo com a Lei de Estágio e as normas da UFSCar, o estágio deve ser supervisionado por um profissional no destino (onde ocorre a atividade de estágio, por exemplo, em uma empresa) e orientado por um professor na origem (UFSCar). O estágio obrigatório pode ser ou não remunerado. O Conselho do Curso de Administração criou o *Regulamento do Estágio em Administração* que define, em detalhes, a oferta da disciplina de Estágio em Administração e o seu funcionamento.

#### **b) Estágio Não-Obrigatório**

O estágio, de caráter não obrigatório, pode ser realizado optativamente por todos os alunos, como uma das Atividades Complementares definida pelo curso (número de créditos e carga horária dependente da atividade de estágio). Os estudantes poderão realizar estágios não obrigatórios desde que haja compatibilidade entre a carga horária exigida pela instituição concedente e a carga horária da Matriz Curricular do Curso. Esse tipo de estágio deve ser remunerado. O Conselho do Curso de Administração criou o *Regulamento do Estágio em Administração* que define, em detalhes, as regras para a realização do Estágio Não Obrigatório e o seu funcionamento.

#### **c) Outras considerações sobre o estágio**

Para a realização do estágio em Administração, obrigatório e não obrigatório, é celebrado um termo de compromisso entre aluno, instituição concedente e instituição de ensino. Qualquer outra solicitação que o estudante julgue importante para a integralização ou regularização de estágio poderá ser individualmente avaliada pela Supervisão de Estágio e pela Coordenação de Curso, podendo ser aceita ou não.

### **6.5.3. Trabalho de Conclusão de Curso em Administração**

O Trabalho Conclusão de Curso em Administração (TCC) busca fazer com que o estudante sintetize e integre conhecimentos adquiridos durante o curso, além de colocá-lo em contato com uma atividade de pesquisa. O resultado final deverá ser a entrega e avaliação de trabalho de conclusão de curso que contemple um problema relacionado à Administração.

O TCC será desenvolvido pelo graduando com orientação de um professor, nos dois últimos semestres do curso, totalizando 10 créditos (150 horas). Para viabilizar a integralização dos créditos do Trabalho de Conclusão de Curso em Administração no período de 5 anos, foi necessária a criação das disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso em Administração I e II (5 créditos cada), para acompanhamento e registro das atividades e avaliações dos estudantes.

Caberá a um docente, designado pelo Conselho de Curso e chamado Coordenador de TCC, a distribuição de orientadores para os trabalhos e o acompanhamento das atividades até a entrega e avaliação do trabalho final.

O aluno que, durante o curso, desenvolver projeto de iniciação científica junto a um docente do curso poderá basear seu TCC nos resultados dessa pesquisa. Artigos resultantes de iniciação científica, apresentados em eventos ou publicados em periódicos reconhecidos pelo Sistema Qualis/CAPES, quando o aluno for o primeiro autor, no último ano do curso, poderão ser protocolados como TCC. O Conselho do Curso de Administração criou o *Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso em Administração* que define, em detalhes, o funcionamento do TCC.

#### **6.5.4. Atividades Complementares**

A formação em um curso de graduação não envolve apenas a dimensão técnico-profissional, mas também outras dimensões que a complementam. Dentre essas dimensões incluem-se a elaboração de um repertório artístico-cultural, ações de impacto social na comunidade, participação em associações e entidades, participação em projetos de pesquisas, condução de projetos de pesquisa próprios, iniciação à atividade docente, dentre outras.

Durante o curso de Administração o aluno desenvolve atividades de caráter acadêmico, científico e cultural que, se consideradas relevantes para a formação do futuro profissional, serão consideradas como Atividades Complementares.

As Atividades Complementares devem estimular a prática de estudos independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, de permanente e contextualizada atualização profissional específica, sobretudo nas relações com o

mundo do trabalho, estabelecidas ao longo do curso, notadamente integrando-as às diversas peculiaridades regionais e culturais.

Para cada atividade complementar é atribuído um determinado número de créditos e exigido do estudante um comprovante de sua realização. O estudante deverá realizar durante a sua graduação (preferencialmente, entre o primeiro e o oitavo semestre), no mínimo 8 créditos (120 horas) de atividades complementares.

Caberá ao Conselho de Curso: regulamentar as Atividades Complementares realizadas pelos alunos do curso de Administração, seu reconhecimento, a comprovação adequada e a atribuição de carga horária correspondente.

Algumas atividades complementares sugeridas para o Curso de Administração são listadas abaixo:

- Iniciação científica;
- Publicação de artigos científicos em anais de congresso ou em periódicos;
- Apresentação de trabalhos em congressos ou simpósios;
- Participação em projetos e atividades de extensão universitária;
- Cursos de aperfeiçoamento (línguas, treinamentos e mini-cursos);
- Participação em eventos (congressos, palestras, seminários ou cursos) relacionados à formação do estudante;
- Atividades relacionadas à Bolsa Monitoria, Bolsa Atividade ou Bolsa Treinamento;
- Participação em ACIEPEs (Atividades Complementares de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão);
- Atividades de representação discente, junto aos órgãos da Universidade;
- Disciplinas de outros cursos da UFSCar, ou de outras instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, cursadas com aproveitamento, desde que assegurada a inexistência de duplicidade de aproveitamento;
- Estágios extracurriculares, desenvolvidos com base em convênios firmados pela UFSCar;
- Organização de eventos acadêmicos ou científicos.

Outras atividades, distintas das que foram citadas, poderão ser reconhecidas pelo Conselho de Curso, desde que se tenha a devida comprovação e seja reconhecido o mérito acadêmico para o discente. Individualmente, quaisquer

atividades ficam limitadas a, no máximo, 4 créditos, para fins de reconhecimento como créditos de Atividades Complementares.

O Conselho do Curso de Administração criou o *Regulamento de Atividades Complementares*, que define, em detalhes, os tipos de atividades complementares e suas respectivas cargas horárias.

### 6.6. Relação de componentes e atividades curriculares por semestre

A seguir são apresentados os componentes e as atividades curriculares e sua distribuição ao longo dos dez semestres do curso. Essa distribuição mostra o semestre ideal em que cada componente e atividade curricular devem ser cursados.

#### 1° Semestre

Disciplina	Carga Horária	Créditos
Fundamentos da Administração	60 h	4
Introdução ao Marketing	60 h	4
Introdução à Micro e Macroeconomia	60 h	4
Fundamentos de Matemática	30 h	2
Administração Pública	30 h	2
Introdução à Computação	30 h	2
Comunicação, Semiótica e Retórica na Administração	30 h	2
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>300 h</b>	<b>20</b>

#### 2° Semestre

Disciplina	Carga Horária	Créditos
Teoria das Organizações	60 h	4
Contabilidade	60 h	4
Matemática Aplicada à Administração	60 h	4
Gestão por Processos	30 h	2
Filosofia e Ética Empresarial	30 h	2
Organização Industrial e Economia Ambiental	30 h	2
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>270 h</b>	<b>18</b>



**3° Semestre**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing	60 h	4
Análise das Demonstrações Contábeis	60 h	4
Introdução à Estatística	60 h	4
Sociologia Aplicada à Administração	60 h	4
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>240 h</b>	<b>16</b>

**4° Semestre**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Gestão de Produtos/Marcas e Preços	60 h	4
Matemática Financeira	60 h	4
Estatística Aplicada	60 h	4
Psicologia das Organizações	60 h	4
Trabalho Interdisciplinar Supervisionado I (*)	30 h	2
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>240 h</b>	<b>16</b>
<b>Total de Atividades Curriculares (*)</b>	<b>30 h</b>	<b>2</b>

**5° Semestre**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Direito Tributário e Trabalhista	60 h	4
Finanças Corporativas I	60 h	4
Gestão Estratégica	60 h	4
Comportamento Organizacional	60 h	4
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>240 h</b>	<b>16</b>

**6° Semestre**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Direito de Empresa	60 h	4
Finanças Corporativas II	60 h	4
Gestão de Custos	60 h	4
Gestão de Pessoas	60 h	4
Trabalho Interdisciplinar Supervisionado II (*)	30 h	2
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>240 h</b>	<b>16</b>
<b>Total de Atividades Curriculares (*)</b>	<b>30 h</b>	<b>2</b>

**7° Semestre**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Gestão da Sustentabilidade e de Organizações do Terceiro Setor	60 h	4
Gestão de Operações	60 h	4
Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira	60 h	4
Mercado Financeiro	30 h	2
Gestão de Projetos	30 h	2
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>240 h</b>	<b>16</b>

**8° Semestre**

<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Créditos</b>
Canais e Comunicação de Marketing	60 h	4
Sistemas de Informações Gerenciais	60 h	4
Planejamento e Controle de Operações	60 h	4
Metodologia Científica em Administração	60 h	4
Gestão da Tecnologia e da Inovação	30 h	2
Trabalho Interdisciplinar Supervisionado III (*)	30 h	2
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>270 h</b>	<b>18</b>
<b>Total de Atividades Curriculares (*)</b>	<b>30 h</b>	<b>2</b>

### 9° Semestre

Disciplina	Carga Horária	Créditos
Política de Negócios e Jogos de Empresa	60 h	4
Desenvolvimento de Novos Negócios	60 h	4
Logística e Cadeia de Suprimentos	60 h	4
Planejamento e Orçamento	30 h	2
Tópicos em Administração Contemporânea I	30 h	2
Tópicos em Administração Contemporânea II	30 h	2
Trabalho de Conclusão de Curso em Administração I (*)	75 h	5
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>270 h</b>	<b>18</b>
<b>Total de Atividades Curriculares (*)</b>	<b>75 h</b>	<b>5</b>

### 10° Semestre

Disciplina	Carga Horária	Créditos
Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo	60 h	4
Gestão da Qualidade	30 h	2
Tópicos em Administração Contemporânea III	30 h	2
Trabalho de Conclusão de Curso em Administração II (*)	75 h	5
Estágio em Administração (*)	240 h	16
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>120 h</b>	<b>8</b>
<b>Total de Atividades Curriculares (*)</b>	<b>315 h</b>	<b>21</b>

#### Total de Créditos e Carga Horária do Curso

Créditos e Carga Horária do Curso	Carga Horária	Créditos
Componentes Curriculares Obrigatórios	2340 h	162
Componentes Curriculares Optativos	90 h	6
<b>Total de Componentes Curriculares</b>	<b>2430 h</b>	<b>168</b>
Formação Complementar: Trabalho Interdisciplinar Supervisionado	90h	6
Estágio em Administração	240 h	16
Trabalho de Conclusão de Curso em Administração	150 h	10
Atividades Complementares	120 h	8
<b>Total de Atividades Curriculares</b>	<b>600 h</b>	<b>40</b>
<b>Total de Créditos e Carga Horária do Curso</b>	<b>3030 h</b>	<b>208</b>

## 6.7. Quadro demonstrativo de equivalências entre as matrizes curriculares

Matriz vigente (ano: 2009)				Matriz em processo de reformulação (2015)			
Disciplina / Atividade Curricular				Disciplina / Atividade Curricular			
Perfil	Código	Nome	Depto Ofertante	Perfil	Código	Nome	Depto Ofertante
1	347272	Fundamentos da Administração	CAC-Sor	1	570036	Fundamentos da Administração	DAdm
1	347310	Introdução ao Marketing	CAC-Sor	1	570044	Introdução ao Marketing	DAdm
1	546020	Introdução à Micro e Macroeconomia	DGTH	1	546020	Introdução à Micro e Macroeconomia	DGTH
<i>Não possui disciplina equivalente na matriz 2009.</i>				1	570052	Fundamentos de Matemática	DAdm
<i>Não possui disciplina equivalente na matriz 2009.</i>				1	570060	Administração Pública	DAdm
1	487112	Introdução à Computação	DComp	1	487112	Introdução à Computação	DComp
1	532037	Comunicação, Semiótica e Retórica na Administração	DCHE	1	532037	Comunicação, Semiótica e Retórica na Administração	DCHE
2	341193	Teoria das Organizações	CAC-Sor	2	570079	Teoria das Organizações	DAdm
2	341215	Contabilidade e Análise Financeira	CAC-Sor	2	570087	Contabilidade	DAdm
1	347280	Matemática Aplicada à Administração	CAC-Sor	2	570095	Matemática Aplicada à Administração	DAdm
2	341185	Gestão por Processos	CAC-Sor	2	570109	Gestão por Processos	DAdm
2	546003	Filosofia e Ética Empresarial	DGTH	2	546003	Filosofia e Ética Empresarial	DGTH
2	492175	Organização Industrial e Economia Ambiental	DEco	2	492175	Organização Industrial e Economia Ambiental	DEco
3	341851	Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing	CAC-Sor	3	570117	Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing	DAdm
<i>Não possui disciplina equivalente na matriz 2009.</i>				3	570125	Análise das Demonstrações Contábeis	DAdm
2	341207	Introdução à Estatística	CAC-Sor	3	570133	Introdução à Estatística	DAdm
4	546011	Sociologia Aplicada à Administração	DGTH	3	546011	Sociologia Aplicada à Administração	DGTH
4	343927	Gestão de Produtos e Preços	CAC-Sor	4	570141	Gestão de Produtos/Marcas e Preços	DAdm
4	348244	Matemática Financeira	CAC-Sor	4	570150	Matemática Financeira	DAdm

3	341878	Estatística Aplicada	CAC-Sor	4	570168	Estatística Aplicada	DAdm
3	341797	Psicologia das Organizações	CAC-Sor	4	570176	Psicologia das Organizações	DAdm
2	348570	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado I	CAC-Sor	4	570184	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado I	DAdm
5	348856	Instituições de Direito	CAC-Sor	5	570192	Direito Tributário e Trabalhista	DAdm
5	348830	Finanças Corporativas I	CAC-Sor	5	570206	Finanças Corporativas I	DAdm
3	341843	Gestão Estratégica	CAC-Sor	5	570214	Gestão Estratégica	DAdm
4	343900	Comportamento Organizacional	CAC-Sor	5	570222	Comportamento Organizacional	DAdm
6	348791	Direito de Empresa	CAC-Sor	6	570230	Direito de Empresa	DAdm
6	347744	Finanças Corporativas II	CAC-Sor	6	570249	Finanças Corporativas II	DAdm
3	341860	Gestão de Custos	CAC-Sor	6	570257	Gestão de Custos	DAdm
5	348864	Gestão de Pessoas	CAC-Sor	6	570265	Gestão de Pessoas	DAdm
4	348589	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado II	CAC-Sor	6	570273	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado II	DAdm
7	347787	Gestão da Sustentabilidade e Terceiro Setor	CAC-Sor	7	570281	Gestão da Sustentabilidade e de Organizações do Terceiro Setor	DAdm
4	343919	Gestão de Operações	CAC-Sor	7	570290	Gestão de Operações	DAdm
6	348805	Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira	CAC-Sor	7	570303	Gestão de Cargos, Remuneração e Carreira	DAdm
8	348910	Mercado Financeiro	CAC-Sor	7	570311	Mercado Financeiro	DAdm
6	347736	Gestão de Projetos	CAC-Sor	7	570320	Gestão de Projetos	DAdm
8	348902	Vendas, Canais e Comunicação de Marketing	CAC-Sor	8	570338	Canais e Comunicação de Marketing	DAdm
5	348821	Sistemas de Informações Gerenciais	CAC-Sor	8	570346	Sistemas de Informações Gerenciais	DAdm
5	348848	Planejamento e Controle de Operações	CAC-Sor	8	570354	Planejamento e Controle de Operações	DAdm
2	341240	Metodologia Científica em Administração	CAC-Sor	8	570362	Metodologia Científica em Administração	DAdm
8	348813	Gestão da Tecnologia e da Inovação	CAC-Sor	8	570370	Gestão da Tecnologia e da Inovação	DAdm
6	348597	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado III	CAC-Sor	8	570389	Trabalho Interdisciplinar Supervisionado III	DAdm
7	348872	Política de Negócios e Jogos de Empresa	CAC-Sor	9	570397	Política de Negócios e Jogos de Empresa	DAdm
7	347779	Desenvolvimento de Novos Negócios	CAC-Sor	9	570400	Desenvolvimento de Novos Negócios	DAdm
8	347833	Logística e Cadeia de	CAC-Sor	9	570419	Logística e Cadeia de	DAdm

		Suprimentos				Suprimentos	
7	348899	Orçamento Empresarial	CAC-Sor	9	570427	Planejamento e Orçamento	DAdm
7	348600	Tópicos em Administração Contemporânea I	CAC-Sor	9	570435	Tópicos em Administração Contemporânea I	DAdm
7	348619	Tópicos em Administração Contemporânea II	CAC-Sor	9	570443	Tópicos em Administração Contemporânea II	DAdm
7	348643	Trabalho de Graduação em Administração I	CAC-Sor	9	570451	Trabalho de Conclusão de Curso em Administração I	DAdm
6	348880	Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo	CAC-Sor	10	570460	Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo	DAdm
7	347795	Gestão da Qualidade	CAC-Sor	10	570478	Gestão da Qualidade	DAdm
8	348627	Tópicos em Administração Contemporânea III	CAC-Sor	10	570486	Tópicos em Administração Contemporânea III	DAdm
8	348651	Trabalho de Graduação em Administração II	CAC-Sor	10	570494	Trabalho de Conclusão de Curso em Administração II	DAdm
5	348538	Estágio em Administração I	CAC-Sor	10	570508	Estágio em Administração	DAdm
6	348783	Estágio em Administração II	CAC-Sor				
8	347841	Negociação	CAC-Sor	<i>Não possui disciplina equivalente na nova matriz.</i>			
8	348635	Tópicos em Administração Contemporânea IV	CAC-Sor	<i>Não possui disciplina equivalente na nova matriz.</i>			

## 6.8. Ementário, requisitos, bibliografia básica e complementar dos componentes e das atividades curriculares

### 1° Semestre

#### FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO (4 Créditos)

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** A disciplina destina-se a propiciar aos alunos uma visão geral introdutória das bases teóricas da Administração e das possibilidades de sua aplicação no exercício profissional.

**Ementa:** Papel e Importância da Administração. Áreas funcionais da organização. O papel de Taylor, Ford e Fayol na origem da Administração. Funções da Administração: planejamento, organização, direção, execução e controle. Modelos de organização: mecanicista e orgânico. Estrutura Organizacional: tipos e definições. Organograma. Organização brasileira e seu contexto.

### **Bibliografia Básica:**

MAXIMIANO, A. C. A. *Introdução à Administração*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DAFT, Richard L. *Administração*. Tradução da 2ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

CURY, A. *Organização e Métodos: uma visão holística*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. *Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo*. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HAMPTON, D. R. *Administração Contemporânea*. 3. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005.

CHIAVENATO, I. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

## **INTRODUÇÃO AO MARKETING (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar os principais conceitos e técnicas utilizados pelo Marketing, possibilitando uma visão das inter-relações sistêmicas entre o Marketing e as demais funções da organização. Os alunos, ao término da disciplina, deverão estar aptos a identificar os elementos envolvidos no Processo de Marketing, bem como os principais conceitos a ele relacionados.

**Ementa:** Pressupostos e conceitos básicos de Marketing. As inter-relações sistêmicas do marketing e as demais funções da organização. Os principais elementos que envolvem o Processo de Marketing. Os mercados em que uma organização opera e seus elementos: mercados consumidor, produtor, revendedor e governamental. Tipos de orientações empresariais. Componentes do sistema de informações de marketing. Análise do Ambiente de Marketing. Segmentação de Mercado, Mercado-Alvo e Posicionamento. Análise da Concorrência. Processo de Planejamento e Plano de Marketing.

### **Bibliografia Básica:**

KOTLER, P.; KELLER, K. L. *Administração de marketing*. 14 ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2012.

URDAN, Flávio T.; URDAN, André T. *Gestão do Composto de Marketing*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

PORTER, Michael. *Estratégia Competitiva: Técnicas para análises de indústrias e da concorrência*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

WESTWOOD, John. *O plano de marketing*. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

ROCHA, A.; FERREIRA, J. B.; SILVA, J. F. *Administração de Marketing: conceitos, estratégias, aplicações*. São Paulo: Atlas, 2012.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. *Princípios de marketing*. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

MINADEO, Roberto. *Gestão de marketing: fundamentos e aplicações*. São Paulo, Atlas, 2008.

BAKER, M. J. et al. *Administração de marketing*. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.

HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

## **INTRODUÇÃO À MICRO E MACROECONOMIA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Desenvolver nos estudantes a compreensão sobre o funcionamento dos mercados, tanto de produtos individuais quanto os mercados agregados (na área conhecida como macroeconomia). Especificamente, espera-se que ao concluir a disciplina, os estudantes compreendam como as variáveis determinantes da oferta e da demanda afetam os preços em mercados competitivos e como as políticas governamentais afetam o nível de atividade econômica e os preços.

**Ementa:** Conceitos Básicos: Economia e Ciência Econômica. O Sistema Econômico. Introdução à Microeconomia: Mercados Competitivos; Demanda; Oferta; Formação de Preços; Características de Oferta e Demanda. Introdução à Macroeconomia: Agregados Macroeconômicos; Determinação da Renda de Equilíbrio e Política Fiscal; Política Monetária; O Setor Externo e a Política Cambial; Macroeconomia no Longo-Prazo e o Crescimento Econômico.



### **Bibliografia Básica:**

MANKIWI, N. G. *Introdução à Economia*. Tradução da 5ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

GREMAUD, Amaury P.; VASCONCELLOS, Marco A. S. de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. *Economia brasileira contemporânea*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. de (Orgs.). *Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

### **Bibliografia Complementar:**

PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

VICECONTI, P. E. V.; NEVES, S. *Introdução à Economia*. 10 ed. São Paulo: Frase, 2010.

MANKIWI, N. G. *Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2001.

MOCHÓN, F. *Princípios de Economia*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

## **FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA (2 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Conceituar e desenvolver aplicações práticas de equações, sistemas lineares, matrizes e determinantes. Aplicar os conceitos em problemas de administração de empresas.

**Ementa:** Equações de 1º e 2º Grau; Produtos Notáveis e Fatoração; Funções; Álgebra Matricial, Sistemas de Equações Lineares, Matrizes Inversas e Determinantes, Autovalores e Autovetores.

### **Bibliografia Básica:**

LAPA, N. *Matemática Aplicada: uma Abordagem Introdutória*. São Paulo: Saraiva, 2012.

BOLDRINI, J. L.; COSTA, S. I. R.; FIGUEIREDO, V. L.; WETZLER, H. G. *Álgebra linear*. Editora Harbra, 1980.

LAY, D. C. *Álgebra Linear e suas aplicações*. 2ª edição. Editora LTC. 1999.

### **Bibliografia Complementar:**

STEWART, J. *Cálculo*. vol. 1. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

MUROLO, A.; BONETTO, G. *Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

GOLDSTEIN, L. J. *Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade*. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2006.

## **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Discutir as principais questões da relação entre sociedade civil e governabilidade, alicerçados nos referenciais de descentralização, controle social, *accountability*, reformas e transparência; a fim de buscar em uma visão integrada da administração pública brasileira.

**Ementa:** O debate a respeito do Estado: sua natureza, seu papel e suas funções. Caracterização da administração pública. Evolução da administração pública brasileira. Reforma do Estado. Distinção entre Administração Pública e Terceiro Setor. Caracterização de bens públicos. Licitações. Tendências da Administração Pública. O perfil do Gestor Público.

### **Bibliografia Básica:**

SALDANHA, C. *Introdução à gestão pública*. São Paulo: Saraiva, 2006.

TORRES, M. D. F. *Estado, Democracia e Administração Pública no Brasil*. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

PEREIRA, J. M. *Manual de Gestão Pública Contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.

PEREIRA, L. C. B. *Reforma e Administração Pública Gerencial*. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

PAULA, A. P. P. de. *Por uma nova gestão pública*. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

BRESSER PEREIRA, L. C. *Reforma do Estado para a cidadania*. São Paulo: Editora 34, 1998.

GUEREIRO RAMOS, A. *Administração e contexto brasileiro*. Rio: FGV, 1981.

OSBORNE, D.; GAEBLER, T. *Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público*. Brasília: M. H. Comunicação, 1994.

FERLIE, W.; ASBURNER, L.; FITZGERLD, L.; PETTIGREW, A. *A Nova Administração Pública em Ação*. Brasília: UnB, 1999.

## INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO (2 Créditos)

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Ao final da disciplina os alunos serão capazes de: - reconhecer problemas relacionados com as disciplinas do curso que possam ser resolvidos de forma lógica e coerente com o auxílio de computadores; - utilizar computadores como ferramenta auxiliar no cálculo de fórmulas matemáticas, funções e gráficos, de forma legível, devidamente estruturada e por meio de planilhas eletrônicas; - implementar algoritmos em uma linguagem de programação de alto nível utilizando as estruturas básicas de programação (repetição, decisão), entrada e saída e bibliotecas de aplicação; - editar, compilar, testar e documentar programas feitos em uma linguagem de alto nível.

**Ementa:** Organização básica de um microcomputador. Definição de planilha eletrônica: célula, entrada de dados, referência, formatação, recursos de edição, fórmulas, funções e gráficos. Uso de Banco de Dados de Escritório: criação de tabelas, consultas, formulários, gráficos e relatórios. Noções de algoritmos: dado variável, instrução, programa, tipos de dados, construções básicas (atribuição, leitura, escrita, condicional, repetição)

### **Bibliografia Básica:**

MANZANO, J. A. N. G., *Broffice.Org.2.0*. ERICA, 2006.

LOBO, E. R., *Broffice.Org - Writer - Nova Solução em Código Aberto*. Ciência Moderna, 2008.

BLUMER, F. L.; PAULA, E. A., *Broffice.Org - Calc - Trabalhando com Planilhas*. Viena, 2008.

GUIMARÃES, A. M.; LAGES, N. A. C. *Introdução à Ciência da Computação*. LTC Editora, 2007.

FORBELLONE, A. L.; EBERSPACHER, H. F. *Lógica de programação*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

### **Bibliografia Complementar:**

SALIBA, W. L. C. *Técnicas de programação: uma abordagem estruturada*. São Paulo: Pearson Makron Books, 1993.

AGUILAR, Luis Joyanes. *Fundamentos de Programação: algoritmos, estruturas de dados e objetos*. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

FRYE, C. *Microsoft Office Excel 2007. Passo a passo*. Porto Alegre: Bookman, 2008.

## **COMUNICAÇÃO, SEMIÓTICA E RETÓRICA NA ADMINISTRAÇÃO (2 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Conduzir os alunos a utilizarem a competência argumentativa e as habilidades de comunicação para o desenvolvimento eficaz dos diferentes tipos de comunicação nas organizações. Apresentar os conceitos fundamentais de lógica, semiótica (a ciência da interpretação de signos e símbolos) e da retórica (a ciência da persuasão) com vistas ao desenvolvimento e à prática da competência argumentativa e das habilidades de comunicação.

**Ementa:** Fundamentos gramaticais na produção e interpretação de texto. Coesão e coerência textual. Tipologia textual (resumo, relatório, projeto, monografia). Busca e descrição de termos da área de Administração. Comunicação nas organizações. Conceitos fundamentais de lógica, semiótica e retórica.

### **Bibliografia Básica:**

BERLO, D. *O Processo da Comunicação*. 10. ed. Rio de Janeiro: Martins Fontes, 2003.

WALTON, D. *Lógica Informal: manual de argumentação crítica*. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

SANTAELLA, Lúcia. *Semiótica Aplicada*. São Paulo: Thomson, 2002.

### **Bibliografia Complementar:**

ABREU, A. S. *A arte de argumentar: gerenciando razão e emoção*. São Paulo: Ateliê Editorial, 2006.

BAKHTIN, M. *Estética da criação verbal*. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

BENVENISTE, E. *Problemas de Linguística Geral I*. Campinas: Pontes, 1991.

FARACO, C. A.; TEZZA, C. *Prática de texto para estudantes universitários*. Petrópolis: Vozes, 2008.

FREIRE, P. *A importância do ato de ler*. 27 ed. São Paulo: Cortez, 1992.

MCLNERNY, D. Q. *Use a lógica: um guia para o pensamento eficaz*. Rio de Janeiro: Best Seller, 2007.

PERELMAN, Chaim. *Retóricas*. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

## **TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Fundamentos da Administração.

**Objetivo:** Apresentar a teoria das organizações como um campo de conhecimento multidisciplinar, enfatizando as principais perspectivas teóricas. Ao compreender tais perspectivas, é possível ter uma visão crítica da realidade das organizações.

**Ementa:** Teoria das organizações: conceitos relacionados e antecedentes históricos (Taylor, Fayol, Relações Humanas). Comparação Escola Clássica x Escola RH. Modelo Burocrático. Enfoque sistêmico. Principais perspectivas teóricas sobre as organizações (as diferentes visões da organização). Abordagens contemporâneas a partir da visão de teoria das organizações.

### **Bibliografia Básica:**

MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, L. F. G. *Teoria Geral da Administração*. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.

MORGAN, G. *Imagens da organização*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FLEURY, M. T.; FISCHER, R. *Cultura e poder nas organizações*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

SCHARMER, O. C. *Teoria U: como liderar pela percepção e realização do futuro emergente*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

SENGE, Peter. *A revolução decisiva: como indivíduos e organizações trabalham em parceria para criar um mundo sustentável*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2008.

DAFT, Richard L. *Organizações: teoria e projetos*. Tradução da 9ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

WEBER, Max. *Economia e sociedade*. Brasília: UnB, 2004. vol. I (cap. I, p.139-160).

## **CONTABILIDADE (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar os fundamentos da contabilidade, evidenciando lógica da contabilidade, e explicando como são montadas as demonstrações contábeis.

**Ementa:** A Contabilidade e seus usuários. Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Valor Adicionado.

### **Bibliografia Básica:**

Equipe de Professores da FEA/USP. *Contabilidade Introdutória*. Livro Texto. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Equipe de Professores da FEA/USP. *Contabilidade Introdutória*. Livro de exercícios. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

YAMAMOTO, M. M.; MALACRIDA, M. J. C.; PACCEZ, J. D. *Fundamentos da Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2011.

### **Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, A. M. P.; ASSAF NETO, A. *Introdução à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2004.

ASSAF NETO, A. *Estrutura e análise de balanços*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MARION, J. C. *Contabilidade básica*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

IUDÍCIBUS, S. (Coord.) et al. *Contabilidade introdutória*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. *Manual de contabilidade societária: Aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.

## **MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Conceituar e desenvolver aplicações práticas de derivadas e de integrais. Aplicar conceitos de cálculo e análise matemática em problemas de administração de empresas.

**Ementa:** Noções de limite. Derivada. Regras de derivação. Derivação da função composta. Derivadas sucessivas. Noções de Integração indefinida. Técnicas de integração. Integração definida.

**Bibliografia Básica:**

LEITHOLD, L. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra, 2001.

WEBER, Jean E. *Matemática para Economia e Administração*. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1986.

TAN, S. T. *Matemática Aplicada à Administração e Economia*. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

STEWART, J. *Cálculo*. vol. 1. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

MUROLO, A.; BONETTO, G. *Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

GOLDSTEIN, L. J. *Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade*. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2006.

**GESTÃO POR PROCESSOS (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar conceitos e técnicas de racionalização de processos segundo uma abordagem sistêmica. Estabelecer relações entre os esforços de racionalização e otimização de processos organizacionais, a tecnologia e os ganhos de produtividade, qualidade, pessoas e competitividade em organizações públicas e privadas do setor produtivo de bens e serviços. Desenvolver habilidades de mapeamento, crítica e racionalização de processos em ambientes organizacionais competitivos e globalizados.

**Ementa:** Definição de Processos de negócios e sua gestão. Características dos novos processos. A importância do fluxo de informação. Metas, clientes e fornecedores dos processos. Identificando a oportunidade de otimização de processos. Mapeamento de processos organizacionais. Fluxogramas e Diagramas de processo. Tecnologias para a integração de processos. Abordagem da reengenharia na gestão por processos. Implementando os novos processos. Formulários eletrônicos. Manuais. Análise e Distribuição de trabalho e do espaço físico.

### **Bibliografia Básica:**

SORDI, J. O. *Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, D. P. R. de. *Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BARBARÁ, S. *Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

HAMMER, M. *Além da Reengenharia*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

SENGE, Peter M. *A quinta disciplina*. São Paulo: Best Seller, 1990.

### **Bibliografia Complementar:**

HAMMER, M.; CHAMPY, J. *Reengenharia*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

HAMMER, Michael. *A Agenda: o que as empresas devem fazer para dominar esta década*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

DAVENPORT, Thomas H. *Reengenharia de Processos*. São Paulo: Campus, 1998.

DE GEUS, Arie. *A empresa viva*. São Paulo: Campus, 1998.

SENGE, Peter et al. *Presença: propósito humano e o campo do futuro*. São Paulo: Cultrix, 2007. pág. 17 a 112.

## **FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Estabelecer as diferenças entre as formas de conhecimento e quais são os elementos do conhecimento científico a partir da leitura de textos clássicos de filosofia da ciência. Apresentar os mecanismos e etapas do trabalho científico por meio de leitura e seminários. Debater as diferentes formas como a ética se apresenta na vida das pessoas. Discutir a ética profissional aplicada à Administração, em relação ao mundo contemporâneo e aos novos desafios que se apresentam.

**Ementa:** Caracterização das várias formas de conhecimento. Os elementos do conhecimento científico. O trabalho científico. Os princípios de ética. Ética profissional para o administrador.



**Bibliografia Básica:**

BENTHAM, Jeremy. *Princípios da moral e legislação*. Col. Os Pensadores. São Paulo: Abril, 1973.

CHAUÍ, M. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Brasiliense, 2000.

HORKHEIMER, Max, ADORNO, T. W. *Dialética do esclarecimento*. Rio de Janeiro: Ed. Jorge Zahar, 1985.

**Bibliografia Complementar:**

SINGER, Peter. *Ética prática*. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

OLIVEIRA, Manfredo Araujo de. *Correntes Fundamentais da Ética Contemporânea*. Vozes, 2000.

TSUI-JAMES, E. P.; BUNNIN, Nic. *Compêndio de Filosofia*. Loyola, 2003.

**ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL E ECONOMIA AMBIENTAL (2 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução à Micro e Macroeconomia.

**Objetivo:** Apresentar aos estudantes o conceito de falhas de mercado e suas implicações sobre as atividades econômicas e o bem-estar social. Enfatizam-se os efeitos das falhas de mercado sobre o poder de mercado, em que se discutem estruturas de mercado não-concorrenciais e estratégias oligopolistas, e sobre as questões ambientais, em que se analisam os efeitos de externalidades e outras falhas de mercado sobre o ambiente e as formas como os danos ambientais podem ser combatidos por meio de políticas ambientais.

**Ementa:** Eficiência Econômica e o Conceito de Falhas de Mercado. Concorrência Imperfeita e Poder de Mercado: Efeito do Poder de Mercado sobre o Bem-Estar; O Modelo Estrutura-Condução-Desempenho; Estrutura Oligopolista; Estratégias Oligopolistas; Coordenação Vertical e a Economia dos Custos de Transações. Falhas de Mercado e a Economia Ambiental: Falhas de Mercado que afetam o Ambiente; Modelando as Soluções para os Problemas Ambientais; Ferramentas Analíticas para o Planejamento Ambiental; Análise Custo-Benefício.

**Bibliografia Básica:**

KUPFER, D.; HASENCLEVER, L. (Org.). *Economia Industrial: fundamentos teóricos e práticas no Brasil*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MOTA, Ronaldo S. *Economia ambiental*. São Paulo: Editora FGV, 2006.

PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. *Microeconomia*. [Microeconomics]. Eleutério Prado; Thelma Guimarães (Trad.). 6 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

CALLAN, Scott; THOMAS, Janet M. *Environmental economics & management: theory, policy and applications*. 3rd ed. Mason (Ohio): Thomson/South-Western, 2004.

KON, Anita. *Economia industrial*. São Paulo: Nobel, 1999.

MANKIW, N. G. *Introdução à Micro e Macroeconomia: princípios de micro e macroeconomia*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2001.

3° Semestre
-------------

**COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR E PESQUISA DE MARKETING (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar conceitos, modelos, técnicas e variáveis de análise do Comportamento do Consumidor, fundamentais para desenvolver e implementar programas/ações de marketing. Apresentar as características e a dinâmica do sistema de informações de marketing, principalmente da Pesquisa de Marketing, com intuito de identificar, estruturar e resolver problemas de decisão gerencial. Apresentar o processo de pesquisa de marketing, assim como suas principais fases, métodos, técnicas e instrumentos de pesquisa.

**Ementa:** Apresentação da teoria do comportamento em marketing e seus principais modelos. Apresentação e análise dos principais fatores influenciadores do processo de compra/consumo. Análise das principais variáveis do Comportamento do Consumidor individual e empresarial. Análise dos papéis do comprador e do processo de compra. Análise da dinâmica do sistema de informações de marketing. A importância da Pesquisa de Marketing para geração de informações e tomada de decisões. Processo de pesquisa de marketing. Apresentação das principais fases, métodos, técnicas e instrumentos de pesquisa de marketing.

**Bibliografia Básica:**

SOLOMON, M. R. *O Comportamento do Consumidor: comprando, possuindo e sendo*. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F. *Comportamento do consumidor*. 9. ed. São Paulo: Cengage learning, 2009.

SAMARA, Beatriz S.; MORSCH, Marco A. *Comportamento do Consumidor: conceitos e casos*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MOWEN, John C.; MINOR, Michael S. *Comportamento do Consumidor*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

YASUDA, A. *Pesquisa de marketing: guia para a prática de pesquisa de mercado*. São Paulo: Cengage learning, 2012.

MALHOTRA, N. *Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada*. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

SAMARA, Beatriz S.; BARROS, José C. *Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia*. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. *Administração de marketing*. 14 ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2012.

### **Bibliografia Complementar:**

PETER, J. P.; OLSON, J. C. *Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing*. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.

HAWKINS, D. I.; MOTHERSBAUGH, D. L.; BEST, R. J. *Comportamento do Consumidor: construindo a estratégia de marketing*. 10. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2007.

SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. *Comportamento do Consumidor*. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

KARSAKLIAN, E. *Comportamento do Consumidor*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MATTAR, Fauze N. *Pesquisa de Marketing: Edição Compacta*. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

ZIKMUND, W. G. *Princípios da pesquisa de marketing*. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011.

MALHOTRA, Naresh K. [et al.]. *Introdução à Pesquisa de marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

AAKER, David A.; KUMAR, V.; DAY, George. S. *Pesquisa de marketing*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

## **ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Contabilidade.

**Objetivo:** Explorar as demonstrações contábeis com vistas ao processo de tomada de decisões econômicas.

**Ementa:** Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração do Fluxo de Caixa. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração do Valor Adicionado.

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, E.; Diniz, J. A.; Miranda, G. J. *Análise Avançada das Demonstrações Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.

PENMAN, S. H. *Análise de Demonstrações Financeiras e Demonstrações de Ativos*. Tradução da 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2013.

ASSAF NETO, A. *Estrutura e Análise de Balanços*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R.; *Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.

MARION, J. C. *Análise das Demonstrações Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.

BRAGA, R. *Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 1995.

IUDÍCIBUS, S. *Análise de balanços: Análise da Liquidez e do Endividamento; Análise do Giro; Rentabilidade e Alavancagem Financeira*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## **INTRODUÇÃO À ESTATÍSTICA (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Mostrar a importância da utilização de técnicas estatísticas em decisões administrativas. Apresentar conceitos de estatística descritiva, distribuições de probabilidade e inferência estatística para desenvolver o raciocínio estatístico do aluno para tomada de decisão. O aluno aprenderá a extrair informações de um conjunto de dados em forma de medidas, tabelas e gráficos, simular fenômenos reais com modelos quantitativos e inferir sobre uma população com dados amostrais.

**Ementa:** Conceitos básicos de população, amostra, variável, amostragem. Estatística descritiva. Distribuições de frequência. Medidas de tendência central. Medidas de variação. Probabilidade. Variáveis aleatórias. Esperança e variância de variáveis aleatórias. Inferência estatística. Estimação e testes de hipóteses.

**Bibliografia Básica:**

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. *Estatística Básica*. 6. ed. São Paulo: Savaiva, 2010.

WEBSTER, A. L. *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

HOFFMANN, R. *Estatística para economistas*. 3 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MOORE, D. S. *Introdução à Prática da Estatística*. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

STEVENSON, W. J. *Estatística Aplicada à Administração*. São Paulo: Harbra, 2001.

**SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO (4 créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a compreender o que é Sociologia enquanto disciplina científica, seu objeto de estudo e os componentes básicos da vida social humana, destacando sua importância na formação e atuação do administrador.

**Ementa:** Fundamentos das Ciências Sociais. A Constituição da sociedade capitalista e a emergência do pensamento sociológico. Análise da Sociedade, Grupos Sociais, Estrutura de Classes e Processos de Mudança. Cultura, Ideologia, Participação e Poder nas Organizações. Industrialização e urbanização. O trabalho na sociedade capitalista: Processo e organização do trabalho. Organização e Relação Interativa com o Meio Ambiente.

**Bibliografia Básica:**

ANTUNES, R. *Os Sentidos do Trabalho: ensaios sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho*. São Paulo: Cortez, 2000.

DEMO, Pedro. *Introdução à Sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social*. São Paulo: Atlas, 2002.

FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. *Sociologia e Sociedade: leituras de introdução a sociologia*. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

GIDDENS, A. *Capitalismo e Moderna Teoria Social*. Lisboa: Presença, 1994.

**Bibliografia Complementar:**

- CASTRO, A. P. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.
- DE MASI, D. *A Sociedade Pós-Industrial*. 4. ed. São Paulo: SENAC, 2003.
- POCHAMANN, M. *Economia Social e do Trabalho*. Porto Alegre: LtR, 2008.
- MORGAN, G. *Imagens da Organização*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- WOMACK, J.; JONES, D.T; ROSS, D. *A máquina que mudou o mundo*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2004.

<b>4º Semestre</b>
--------------------

**GESTÃO DE PRODUTOS/MARCAS E PREÇOS (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução ao Marketing.

**Objetivo:** Apresentar as principais decisões de marketing relacionadas a produtos/marcas e preços. Apresentar conhecimentos teóricos e práticos sobre a gestão do composto de produto (bens e serviços) nas empresas, com ênfase à gestão de marcas. Definir e discutir o conceito de preço em marketing, seus objetivos, componentes, sua relação com o consumidor, assim como as principais estratégias de preços.

**Ementa:** Apresentação e discussão das principais características do composto de produto. Tipos e linhas de produtos. Análise das linhas de produtos/marcas. Ciclo de vida do produto. O processo de desenvolvimento de produtos na perspectiva de marketing. Desenvolvimento e gestão estratégica de embalagens. Conceitos, elementos e gestão estratégica de marcas. Apresentação e discussão dos conceitos, objetivos e componentes de preço. As relações entre preço e consumidor. Formação e estratégias de preços.

**Bibliografia Básica:**

- URDAN, Flávio T.; URDAN, André T. *Gestão do Composto de Marketing*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- KOTLER, P.; KELLER, K. L. *Administração de marketing*. 14 ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2012.

MATTAR, F. N. [et al.]. *Gestão de produtos, serviços, marcas e mercados: estratégias e ações para alcançar e manter-se "top of market"*. São Paulo: Atlas, 2009.

MESTRINER, F. *Gestão estratégica de embalagem*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

KELLER, K. L.; MACHADO, M. *Gestão estratégica de marcas*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

NAGLE, T.; HOLDEN, R. K. *Estratégia e táticas de preços: um guia para crescer com lucratividade*. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

### **Bibliografia Complementar:**

BERNARDI, L. A. *Manual de Formação de Preços: políticas, estratégias e fundamentos*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MORANTE, A. S.; JORGE, F. T. *Formação de preços de venda: preços e custos, preços e composto de marketing, preços e concorrência, preços e clientes*. São Paulo: Atlas, 2009.

AAKER, D. A. *Estratégia de portfólio de marcas*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

AAKER, D. A.; JOACHIMSTHALER, E. *Como construir marcas líderes*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

ASSEF, R. *Gerência de preços como ferramenta de marketing*. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2005.

## **MATEMÁTICA FINANCEIRA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Estudar os instrumentos de matemática financeira necessários à compreensão, prática e avaliação de operações de mercado que envolvam cálculos financeiros e análises de investimentos.

**Ementa:** Juros e Regimes de Capitalização Simples e Composta. Equivalência de Capitais e Equivalência de Taxas. Operações de Desconto. Séries de Pagamento Uniformes. Fluxos de Caixa. Métodos de Avaliação de Fluxos de Caixa. Sistemas de Amortização. Uso do Excel para cálculos financeiros.

### **Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A. *Matemática financeira e suas aplicações*. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. *Matemática financeira com HP12C e Excel*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

TOSI, A. J. *Matemática financeira com ênfase em produtos bancários*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **Bibliografia Complementar:**

DE FARO, C. *Fundamentos da matemática financeira: uma análise ao cálculo financeiro e à análise de investimentos de risco*. São Paulo: Saraiva, 2006.

BRANCO, A. C. *Matemática financeira aplicada: Método Algébrico, HP-12C, Microsoft Excel®*. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. *Matemática financeira*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

### **ESTATÍSTICA APLICADA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução à Estatística.

**Objetivo:** Mostrar a importância da utilização de técnicas estatísticas em decisões administrativas. Aplicar a estatística na criação e análise de modelos de previsão baseados em dados amostrais. Serão apresentados modelos para comparação de populações e modelos de regressão e previsão. Introduzir técnicas estatísticas multivariadas e suas aplicações em Administração.

**Ementa:** Regressão linear. Regressão linear múltipla. Introdução à Análise Multivariada. Análise de Agrupamentos. Análise de Componentes Principais. Análise Fatorial.

#### **Bibliografia Básica:**

ARANHA, F.; ZAMBALDI, F. *Análise Fatorial em Administração*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

FREI, F. *Introdução à análise de agrupamentos*. São Paulo: Editora UNESP, 2006.

MINGOTI, S. A. *Análise de dados através de métodos de estatística multivariada: uma abordagem aplicada*. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2007.

FREIRE, C. A. L. *et al. Análise de modelos de regressão linear com aplicações*. 2 ed. Campinas: Editora UNICAMP, 2008.

#### **Bibliografia Complementar:**

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. *Análise de Variância e Regressão*. São Paulo: Savaiva, 2002.



HAIR JR, J. F.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C. *Análise Multivariada de Dados*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MANLY, B. F. J. *Métodos estatísticos multivariados: uma introdução*. [Multivariate statistical methods: a primer]. Sara Ianda Correa Carmona (Trad.). 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

## **PSICOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar o conhecimento de processos psicológicos fundamentais, sobretudo na área de psicologia social, para a compreensão do indivíduo na situação de trabalho. Relacionar processos psicológicos e processos de trabalho. Compreensão das diferenças individuais, dos grupos, das comunidades e das organizações como entidades psicossociais.

**Ementa:** A psicologia como ciência. Estudo das relações interpessoais, em uma perspectiva psicossocial. Percepção, motivação e comunicação: grupos, papéis e relações interpessoais. Processos de grupo. Estilos de liderança. Processos grupais nas organizações e instituições. Introdução e origens históricas do conceito de motivação. O status teórico dos conceitos motivacionais. Socialização.

### **Bibliografia Básica:**

SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. *História da psicologia moderna*. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2004.

MINICUCCI, A. *Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

LAPIERRE, L. (coord.) *Imaginário e Liderança: na sociedade, no governo, nas empresas e na mídia*. São Paulo: Atlas, 1995.

### **Bibliografia Complementar:**

GUIAR, M. A. F. *Psicologia aplicada à administração: uma abordagem multidisciplinar*. São Paulo: Saraiva, 2005.

TELES, A. X. *Psicologia organizacional*. São Paulo: Ática, 1990.

CAMACHO, Joel da Silva. *Psicologia organizacional*. São Paulo: EPU, 1984.

ROBBINS, P. S. *Comportamento organizacional*. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

## **TRABALHO INTERDISCIPLINAR SUPERVISIONADO I (2 créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Integrar os conteúdos das disciplinas ofertadas no corrente semestre. Oferecer ao aluno a oportunidade de integrar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas do curso. Mostrar ao aluno a convergência dos conteúdos para fins de gestão organizacional.

**Ementa:** Disciplina variável que assume temáticas diferenciadas em função das demandas específicas das disciplinas que estejam ocorrendo no semestre ou de necessidades específicas da oferta acadêmica do curso.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

<b>5° Semestre</b>
--------------------

## **DIREITO TRIBUTÁRIO E TRABALHISTA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar aos estudantes noções introdutórias sobre as instituições jurídicas básicas e seu funcionamento. Capacitar os estudantes a compreender o funcionamento do sistema jurídico (público e privado), especificamente relacionado às Legislações Tributária e Trabalhista; importantes áreas desse sistema voltadas à atividade profissional do Administrador.

**Ementa:** Introdução e princípios gerais do Direito. Direito Público e Privado. Direito Tributário: Princípios e Teoria Geral do Direito Tributário. Tributo: conceito e espécies. Obrigação Tributária. Imunidade Tributária. Lançamento Tributário. Crédito Tributário: Suspensão, Extinção e Exclusão. Responsabilidade Tributária. Visão geral sobre os principais tributos federais, estaduais e municipais. Direito do Trabalho: Visão Geral do Direito do Trabalho. Contrato individual de trabalho: requisitos, modalidades, suspensão, interrupção e cessação. Conteúdo normativo do contrato de trabalho. Direito da Seguridade Social: seguridade, previdência e assistência social – noções.

### **Bibliografia Básica:**

BRASIL. Constituição Federal.

BRASIL. Código Tributário Nacional.

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho.

BRASIL. Legislações específicas dos tributos.

FABRETTI, L. C.; FABRETTI, D. R. *Direito Tributário para os cursos de Administração e Ciências Contábeis*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

NASCIMENTO, A. M. *Curso de Direito do Trabalho*. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARTINS, S. P. *Direito do Trabalho*. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BRAGANÇA, K. H. *Manual de Direito Previdenciário*. 8. ed. São Paulo: Método/Forense, 2012.

BRANCATO, R. T. *Instituições de direito público e de direito privado*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BELNOSKI, A. M. *Manual de direito para os cursos de Administração, Economia e Contabilidade*. Curitiba: Juruá, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

REZENDE, A. J.; PEREIRA, C. A.; ALENCAR, R. C. *Contabilidade tributária: entendendo a lógica e os reflexos dos tributos no patrimônio das empresas*. São Paulo: Atlas, 2010.

JARDIM, E. M. F. *Manual de direito financeiro e tributário*. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SARAIVA, R. *Direito do Trabalho*. 15. ed. São Paulo: Método, 2013.

## **FINANÇAS CORPORATIVAS I (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Matemática Financeira.

**Objetivo:** Apresentar aos alunos os fundamentos teóricos e práticos das finanças corporativas, visando auxiliá-los no processo de tomada de decisões empresariais. Capacitar os alunos quanto à utilização de conceitos, técnicas e ferramentas de finanças corporativas, considerando as peculiaridades da realidade econômica brasileira.

**Ementa:** Gestão do Capital de Giro. Financiamento de Curto Prazo. Análise Financeira. Medidas de Criação de Valor. Orçamento de Caixa. Relação Risco e Retorno. Alavancagem Financeira.

### **Bibliografia Básica:**

DAMODARAN, A. *Finanças corporativas: teoria e prática*. Porto Alegre: Bookman, 2004.

ASSAF NETO, A. *Finanças corporativas e valor*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. *Administração do capital de giro*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

### **Bibliografia Complementar:**

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. *Administração financeira: teoria e prática*. São Paulo: Thomson, 2005.

VIEIRA, M. V. *Administração estratégica do capital de giro*. São Paulo: Atlas, 2005.

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. *Finanças corporativas: investimento de capital e avaliação*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

## **GESTÃO ESTRATÉGICA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Fundamentos da Administração.

**Objetivo:** Apresentar a metodologia de planejamento estratégico que vai desde os processos de análise externa - macroambiente, a indústria e a concorrência - bem como da análise interna, para a criação de estratégias competitivas. Dar conhecimento de modelos de referência para a criação de vantagens competitivas sustentáveis ao longo do processo de formulação de um plano estratégico. Promover o entendimento sobre os processos de diversificação e de internacionalização das empresas e dos determinantes do sucesso destes processos. Preparar o aluno para avaliar a estratégia de uma empresa e a base de recursos que ela possui.

**Ementa:** Estratégia empresarial: conceito, conteúdo e estratégias elementares típicas. Processos de análise, concepção, implementação e avaliação da estratégia. Processo de direção: harmonização do sistema de objetivos, políticas e planos de ação com sistemas de indicadores. Modelos formais e conceituais de planejamento estratégico: aspectos essenciais e características. Balanced Scorecard.

### **Bibliografia Básica:**

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. *Administração Estratégica e Vantagem Competitiva*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

HITT, M. A., IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. *Administração Estratégica: competitividade e globalização*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MINTZBERG, H.; QUINN; LAMPEL, J.; GHOSHAL. *O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados*. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração de Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

KIM, W. Chan; MAUBORGNE, Renne. *A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante*. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SCHARMER, C. O. *Teoria U: como liderar pela percepção e realização do futuro emergente*. Rio de Janeiro: Elsevier - Campus, 2010.

KAPLAN, R. S.; NORTON, D. *Organização orientada para a estratégia: como as empresas que adotaram o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

ANSOFF, H. Igor; MCDONNELL, Edward J. *Implantando a administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 2009.

## **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Desenvolver nos alunos a sensibilidade para compreender as relações que se estabelecem no interior das organizações, entre indivíduos e grupos/organização, e conhecer os fatores determinantes de como as referidas relações acontecem na dinâmica organizacional.

**Ementa:** Fundamentos do Comportamento Individual. O indivíduo e a organização. Percepção Individual e Tomada de Decisão. Valores, Atitudes e Satisfação no Trabalho. A motivação humana no trabalho. Equipes de Trabalho: implicações para gestores. Comunicação interpessoal e organizacional. Liderança (teorias). Conflito, Negociação e Comportamento Intergrupar. Estrutura do Trabalho: condições físicas, tipos de atividades e impactos da tecnologia. Mudança Organizacional: aspectos comportamentais. Stress: aspectos organizacionais / individuais. Aplicações organizacionais: diagnóstico, gerência participativa, reestruturação do trabalho e inovações no contexto de trabalho.

### **Bibliografia Básica:**

ROBBINS, P. S. *Comportamento organizacional*. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

BOWDITCH, J. L. *Elementos de comportamento organizacional*. São Paulo: Pioneira, 2002.

GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.; DONNELLY, J. H.; KONOPASKE, R. *Organizações: Comportamento, Estrutura, Processos*. São Paulo: Pearson, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

WAGNER, J. A.; HOLLEMBECK, J. R. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Saraiva, 2003.

WOOD JR., T. *Mudança organizacional*. São Paulo: Atlas, 2000.

MARRAS, J. P. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Futura, 2000.

<b>6° Semestre</b>
--------------------

**DIREITO DE EMPRESA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Habilitar o aluno a identificar os principais aspectos jurídicos para o exercício da atividade empresarial como: os vários modelos societários; os princípios básicos do direito falimentar e seus efeitos; o funcionamento regular dos mercados e os problemas decorrentes da concentração econômica, para que saibam distinguir condutas ou estruturas danosas à concorrência; os principais títulos de crédito; os principais contratos empresariais; a proteção à propriedade industrial; e a responsabilidade civil empresarial, especificamente relacionada aos consumidores e ao meio ambiente, para que auxiliem a atuação responsável do administrador.

**Ementa:** Noções Gerais de Direito Civil. Teoria Geral do Direito de Empresa: Teoria da Empresa. Elementos das Empresas: empresário, estabelecimento e sociedade. Institutos complementares do direito de empresa. Direito Societário: Sociedades personalizadas e não personalizadas. Sociedades típicas: simples, limitada, por ações, entre outras. Contrato Social e Estatuto. Dissolução e liquidação das sociedades. Modificação das sociedades. Direito Falimentar: Falência: caracterização, procedimentos e efeitos. Recuperação de Empresas: judicial e extrajudicial. Plano de Recuperação de Empresas. Direito da Concorrência: Livre concorrência e livre iniciativa. Estruturas de mercado. Poder econômico de mercado, análise de condutas, estruturas e regulação. Sistema Brasileiro de Defesa da Concorrência. Títulos de Créditos: conceito e classificação. Principais Títulos e requisitos legais. Contratos Empresariais: principais tipos. Propriedade Industrial: proteção ao nome, marca e patentes. Responsabilidade Civil. Código de Defesa do Consumidor: direitos básicos e proteção contratual. Responsabilidade Civil Ambiental.

### **Bibliografia Básica:**

COELHO, Fábio Ulhoa. *Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa*. 25. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

ALMEIDA, A. P. *Manual das Sociedades Comerciais*. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

AGUILLAR, F. H. *Direito Econômico*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ALMEIDA, A. P. *Curso de falência e recuperação de empresa*. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

GONÇALVES, V. E. R. *Títulos de Crédito e Contratos Mercantis*. 9 ed. Col. Sinopses Jurídicas 22. São Paulo: Saraiva, 2013.

BENJAMIN, A. H. V.; MARQUES, C. L.; BESSA, L. R. *Manual de Direito do Consumidor*. 5. ed. São Paulo: RT, 2013.

LABRUNIE, J. *Direito de Patentes: Condições Legais de Obtenção e Nulidades*. São Paulo: Manole, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

NIARADI, George. *Direito empresarial para administradores*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

ALMEIDA, A. P. *Direito de empresa no código civil*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

ALMEIDA, A. P. *Teoria e prática dos títulos de crédito*. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

GONÇALVES, C. R. *Responsabilidade Civil*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

KHOURI, P. R. R. A. *Direito do Consumidor: Contratos, Responsabilidade Civil e Defesa do Consumidor em Juízo*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CAMPINHO, S. *O direito de empresa à luz do novo código civil*. 10. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2009.

NUNES, R. *O código de defesa do consumidor e sua interpretação jurisprudencial*. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

PETERS, E. L.; PIRES, P. T. L. *Manual de direito ambiental: doutrina, legislação atualizada, vocabulário ambiental*. 2 ed. Curitiba: Juruá, 2008.

## **FINANÇAS CORPORATIVAS II (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Matemática Financeira.

**Objetivo:** Capacitar os alunos quanto à utilização de conceitos e técnicas de avaliação econômica de investimentos de capital, bem como dimensionar fluxos de caixa e custo de capital, tomar decisões sob condições de risco e selecionar

alternativas de financiamento. Apresentar os fundamentos da administração financeira internacional.

**Ementa:** Avaliação Econômica de Investimentos de Capital. Estrutura de Capital e Política de Financiamento. Dividendos. Análise do Risco do Investimento. Determinação do Custo de Capital e da Taxa de Desconto. Finanças Internacionais.

**Bibliografia Básica:**

BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. *Finanças corporativas: investimento de capital e avaliação*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

ASSAF NETO, A. *Finanças corporativas e valor*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. *Administração Financeira: corporate Finance*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

YOUNG, S. D; O`BYRNE, S. F. *EVA e gestão baseada em valor*. Porto Alegre: Bookman, 2003.

GRINBLATT, M; TITMAN, S. *Mercados financeiros e estratégia corporativa*. Porto Alegre: Bookman, 2005.

DAMODARAN, A. *Finanças corporativas: teoria e prática*. Porto Alegre: Bookman, 2004.

## **GESTÃO DE CUSTOS (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Direito Tributário e Trabalhista.

**Objetivo:** Apresentar as questões conceituais e práticas da gestão de custos, propiciando ao aluno uma compreensão das diferentes técnicas de custeio e suas aplicações no processo de planejamento e controle das atividades empresariais, bem como para tomada de decisão.

**Ementa:** Avaliação de Estoques. Sistemas de Custeio. Custo-Padrão. Ponto de Equilíbrio. Alavancagem Operacional. Formação do Preço de Venda. Gestão Estratégica de Custos.

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.



GARRISON, R. H.; NOREEN, E. W. *Contabilidade gerencial*. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. *Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP-12C e Excel*. São Paulo: Atlas, 2004.

#### **Bibliografia Complementar:**

MAHER, M. *Contabilidade de custos: criando valor para a administração*. São Paulo: Atlas, 2001.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. *Contabilidade de custos*. 2 volumes. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

NAKAGAWA, M. *ABC: Custeio baseado em atividade*. São Paulo: Atlas, 2001.

### **GESTÃO DE PESSOAS (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Comportamento Organizacional.

**Objetivo:** Apresentar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Gestão de Pessoas nas organizações. Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas de Gestão de Pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. Familiarizar-se com processo de formulação de políticas de Gestão de Pessoas, identificando seus elementos de implementação e avaliação.

**Ementa:** Contexto histórico da Gestão de Pessoas. Conceitos, objetivos e políticas e estratégias. Principais problemas e tendências. Planejamento de recursos humanos. Funções Básicas: recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos, salários e benefícios, avaliação de desempenho e planejamento de carreira. Tendências. O Planejamento de RH e sua vinculação com o Planejamento Estratégico da Empresa.

#### **Bibliografia Básica:**

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (orgs.). *Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders*. São Paulo: Saraiva, 2008.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

ARAÚJO, L. C. G. de. *Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

FLEURY, M. T. L. (coord.). *As Pessoas na Organização*. Editora Gente, 2002.

PASSOS, A. E. V. M.; MENDONÇA, M. C. F.; FAISSAL R.; VERGARA S. C., Almeida, W. M. C. *Atração e seleção de pessoas*. São Paulo: FGV, 2006.

SCOFANO, A. C.; MOREIRA, I., PACHECO, L. S.; BECKERT, M. C. P.; VERGARA S. C.; SOUZA, V. *Capacitação e desenvolvimento de pessoas*. São Paulo: FGV, 2009.

## **TRABALHO INTERDISCIPLINAR SUPERVISIONADO II (2 créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Integrar os conteúdos das disciplinas ofertadas no corrente semestre. Oferecer ao aluno a oportunidade de integrar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas do curso. Mostrar ao aluno a convergência dos conteúdos para fins de gestão organizacional.

**Ementa:** Disciplina variável que assume temáticas diferenciadas em função das demandas específicas das disciplinas que estejam ocorrendo no semestre ou de necessidades específicas da oferta acadêmica do curso.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

<b>7º Semestre</b>
--------------------

## **GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE E DE ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Gestão Estratégica.

**Objetivo:** Estimular o desenvolvimento da capacidade de entender a complexidade socioambiental, as questões da sustentabilidade, e a partir desse entendimento ter uma base de conhecimentos necessários para atuar de forma eficaz e efetiva, na busca da sustentabilidade, em diferentes funções empresariais e organizações do terceiro setor. Forte ênfase é dada ao comportamento e postura do administrador como agente de mudança, visando introduzir ou consolidar as condições e práticas

indispensáveis ao desenvolvimento de uma cultura voltada ao novo paradigma de sustentabilidade empresarial nas organizações privadas de fins econômicos, públicas e sociais do terceiro setor. Por sustentabilidade empresarial entende-se a não violação de princípios mínimos de coexistência harmônica com a natureza e a sociedade.

**Ementa:** Economia e Paradigmas da Sustentabilidade nas empresas. Abordagens de Sustentabilidade. Gestão Estratégica da Sustentabilidade. Inovação e Mudança Organizacional para a Sustentabilidade. Operações de Sustentabilidade. Gestão do Relacionamento com Stakeholders. Responsabilidade socioambiental. Gestão socioambiental na empresa. Gestão por Indicadores de Desempenho. Gestão de Organizações do Terceiro Setor. Alianças Intersetoriais.

#### **Bibliografia Básica:**

ROBERT, Karl Henrik. *The Natural Step: a história de uma revolução silenciosa*. São Paulo: Cultrix, 2002.

SENGE, Peter. *A revolução decisiva: como indivíduos e organizações trabalham em parceria para criar um mundo sustentável*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2008.

HUDSON, Mike. *Administrando Organizações do Terceiro Setor: o desafio de administrar sem receita*. São Paulo: Makron Books, 1999.

#### **Bibliografia Complementar:**

HART, S. L. *O Capitalismo na Encruzilhada*. Porto Alegre: Bookman, 2005.

SCHARMER, C. O. *Teoria U: como liderar pela percepção e realização do futuro emergente*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

### **GESTÃO DE OPERAÇÕES (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Fornecer uma visão geral da gestão de operações, enfatizando a importância da integração e do alinhamento das decisões operacionais e estratégicas em uma organização. A partir das necessidades de mercado de diversos tipos de negócios e do posicionamento da empresa nesse contexto, o estudante será levado a lidar com técnicas e métodos na abordagem de questões que envolvem planejamento, controle e melhoria do desempenho organizacional. Para isso, serão discutidos temas como o projeto de produtos/serviços e de processos, localização e arranjo físico, ergonomia, estratégias de melhoria, e os principais desafios da produção.

**Ementa:** Administração da produção: conceitos e definições. Estratégia da produção. Planejamento e controle da capacidade. Projeto de processos. Projeto de produtos e serviços. Localização e arranjo físico de instalações. Projeto, medidas do trabalho e ergonomia. Estratégias de melhorias. Desafios da produção.

**Bibliografia Básica:**

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração da Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. Cengage, 2008.

REID, R. D.; SANDERS, N. R. *Gestão de operações*. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. *Administração da produção*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

CONTADOR, J. C. (org.). *Gestão de operações: a engenharia de produção a serviço da modernização da empresa*. 3. ed. São Paulo: Blucher, 2010.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. *Administração de Serviços*. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. *Administração da Produção e Operações*. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

HEIZER, J.; RENDER, B. *Administração de Operações: bens e serviços*. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. *Administração da produção e de operações: o essencial*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

PAIVA, E. L.; CARVALHO JR, J. M.; FENSTERSEIFER, J. E. *Estratégia de produção: conceitos, melhores práticas, visão de futuro*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

SLACK, N.; LEWIS, M. *Estratégia de operações*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. BETTS, A. *Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

**GESTÃO DE CARGOS, REMUNERAÇÃO E CARREIRA (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Comportamento Organizacional.

**Objetivo:** Apresentar os conceitos, métodos e práticas de Gestão da Compensação de Pessoas, integrando essa função às demais atividades de Gestão de Pessoas na Organização. Estimular os alunos a refletir criticamente sobre as modernas técnicas

de Gestão da Remuneração nas Organizações e seus principais desafios. Auxiliar os alunos a avaliar decisões de Carreira como parte de seu desenvolvimento em Organizações.

**Ementa:** Sistema de Compensação. Impacto no desempenho da organização. Componentes e um sistema de compensação. Remuneração. Remuneração Funcional. Curva de maturidade. Remuneração por habilidade. Remuneração Variável. Pesquisa Salarial. Elaboração de um Plano Salarial. Participação nos lucros e resultados. Aspectos legais da Remuneração. Benefícios. Política de Benefícios. Carreiras. Planejamento de Carreira. Formulação de políticas e estratégias de Gestão de Pessoas.

#### **Bibliografia Básica:**

HIPOLITO, J. A. M.; DUTRA, J. S. *Remuneração e recompensas*. São Paulo: Atlas, 2012.

DUTRA, J. S. *Gestão de Carreiras na empresa contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA, M. Z. A.; BITTENCOURT, F. R.; PEREIRA FILHO, J. L.; BISPO, M. M. *Cargos, Carreiras e Remuneração*. São Paulo: FGV, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

REIS, G. G. *Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial*. São Paulo: Atlas, 2000.

ZIMPECK, Beverly G. *Administração de Salários*. São Paulo: Atlas, 1992.

WOOD, T. e PICARELLI, V. *Remuneração Estratégica: a nova vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1999.

PONTES, B. R. *Administração de cargos e salários*. 12. ed. São Paulo: LTR, 2006.

### **MERCADO FINANCEIRO (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Matemática Financeira.

**Objetivo:** Apresentar aos alunos a estrutura do Sistema Financeiro Nacional (SFN), com enfoque nas instituições financeiras, e as características gerais dos ativos financeiros negociados. Desenvolver nos alunos visão crítica quanto aos acontecimentos econômicos e suas relações com o mercado financeiro e as decisões em Administração.

**Ementa:** Sistema Financeiro Nacional. Mercado Monetário. Mercado de Crédito. Mercado de Capitais. Mercado Cambial. Produtos Financeiros. Derivativos.

### **Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A. *Mercado financeiro*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FORTUNA, E. *Mercados Financeiros: produtos e serviços*. 17. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

HULL, J. *Fundamentos dos mercados futuros e de opções*. São Paulo: BM&F, 2006.

### **Bibliografia Complementar:**

ANDREZZO, A. F.; LIMA, I. S. *Mercado Financeiro: Aspectos Conceituais e Históricos*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. *Curso de administração financeira*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BODIE, Zvi; KANE, Alex; MARCUS, Alan J. *Investments*. 8. ed. McGraw-Hill, 2009.

GIANNETTI, Eduardo. *O valor do amanhã*. São Paulo: Companhia das Letras, 2005.

GRINBLATT, M; TITMAN, S. *Mercados financeiros e estratégia corporativa*. Porto Alegre: Bookman, 2005.

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. *Mercado financeiro e de capitais*. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Virgínia; GALVÃO, Alexandre; RIBEIRO, Érico (Org.). *Mercado financeiro*. São Paulo: Elsevier, 2006.

SECURATO, José Roberto (Org.). *Cálculo financeiro das tesourarias*. 3. ed. São Paulo: Saint Paul, 2005.

SECURATO, José Roberto (Org.). *Mercado financeiro e análise de investimento*. São Paulo: Saint Paul, 2004.

SILVEIRA, Alexandre Di Miceli da. *Governança corporativa no Brasil e no mundo: teoria e prática*. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2010.

## **GESTÃO DE PROJETOS (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar uma visão geral a respeito da gestão de projetos dentro de uma organização, suas etapas, sua inter-relação com as demais áreas organizacionais e sua importância no mundo competitivo dos negócios.

**Ementa:** Concepção e apresentação de projetos; Aplicações de projetos no contexto organizacional; Administração, controle e avaliação de projetos; Gestão de pessoas em projetos; O papel do gerente na gestão de projetos; Tecnologias em projetos.

**Bibliografia Básica:**

MAXIMIANO, A. C. A. *Administração de projetos: como transformar idéias em resultados*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RABECHINI JR., R.; CARVALHO, M. M. (Org.). *Gerenciamento de Projetos na Prática: casos brasileiros*. São Paulo: Atlas, 2006.

KERZNER, H. *Gestão de Projetos: as melhores práticas*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

CLEMENTE, A. *Projetos Empresariais e Públicos*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SHTUB, A.; BARD J. F.; GLOBERSON S. *Project management: processes, methodologies and economics*. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

SHARF, R. *Manual de Negócios Sustentáveis*. São Paulo: Amigos da Terra, 2004.

ROLDÃO, V. C. *Gestão de Projetos: uma perspectiva integrada*. São Carlos: EdUFSCar, 2007.

8° Semestre
-------------

**CANAIS E COMUNICAÇÃO DE MARKETING (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução ao Marketing.

**Objetivo:** Apresentar os principais aspectos e decisões de marketing ligadas a Gestão de Canais de Distribuição, assim como os princípios básicos, conceitos e estratégias relacionadas à Comunicação de Marketing nas organizações.

**Ementa:** O processo de distribuição de produtos e serviços. Conceito, estrutura e funções dos Canais de Distribuição. O papel e a importância dos principais agentes dos Canais de Distribuição. Poder, liderança e conflitos no canal. Principais políticas de canal. A integração dos Canais de Distribuição com os elementos do composto de marketing. Conceitos, estratégias e aspectos de Comunicação. Comunicação Integrada de Marketing. Comunicação de Marketing e as inter-relações entre os elementos do composto de marketing. Principais elementos da comunicação pessoal (Marketing Direto, Venda pessoal) e não pessoal (Propaganda, Publicidade,

Relações Públicas, Promoção de Vendas, Merchandising) de marketing. Elementos e procedimentos da técnica e prática de Propaganda.

### **Bibliografia Básica:**

COUGHLAN, A. T.; ANDERSON, E.; STERN, L. W.; EL-ANSARY A. I. *Canais de Marketing e Distribuição*. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

ROSENBLOOM, B. *Canais de Marketing*. São Paulo: Atlas, 2002.

PINHEIRO, D.; GULLO, J. *Comunicação Integrada de Marketing*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SHIMP, T. A.; CRESCITELLI, E. *Comunicação de Marketing: integrando propaganda, promoção e outras formas de divulgação*. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

PREDEBON, J. [et al.]. *Curso de Propaganda: do anúncio à comunicação integrada*. São Paulo: Atlas, 2012.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. *Administração de marketing*. 14 ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2012.

### **Bibliografia Complementar:**

SHIMP, T. A. *Comunicação Integrada de Marketing: propaganda e promoção*. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

CÔNSOLI, M. A.; D'ANDREA, R. (Coord.). *Trade Marketing: estratégias de distribuição e execução de vendas*. São Paulo, Atlas, 2010.

BELCH, G. E.; BELCH, M. A. *Propaganda e Promoção: uma perspectiva da comunicação integrada de marketing*. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

LAS CASAS, A. L. *Marketing de varejo*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PARENTE, J. *Varejo no Brasil: gestão e estratégia*. São Paulo: Atlas, 2000.

## **SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução à Computação; Gestão por Processos.

**Objetivo:** Apresentar os conceitos sobre Sistemas de Informações Gerenciais e Tecnologia da Informação, e suas implicações na utilização de softwares, hardwares, sistemas de telecomunicações e de banco de dados. Discutir a importância e uso de Sistemas de Informações Gerenciais nos negócios. Capacitar os estudantes no processo de tomada de decisões gerenciais por meio do uso de ferramentas dos principais tipos de sistemas de informações gerenciais que facilitam a análise, projeto, implantação e avaliação de um SIG.



**Ementa:** Conceituação e classificação de sistemas de informação em Administração; Fundamentos e componentes de sistemas de informação; Alinhamento estratégico de negócios e sistemas; Sistemas de Processamento de Transações, Apoio à Decisão e *Business Intelligence*; Aplicações de Sistemas de Informação na Administração; os negócios na era digital e as tendências em Tecnologia da Informação; Aspectos Éticos e Sociais em Tecnologia da Informação.

### **Bibliografia Básica:**

TURBAN, E.; LEIDNER, D.; McLEAN, E.; WETHERBE, J. *Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital*. 6ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

REZENDE, D. A. *Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de Administração, Contabilidade e Informática*. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2013.

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. *Sistemas de Informação Gerenciais*. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.

OLIVEIRA, F. B. (Org.) *Tecnologia da informação e da comunicação: desafios e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios*. São Paulo: Pearson Prentice Hall / Fundação Getúlio Vargas, 2006.

O'BRIEN, J. A. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet*. São Paulo: Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, D. P. R. de. *Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégicas, Táticas e Operacionais*. 13. ed. São Paulo; Atlas, 2010.

### **Bibliografia Complementar:**

CORTES, P. L. *Administração de Sistemas de Informação*. São Paulo: Saraiva, 2008.

MATTOS, A. C. M. *Sistemas de Informação: uma visão executiva*. São Paulo: Saraiva, 2005.

ALBERTIN, A. L.; ALBERTIN, R. M. M. *Desafios da tecnologia de Informação aplicada aos negócios*. São Paulo: Atlas, 2005.

CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informações Gerenciais*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

FREITAS, L. M. S.; WHITAKER, M. C.; SACCHI, M. G. *Ética e internet: uma contribuição para as empresas*. São Paulo: DVS Editora, 2006.

## **PLANEJAMENTO E CONTROLE DE OPERAÇÕES (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Gestão de Operações.

**Objetivo:** Apresentar e conceituar as decisões táticas e operacionais relacionadas ao Planejamento e Controle de Operações. São decisões de médio e curto prazo que influenciam os custos e a articulação das operações com outros setores das empresas. Objetiva, também, familiarizar o aluno com os principais conceitos e ferramentas relacionados ao Planejamento e Controle de Operações, oferecendo repertório moderno de métodos e técnicas mais difundidos neste campo.

**Ementa:** Planejamento e controle da produção. Gestão e previsão da demanda. Planejamento agregado da produção. Planejamento mestre da produção (PMP). Planejamento e controle de estoques. Planejamento de recursos de materiais (MRP). Programação detalhada da produção. Sistema de produção Just In Time (JIT). Sistemas de controle da produção.

### **Bibliografia Básica:**

CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. *Planejamento, programação e controle da produção: MRPII/ERP conceitos, uso e implantação*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração da Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FERNANDES, F. C. F.; GODINHO FILHO, M. *Planejamento e controle da produção: dos fundamentos ao essencial*. São Paulo: Atlas, 2010.

LUSTOSA, L. [et al.]. *Planejamento e controle da produção*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

### **Bibliografia Complementar:**

DAVIS, M. M. [et al.]. *Fundamentos da administração da Produção*. Porto Alegre: Bookman, 2008.

SLACK, N., CHAMBERS, S., JOHNSTON, R. *Administração da produção*. Henrique Luiz Corrêa (Trad.). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. *Administração da Produção e Operações*. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

GONÇALVES, P. S. *Administração de materiais*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

HEIZER, J.; RENDER, B. *Administração de Operações: bens e serviços*. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. *Administração da produção e de operações: o essencial*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

VOLLMANN, T.; BERRY, W.; WHYBARK, D.; JACOBS, F. *Sistemas de planejamento e controle da produção: para o gerenciamento da cadeia de suprimentos*. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

REID, R. D.; SANDERS, N. R. *Gestão de operações*. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

TUBINO, D. V. *Planejamento e controle da produção: teoria e prática*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WANKE, P. F. *Gerência de operações: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 2010.

## **METODOLOGIA CIENTÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar ao futuro administrador os conceitos fundamentais da ciência, seus métodos e processos de pesquisa, habilitando-o a participar de equipes multidisciplinares.

**Ementa:** Histórico das concepções de ciência e dos seus métodos. Metodologias de pesquisa científica. A definição do foco do estudo científico. Elaboração de revisão de literatura. Diferença entre artigo científico e não científico. Instrumentos de coleta de dados. Estrutura de um projeto de pesquisa científica. Técnicas para elaboração de relatórios de pesquisa científica e trabalhos de graduação.

### **Bibliografia Básica:**

MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. *Técnicas de Pesquisa*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VERGARA, S. C. *Métodos de Pesquisa em Administração*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

YIN, Robert. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

ROESCH, S. M. A. *Projetos de estágio e de pesquisa em Administração*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

FLICK, U. *Introdução à pesquisa qualitativa*. [Qualitative Sozialforschung]. Joice Elias Costa (Trad.). 3. ed. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; DA SILVA, R. *Metodologia Científica*. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

DEMO, P. *Metodologia do Conhecimento Científico*. São Paulo: Atlas, 2000.

FARIAS FILHO, M. C.; ARRUDA FILHO, E. J. M. *Planejamento da Pesquisa Científica*. São Paulo: Atlas, 2012.

FERREIRA, I. E. *Plágio em Artigo Científico: o que diz a literatura brasileira*. Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Biblioteconomia. Centro de Ciências da educação. Florianópolis: UFSC, 2012.

FLICK, U. *Introdução à Metodologia de Pesquisa*. Magda Lopes (Trad.). Porto Alegre: Penso, 2013.

REA, L. M.; PARKER, R. A. *Metodologia de Pesquisa: do planejamento à execução*. São Paulo: Pioneira, 2000.

TIOLENT, M. *Pesquisa-ação nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1997.

VIEIRA, Marcelo M. Falcão; ZOUAIN, Deborah Moraes. *Pesquisa Qualitativa em Administração*. Rio de Janeiro, FGV, 2004.

## **GESTÃO DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Gestão Estratégica.

**Objetivo:** Desenvolver, juntamente com os estudantes, temas e aspectos atuais e relevantes para a Administração com ênfase na gestão da tecnologia e da inovação. Preparação conceitual e prática do administrador para o Século XXI, abordando temas relacionados à inovação dentro da organização e sua importância num mercado cada vez mais globalizado e competitivo.

**Ementa:** Economia da Tecnologia. Teoria Evolucionária: Correntes Schumpeteriana e Neo-schumpeteriana. A área de gestão da inovação dentro da empresa. Fontes de inovação para a empresa. Planejamento Estratégico de Tecnologia. Auditoria e estratégia tecnológica. Pesquisa e desenvolvimento para empresas inovadoras.

### **Bibliografia Básica:**

FREEMAN, Chris; SOETE, Luc. *A Economia da Inovação Industrial*. Campinas: Editora UNICAMP, 2008.

KIM, L. NELSON, R. *Tecnologia, aprendizado e inovação*. Clássicos da inovação. Campinas: UNICAMP-IE, 2005.

BETZ, F. *Managing Technological Innovation: competitive advantage from change*. 3. ed. New York: A Wiley-Interscience Publication, 2011.

SCHUMPETER, J. A. 1883-1950. *Teoria do desenvolvimento econômico: uma investigação sobre lucros, capital, credito, juro e o ciclo*. Maria Silvia Passos (Trad.). São Paulo: Abril Cultural, 1982. v.33. 169 p. -- (Os Economistas; v.33).

### **Bibliografia Complementar:**

TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVIT, Keith. *Gestão da Inovação*. 3. ed. São Paulo: Artmed, 2007.

PENROSE, E. *Teoria do Crescimento da Firma*. Campinas: UNICAMP-IE, 2006.

CHRISTENSEN, C. M. *The Innovator's Dilemma: the revolutionary book that Will Change the way you do business*. New Yorr: Harper Business Ed. 2000.

DENNNG, P. J.; DUNHAM, R. *The innovator's way: essential practices for successful innovation*. Cambridge: The MIT Press. 2010.

HAMEL, Gary. *Liderando a revolução*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

KELLEY, T. *The Ten Faces of Innovation*. Nova York: Currency Books, 2005.

TIGRE, P. B. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

### **TRABALHO INTERDISCIPLINAR SUPERVISIONADO III (2 créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Integrar os conteúdos das disciplinas ofertadas no corrente semestre. Oferecer ao aluno a oportunidade de integrar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas do curso. Mostrar ao aluno a convergência dos conteúdos para fins de gestão organizacional.

**Ementa:** Disciplina variável que assume temáticas diferenciadas em função das demandas específicas das disciplinas que estejam ocorrendo no semestre ou de necessidades específicas da oferta acadêmica do curso.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

9° Semestre
-------------

### **POLÍTICA DE NEGÓCIOS E JOGOS DE EMPRESA (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Proporcionar aos alunos os conhecimentos básicos de um campo de conhecimento que examina as funções preponderantes nos negócios. Proporcionar uma integração das várias áreas da empresa, por meio de simulações, casos e exemplificações de problemas profissionais. Despertar no aluno o interesse para as variáveis básicas nas diversas áreas da organização. Incluir o ambiente externo nas preocupações gerenciais. Desenvolver espírito crítico, vital na tomada de decisão.

**Ementa:** Política de Negócios como campo de estudo. Funções e responsabilidades da alta administração. Ambiente empresarial: relacionando as oportunidades aos recursos. Política de Negócios e estratégia empresarial. Simulação da atividade empresarial através de Jogo de Empresas. O que são Jogos de Empresas. Importância dos Jogos de Empresas. Usos dos Jogos de Empresas no desenvolvimento de habilidades empresariais.

#### **Bibliografia Básica:**

GRAMIGNA, Maria R. *Jogos de empresa e técnicas vivenciais*. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

VICENTE, P. *Jogos de empresa*. São Paulo: Pearson, 2001.

BOWER, J. I. et al. *Business Policy: text and cases*. Richard D. Irwin, 1991.

#### **Bibliografia Complementar:**

JALOWITZKI, Marise. *Jogos e Técnicas Vivenciais nas Empresas*. São Paulo: Madras, 2001.

HICKMAN, C. R. *O jogo da estratégia*. São Paulo: Pioneira, 1997.

YOZO, R. Y. K. *100 Jogos para grupos: uma abordagem psicodramática para empresas*. São Paulo: Agora, 1996.

ABT, Clark C. *Jogos Simulados: estratégias e tomada de decisões*. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1974.

### **DESENVOLVIMENTO DE NOVOS NEGÓCIOS (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução ao Marketing; Gestão Estratégica; Gestão de Operações; Gestão de Pessoas; Matemática Financeira.

**Objetivo:** Apresentar um conjunto de tópicos de caráter multidisciplinar a serem contemplados no estágio de concepção e delineamento de um novo negócio. Exercitar a concepção de um novo negócio, a partir da discussão de possíveis idéias ou oportunidades que o mercado oferece. Transformar a oportunidade, identificada pelos participantes, em um projeto de novo empreendimento, por meio do desenvolvimento do plano de negócios.

**Ementa:** Fontes e tipos de idéias para novos negócios. O plano de negócio. Análise da indústria e do mercado. Planejamento da produção. Planejamento de marketing. Planejamento financeiro. Plano da estrutura organizacional e dos sistemas administrativos.

**Bibliografia Básica:**

TIMMONS, J. A.; ZACHARAKIS, A.; SPINELLI, S.; DORNELAS, J. C. A. *Planos de Negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas*. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

FILION, L. J.; DOLABELA, F. *Boa idéia! e agora? plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000.

DOLABELA, Fernando. *O segredo de Luísa*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.

**Bibliografia Complementar:**

DOLABELA, Fernando. *Oficina do empreendedor*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

SHEIFFER, Peter Quadros. *Empreendendo Novos Negócios em Corporações*. São Paulo: Atlas, 2008.

**LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS (4 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** Gestão de Operações.

**Objetivo:** Compreender os fundamentos da Logística empresarial e da Gestão da Cadeia de Suprimentos como parte das estratégias corporativas. Fornecer conhecimentos e habilidades para atuar no planejamento, organização e controle das atividades logísticas, com o intuito de apoiar os Administradores na tomada de decisões organizacionais.

**Ementa:** Logística empresarial: conceitos, atividades primárias e atividades apoio. Logística e criação de valor. Nível de serviço logístico; Sistemas de Informação e troca eletrônica de dados para Controle; Decisões de Transporte; Planejamento de Rede logística; Visão sistêmica. Fluxos de informações e de produtos. Mecanismos para coordenação. Tipos de relacionamento na cadeia de suprimento. Estrutura para integração. Logística reversa. Projeto de cadeia de suprimentos. Sistemas de armazenagem. Embalagem e manuseio de materiais.

**Bibliografia Básica:**

CHOPRA, S.; MEINDL, P. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B. *Gestão logística de cadeias de suprimentos*. Porto Alegre: Bookman, 2007.

BALLOU, R. H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial*. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

PIRES, S. R. I. *Gestão da cadeia de suprimentos (supply chain management): conceitos, estratégias, práticas e casos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

FIGUEIREDO, K. F.; FLEURY, P. F.; WANKE, P. (Org.) *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Atlas, 2003.

### **Bibliografia Complementar:**

BALLOU, R. H. *Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física*. São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. *Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento*. São Paulo: Atlas, 2004.

VOLLMANN, T.; BERRY, W.; WHYBARK, D.; JACOBS, F. *Sistemas de planejamento e controle da produção para o gerenciamento da cadeia de suprimentos*. Porto Alegre: Bookman, 2006.

CHING, H. Y. *Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – supply chain*. São Paulo: Atlas, 2010.

## **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar base teórica e prática do uso do Orçamento como instrumento de administração de organizações. Relacionar o planejamento e o controle financeiro ou de resultados, com as funções da Administração.

**Ementa:** Modelos formais e conceituais de planejamento estratégico: aspectos essenciais e características. A importância da administração orçamentária na empresa. O papel do administrador orçamentário. Planejamento e Controle. Orçamento e Sistema Orçamentário. Orçamento de vendas, produção, despesas, investimentos e caixa. Uso de demonstrativos projetados.

### **Bibliografia Básica:**

HOJI, M.; SILVA, H. A. *Planejamento e controle financeiro: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 2010.

ANTHONY, R. N.; GOVINDARAJAN, V. *Sistemas de Controle Gerencial*. São Paulo: Atlas, 2002.



PADOVEZE, C. L. *Planejamento orçamentário*. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

FREZATTI, F. *Orçamento Empresarial: Planejamento e Controle Gerencial*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOREIRA, J. C. *Orçamento empresarial*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

WELSCH, G. A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1983.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. *Safári de estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

**TÓPICOS EM ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA I (2 créditos)**

**Disciplina Optativa:** não possui requisitos.

**Objetivo:** Discutir conteúdos complementares às disciplinas do curso de Administração, buscando as tendências da prática profissional do Administrador.

**Ementa:** Disciplina variável que assume temáticas diferenciadas em função das tendências observadas nas organizações modernas. Cabe ao professor identificar os temas relevantes para as empresas no momento da oferta da disciplina.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

**TÓPICOS EM ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA II (2 créditos)**

**Disciplina Optativa:** não possui requisitos.

**Objetivo:** Discutir conteúdos complementares às disciplinas do curso de Administração, buscando as tendências da prática profissional do Administrador.

**Ementa:** Disciplina variável que assume temáticas diferenciadas em função das tendências observadas nas organizações modernas. Cabe ao professor identificar os temas relevantes para as empresas no momento da oferta da disciplina.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

## **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM ADMINISTRAÇÃO I (5 créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Introdução ao Marketing; Teoria das Organizações; Gestão de Operações; Gestão de Pessoas; Matemática Financeira.

**Objetivo:** Possibilitar ao estudante sintetizar e integrar conhecimentos adquiridos durante o curso, podendo também colocá-lo em contato com uma atividade de pesquisa. O aluno deverá apresentar, individualmente, um trabalho de conclusão de curso que contemple um problema relacionado à Administração.

**Ementa:** Definição de problemática dentro da organização. Definição dos objetivos do trabalho. Método. Revisão de literatura. Cronograma de execução. Elaboração do projeto de trabalho de conclusão de curso.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

**10° Semestre**

## **GESTÃO DE PEQUENAS EMPRESAS E EMPREENDEDORISMO (4 Créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Gestão Estratégica.

**Objetivo:** Recuperar o caráter sistêmico da organização, integrando os conhecimentos adquiridos no curso no gerenciamento de pequenas empresas. Apresentar a problemática da gerência e do desenvolvimento de pequenas e médias empresas. Refletir acerca de um tipo peculiar de agente realizador (o empreendedor), procurando despertar nos participantes o espírito empreendedor e alertá-los sobre as exigências, encargos e riscos inerentes ao trabalho inovador. Investigar os elementos psicológicos e sociológicos que influenciam os empreendedores. Abordar o perfil, as motivações e as competências específicas do empreendedor.

**Ementa:** As características das pequenas empresas. Os problemas típicos de gestão de micro e pequenas empresas nascentes. A competitividade da pequena empresa. As peculiaridades da Gestão das Micro, Pequenas e Médias Empresas. As entidades de apoio. A profissionalização da gestão das pequenas e médias empresas. Redes de Pequenas Empresas para Operação Conjunta. Associativismo

nas pequenas empresas. O empreendedor e o intra-empendedor. Benefícios proporcionados pelo empreendedor à sociedade. Características de comportamento e de personalidade do empreendedor. As competências específicas do empreendedor e o seu desenvolvimento. Barreiras e armadilhas que ameaçam os negócios iniciados pelo empreendedor.

### **Bibliografia Básica:**

LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E. *Administração de pequenas empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

DORNELAS, J. C. A. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

FARAH, O. E. (Org.) [et al.]. *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

### **Bibliografia Complementar:**

CLARK, T.; OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. *Business Model You: o Método de uma página para reinventar sua carreira*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2013.

FILION, L. J. *Empreendedorismo: Empreendedores e proprietários-gerentes de pequenos negócios*. Revista de Administração, São Paulo, v.34, n.2, 1999.

HOLTZ, H. *Como ser um Consultor Independente de Sucesso*. Rio de Janeiro: Ediouro, 1997.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. *Business Model Generation: Inovação em Modelos de Negócios*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

RIES, E. *A Startup enxuta: como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas*. São Paulo: Lua de Papel, 2012.

## **GESTÃO DA QUALIDADE (2 Créditos)**

---

**Requisitos Obrigatórios:** não possui.

**Objetivo:** Apresentar os conceitos relacionados à qualidade, gestão da qualidade e sistemas da qualidade. Oferecer técnicas e ferramentas para análise e controle da qualidade em organizações produtoras de bens e serviços.

**Ementa:** Conceitos de Qualidade de produto. Conceituação da Gestão da Qualidade. Perspectiva estratégica da Qualidade. Gestão da Qualidade Total (TQM) e modelos de excelência. Custos da qualidade/custos da má qualidade. Ferramentas de suporte, controle e melhoria da gestão da qualidade. Qualidade em serviços. Modelos normatizados de sistemas de gestão.

### **Bibliografia Básica:**

CARVALHO, M. M; PALADINI, E. P. (Coord.) *Gestão da qualidade: teoria e casos*. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOLEDO, J. C. [et al.]. *Qualidade: gestão e métodos*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. *Administração da produção*. Henrique Luiz Corrêa (Trad.). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

### **Bibliografia Complementar:**

CARPINETTI, L. C. R. *Gestão da Qualidade - conceitos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2010.

CERQUEIRA, J. P. *Sistemas de gestão integrados: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, AS 8000 e NBR 16001: conceitos e aplicações*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.

CHENG, L. C.; MELO FILHO, L. R. *QFD: desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos*. São Paulo: São Carlos: Blucher, 2007.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração da Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. Edição compacta. São Paulo: Atlas, 2011.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. *Administração da Produção e Operações*. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

JURAN, J. M. *A Qualidade desde o Projeto: os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços*. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

HEIZER, J.; RENDER, B. *Administração de Operações: bens e serviços*. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

MIGUEL, P. A. C. *Qualidade: enfoques e ferramentas*. São Paulo: ArtLiber, 2001.

OAKLAND, J. S. *Gerenciamento da Qualidade Total: TQM*. São Paulo: Nobel, 1994.

REID, R. D.; SANDERS, N. R. *Gestão de operações*. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

RAMOS, E. M. L. S; ALMEIDA, S. S.; ARAÚJO, A. R. *Controle estatístico da qualidade*. Porto Alegre: Bookman, 2012.

## **TÓPICOS EM ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA III (2 créditos)**

**Disciplina Optativa:** não possui requisitos.

**Objetivo:** Discutir conteúdos complementares às disciplinas do curso de Administração, buscando as tendências da prática profissional do Administrador.

**Ementa:** Disciplina variável que assume temáticas diferenciadas em função das tendências observadas nas organizações modernas. Cabe ao professor identificar os temas relevantes para as empresas no momento da oferta da disciplina.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

### **ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO (16 créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** 68 créditos cursados.

**Objetivo:** Oferecer aos estudantes a oportunidade de exercer a experiência da prática profissional com o propósito de aplicação dos conteúdos ensinados no conjunto de disciplinas cursadas a fim de contribuir para sua formação profissional.

**Ementa:** Na realização do estágio em administração os estudantes desenvolvem relatórios técnicos sobre as atividades realizadas no estágio de prática profissional, contemplando as aplicações dos conteúdos das disciplinas cursadas e o aprimoramento das competências profissionais.

**Bibliografia:** Os manuais/modelos de relatórios de atividades serão disponibilizados aos estudantes pela coordenação de estágio.

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM ADMINISTRAÇÃO II (5 créditos)**

**Requisitos Obrigatórios:** Trabalho de Conclusão de Curso em Administração I.

**Objetivo:** Possibilitar ao estudante sintetizar e integrar conhecimentos adquiridos durante o curso, podendo também colocá-lo em contato com uma atividade de pesquisa. O aluno deverá apresentar, individualmente, um trabalho de conclusão de curso que contemple um problema relacionado à Administração.

**Ementa:** Execução do projeto de trabalho de conclusão de curso. Coleta e análise de dados. Elaboração de Trabalho Final de Conclusão de Curso.

**Bibliografia:** A bibliografia será indicada de acordo com as temáticas envolvidas.

## 7. INFRA-ESTRUTURA NECESSÁRIA AO FUNCIONAMENTO DO CURSO

### 7.1. Corpo docente

**a) existente na UFSCar:** O curso de Administração conta atualmente com 8 professores efetivos e mais duas contratações em andamento, totalizando 10 professores efetivos dos 15 professores requeridos no PPC anterior (2010).

**b) necessários:** O número de docentes necessários para o bom andamento do curso de Administração é 13. Este número está dentro das metas REUNI - relação de 18 aluno/professor. Assim, torna-se necessário a contratação de mais 3 professores. A contratação de docentes se dá mediante obediência à legislação vigente (Constituição Federal, Decreto 94.664 de 23/07/1987 e Lei 8.112 de 11/12/1990), ao PDI da UFSCar e ao Projeto Pedagógico do Curso de Administração, que estabelece como prioridade a contratação de profissionais com doutorado e em regime de dedicação exclusiva.

### 7.2. Corpo técnico-administrativo

**a) existente na UFSCar:** O curso de Administração possui um servidor técnico administrativo alocado na secretaria de curso.

**b) necessários:** Será necessária a contratação de dois servidores técnicos administrativos para os Laboratórios de Informática em Administração (LIA), Laboratório Multigestão (LabMulti), Laboratório de Projeções e Análise Multimídia (LPAM), Laboratório de Estudos Avançados em Administração (LEAdm) e o Laboratório de Práticas em Pesquisas e Estudos Mercadológicos (LPPEM).

### 7.3. Espaços físicos (Laboratórios)

As atividades a serem desenvolvidas no curso devem possuir espaços adequados que permitam a sua realização, garantindo que os objetivos pedagógicos apresentados neste projeto pedagógico sejam atingidos.

A adequação dos espaços à realização das atividades conforme previstas neste projeto pedagógico diz respeito:

- a) aos tipos de espaço e equipamentos necessários;
- b) às suas quantidades em relação ao número de estudantes;
- c) à satisfação às necessidades das áreas de formação ou de ensino atendidas por este projeto;
- d) ao número adequado de usuários simultâneos do espaço, à acústica, à iluminação, à ventilação, ao mobiliário e à limpeza;
- e) à disponibilidade de equipamentos, sua quantidade e condições de uso;
- f) às instalações hidráulicas, elétricas, eletrônicas e telefônicas;
- g) à disponibilidade de materiais permanentes e de consumo, em quantidade e qualidade, que asseguram a participação ativa dos estudantes na realização de atividades.

**a) existentes na UFSCar:** Não existe espaço físico destinado ao curso de Administração na UFSCar. Os espaços utilizados são comuns a todos os cursos do campus e consistem em salas de aula, equipadas com lousa e projetores multimídia, sala para professores, biblioteca, restaurante universitário e área de vivência. Durante os cinco anos de funcionamento do curso de Administração, pôde-se perceber a necessidade por laboratórios didáticos específicos que garantissem o alcance dos objetivos pedagógicos apresentados no projeto pedagógico do curso. Assim, com a contratação de quatro novos professores no início de 2013 foi possível definir melhor as necessidades de laboratórios para as práticas de Administração.

**b) necessários:** A necessidade de laboratórios didáticos para o curso de Administração consiste nos laboratórios descritos a seguir.

#### **- Laboratório Multigestão (LabMulti)**

O Laboratório de Multigestão – LabMulti será um espaço dividido em dois ambientes. O primeiro ambiente será equipado com 10 mesas redondas, comportando 6 alunos por mesa, totalizando 60 alunos em sala. Trata-se de um ambiente de educação e pesquisa onde o aluno possa discutir, analisar e resolver casos empresariais que simulam a realidade organizacional, bem como vivenciar as questões empresariais num ambiente organizacional simulado. Serão também

desenvolvidos jogos de empresas, permitindo ao aluno o exercício da tomada de decisão em grupo, sob condições de incerteza.

No segundo ambiente, o LabMulti também disporá de um espaço lúdico composto por 20 modulados com 3 poltronas dispostas em círculo ao longo da sala, onde os professores das áreas de gestão de pessoas e administração geral poderão desenvolver dinâmicas de vivências empresariais e sensibilização, preparando o aluno para situações reais de seleção de pessoal e atividades relacionadas a grupos multidisciplinares dentro das organizações.

Considerando que os alunos entram em contato com as empresas já no início do curso por conta da alta procura por estagiários da área de Administração, o Laboratório de Multigestão proporcionará ao aluno um espaço de análise e reflexão sobre os conteúdos vistos em sala e, de certa forma, solicitados pelas empresas. No LabMulti, os ambientes 1 e 2 são separados por divisória retrátil, permitindo a junção dos ambientes, se os professores julgarem necessário.

#### **- Laboratório de Informática para Administração (LIA)**

O Laboratório de Informática para Administração - LIA será um espaço para os professores das áreas de finanças, sistemas de informações gerenciais, marketing, gestão de processos, contabilidade, estatística, metodologia e Trabalho de Conclusão de Curso em Administração – TCC, trabalharem com os alunos softwares e *sites* específicos de suas áreas, dando aos alunos uma visão prática de utilização das principais ferramentas de informática adotadas pela área de Administração. A disciplina “Política de Negócios e Jogos de Empresas” requer a aquisição de licença de software específico para as dinâmicas empresariais de jogos, que se configuram como aula prática para a disciplina.

A prática da Administração nas organizações contemporâneas implica no uso cada vez mais intenso de recursos tecnológicos. Recursos que podem se materializar por meio das planilhas mais simples até os robustos sistemas empresariais de controle de recursos e processos. Em outra vertente, a Internet tem se configurado na base de novos modelos de negócio, bem como da reestruturação de processos e estruturas organizacionais, independentemente do segmento de mercado ou de sua natureza social. Desta forma, torna-se imprescindível que o ensino de Administração acompanhe essas tendências, não somente do ponto de



vista teórico, mas também permitindo que os estudantes vivenciem a prática do uso das tecnologias no ambiente organizacional.

Assim, este laboratório estará equipado com computadores (com capacidade para processamento de dados volumosos), software para simulação de plano de negócios, mapeamento de processos, desenhos, acompanhamento e controle de projetos (Microsoft Project Professional), software de desenhos, diagramas, fluxos, processos, projetos e gráficos (Microsoft Visio), software de pesquisa operacional e controle de fluxo de produção, Microsoft Dynamic ERP/CRM, software estatístico, software de desenho/ilustração gráfica (*Corel Draw Graphics Suite*), além de mesas, cadeiras almofadadas suficientes para 60 alunos, lousa simples (quadro branco), quadro de projeção retrátil (enrolamento automático), birô para professor, projetor multimídia. O Quadro 2 apresenta as principais disciplinas que serão beneficiadas com a implantação do LIA.

**Quadro 2** – Disciplinas beneficiadas com a implantação do LIA.

<b>Créditos</b>	<b>Disciplina</b>
2	Gestão por Processos
4	Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing
4	Contabilidade
4	Análise das Demonstrações Contábeis
4	Gestão de Sustentabilidade e de Organizações do Terceiro Setor
4	Gestão de Pequenas Empresas e Empreendedorismo
4	Gestão de Operações
4	Matemática Financeira
4	Finanças Corporativas I
4	Sistemas de Informações Gerenciais
4	Política de Negócios e Jogos de Empresas
4	Finanças Corporativas II
2	Mercado Financeiro
4	Metodologia Científica em Administração
4	Introdução à Estatística
4	Estatística Aplicada

#### **- Laboratório de Projeções e Análise Multimídia (LPAM)**

O Laboratório de Projeções e Análise Multimídia – LPAM será uma sala acústica com equipamento de som e vídeo para projeções. Capacidade para 60

estudantes. Este laboratório irá permitir que os alunos assistam e analisem vídeos, filmes e propagandas a partir dos conteúdos trabalhados em sala de aula. Este espaço é importante, principalmente, para as disciplinas da área de Marketing (Introdução ao Marketing; Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing; Gestão de Produtos/Marcas e Preços; Canais e Comunicação de Marketing). O laboratório também será utilizado para as disciplinas Fundamentos da Administração; Teoria das Organizações; Desenvolvimento de Novos Negócios, Gestão Estratégica, Sociologia Aplicada à Administração; Comportamento Organizacional; Gestão de Pessoas, Gestão da qualidade entre outras. Para o funcionamento deste laboratório, são necessários 10 bancadas para até 6 alunos, 60 banquetas altas almofadadas, 1 cadeira almofadada, 1 birô para professor, 1 Flip-Chart, 1 TV LED (TV 46" LED Full HD), 1 projetor multimídia, 1 mesa de som (Mesa de som amplificada com mais de 10 canais), 2 caixas acústicas (200w RMS), 3 microfones, 1 Filmadora digital.

#### **- Laboratório de Estudos Avançados em Administração (LEAdm)**

O Laboratório de Estudos Avançados em Administração – LEAdm será uma sala que permitirá, devido sua flexibilidade, a realização de atividades em grupo, reuniões, ou até mesmo estudos individuais. Atualmente os alunos do curso de Administração não possuem um local destinado para estudos técnicos. Eles carecem de um espaço para desenvolvimento dos trabalhos de grupo e estudos de casos, muito aplicados na metodologia de ensino do curso de Administração.

#### **- Laboratório de Práticas em Pesquisas e Estudos Mercadológicos (LPPEM)**

O Laboratório de Práticas em Pesquisas e Estudos Mercadológicos – LPPEM será um espaço destinado às aulas práticas das disciplinas de Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Marketing; Sociologia Aplicada à Administração; Estatística Aplicada; Gestão de Produtos/Marcas e Preços; Canais e Comunicação de Marketing entre outras. Trata-se de um ambiente preparado para a realização de Análises Comportamentais de indivíduos e para a simulação de práticas de Varejo.

Neste laboratório serão realizadas simulações de técnicas de pesquisa aplicadas à Administração, como *Focus Group* (em ambiente monitorado), *Laddering*

e processos comportamentais de percepção de embalagens e marcas, assim como a simulação de estratégias e práticas de comercialização de produtos no varejo: ambientação de loja, disposição estratégica de produtos e material de comunicação, *Merchandising* entre outras.

Para tanto, o espaço necessitará de 5 mesas redondas de reunião (1,20 m diâmetro aproximado); 10 computadores com softwares de análises qualitativas e quantitativas; 2 sofás; 40 cadeiras almofadadas; 1 birô para o professor; 1 cadeira almofadada giratória para professor; 1 lousa simples (quadro branco); 1 quadro de projeção retrátil (enrolamento automático); 1 projetor multimídia; 1 TV LED (TV 46"); 2 caixas acústicas para som ambiente; 12 mesas plásticas (1,00m X 1,00m); 3 cavaletes/biombos (divisores) de madeira com pés de metal (1,50m altura X 2,00m largura); 6 estantes/gôndolas móveis (2,00m altura X 1,50m largura). O espaço bipartido monitorado para prática de *Focus Group* (ambiente bipartido isolado, climatizado, com espelho/vidro-falso) necessitará de 1 mesa grande para reunião de 10 lugares; 10 cadeiras; 1 espelho/vidro-falso (espelho de um lado e vidro transparente do outro) - com a mesma largura da parede da sala onde será instalado); 2 câmeras oculta de segurança; e bancada com 5 banquetas altas.

#### **7.4. Equipamentos**

**a) existentes na UFSCar:** Atualmente não existem equipamentos destinados ao curso de Administração na UFSCar.

**b) necessários:**

##### **- Laboratório de Projeções e Análise Multimídia (LPAM)**

- 1 TV LED FULL HD (TV 46" )
- 1 projetor multimídia com interatividade
- 1 mesa de som (Mesa de som amplificada com mais de 10 canais);
- 2 caixas acústicas
- 3 microfones;
- 1 Filmadora digital.

##### **- Laboratório de Informática para Administração (LIA)**

- 61 computadores desktops (com capacidade para processamento de dados volumosos);
- 1 projetor multimídia

#### **- Laboratório de Estudos Avançados em Administração (LEAdm)**

- 1 computador desktop (com capacidade para processamento de dados volumosos);
- 1 projetor multimídia.

#### **- Laboratório de Práticas em Pesquisas e Estudos Mercadológicos (LPPEM)**

- 1 projetor multimídia;
- 1 TV LED (TV 46" Full HD);
- 2 caixas acústicas para som ambiente;
- 2 câmeras oculta segurança.

### **7.5. Material de consumo**

**a) existente na UFSCar:** O curso de Administração utiliza material de consumo destinado a todos os cursos do Campus Sorocaba tais como: papel, caneta para quadro branco etc.

#### **b) necessário:**

#### **- Laboratório de Informática para Administração (LIA)**

- Software para simulação de plano de negócios;
- Software de Mapeamento de processos;
- Software de desenho, acompanhamento e controle de projetos (Microsoft Project Professional);
- Software de desenho, diagramas, fluxos, processos, projetos e gráficos (Microsoft Visio);
- Software de pesquisa operacional e controle de fluxo de produção;
- Microsoft Dynamic ERP/CRM;
- Software Estatístico;
- Desenho/Ilustração gráfica (Corel Draw Graphics Suite).

### **7.6. Mobiliário**

**a) existente na UFSCar:** O curso de Administração da UFSCar conta apenas com o mobiliário da secretaria de curso que são: 2 mesas retangulares (1,20m x 70 cm), 2 cadeiras almofadadas, 3 armários altos e 2 arquivos de Aço.

#### **b) necessário:**

#### **- Laboratório Multigestão (LabMulti)**

- 10 mesas redondas (1,20 m diâmetro aproximado);
- 60 cadeiras almofadadas;
- 9 biombos (divisores) de madeira com pés de metal (1,50m altura X 2,00m largura);
- 2 lousas simples (quadro branco);
- 2 quadros de projeção retrátil (enrolamento automático);
- 2 birôs para o professor;
- 2 cadeiras almofadadas giratórias para professor;
- 1 bancada (2,00 X 1,00);

- 4 banquetas altas almofadadas.
- 20 modulados com 3 poltronas dispostas em círculo ao longo da sala;
- 1 flip-chart.

**- Laboratório de Informática para Administração (LIA)**

- 30 mesas retangulares (1,20m x 70 cm), dispostas em forma de “U”;
- 60 cadeiras almofadadas;
- 1 birô para professor;
- 1 cadeira almofadada giratória para professor;
- 1 lousa simples (quadro branco);
- 1 quadro de projeção retrátil (enrolamento automático).

**- Laboratório de Projeções e Análise Multimídia (LPAM)**

- 10 bancadas para até 6 alunos;
- 60 banquetas altas almofadadas;
- 1 birô para professor;
- 1 cadeira almofadada giratória para professor;
- 1 Flip-Chart.

**- Laboratório de Estudos Avançados em Administração (LEAdm)**

- 8 mesas redondas de reunião (1,20 m diâmetro aproximado);
- 48 cadeiras almofadadas;
- 1 birô para o professor;
- 1 cadeira almofadada giratória para professor;
- 1 lousa simples (quadro branco);
- 1 quadro de projeção retrátil (enrolamento automático).

**- Laboratório de Práticas em Pesquisas e Estudos Mercadológicos (LPPEM)**

- 5 mesas redondas de reunião (1,20 m diâmetro aproximado);
- 1 mesa grande de reunião para 10 lugares;
- 1 bancada para 5 pessoas;
- 40 cadeiras almofadadas;
- 5 banquetas altas almofadadas;
- 1 birô para o professor;
- 1 cadeira almofadada giratória para professor;
- 1 lousa simples (quadro branco);
- 1 quadro de projeção retrátil (enrolamento automático);
- 12 mesas plásticas (1,00m X 1,00m);
- 3 cavaletes/biombos (divisores) de madeira com pés de metal (1,50m altura X 2,00m largura);
- 6 estantes/gôndolas móveis (2,00m altura X 1,50m largura);
- 1 espelho/falso (espelho de um lado e vidro transparente do outro) - com a mesma largura da parede da sala onde será instalado).

## 7.7. Bibliografia

### a) existente na biblioteca da UFSCar:

KOTLER, P.; KELLER, K. L. *Administração de marketing*. 12 ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2006.

URDAN, Flávio T.; URDAN, André T. *Gestão do Composto de Marketing*. São Paulo: Atlas, 2009.

PORTER, Michael. *Estratégia Competitiva: Técnicas para análises de indústrias e da concorrência*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MAXIMIANO, A. C. A. *Introdução à Administração*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DAFT, Richard L. *Administração*. Tradução da 2ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. *Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo*. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.

MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital*. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HAMPTON, D. R. *Administração Contemporânea*. 3. ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2005.

CHIAVENATO, I. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. *Princípios de Economia*. 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

VICECONTI, P. E. V.; NEVES, S. *Introdução à Economia*. 10 ed. São Paulo: Frase, 2010.

MANKIW, N. G. *Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2001.

BOLDRINI, J. L.; COSTA, S. I. R.; FIGUEIREDO, V. L.; WETZLER, H. G. *Álgebra linear*. Editora Harbra, 1980.

LAY, D. C. *Álgebra Linear e suas aplicações*. 2ª edição. Editora LTC. 1999.

STEWART, J. *Cálculo*. vol. 1. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

GUIMARÃES, A. M.; LAGES, N. A. C. *Introdução à Ciência da Computação*. LTC Editora, 2007.

FORBELLONE, A. L.; EBERSPACHER, H. F. *Lógica de programação*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

SALIBA, W. L. C. *Técnicas de programação: uma abordagem estruturada*. São Paulo: Pearson Makron Books, 1993.

AGUILAR, Luis Joyanes. *Fundamentos de Programação: algoritmos, estruturas de dados e objetos*. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.

FRYE, C. *Microsoft Office Excel 2007*. Passo a passo. Porto Alegre: Bookman, 2008.

BERLO, D. O Processo da Comunicação. 10. ed. Rio de Janeiro: Martins Fontes, 2003.

- WALTON, D. *Lógica Informal: manual de argumentação crítica*. São Paulo: Martins Fontes, 2006.
- SANTAELLA, Lúcia. *Semiótica Aplicada*. São Paulo: Thomson, 2002.
- ABREU, A. S. *A arte de argumentar: gerenciando razão e emoção*. São Paulo: Ateliê Editorial, 2006.
- BAKHTIN, M. *Estética da criação verbal*. São Paulo: Martins Fontes, 2003.
- FREIRE, P. *A importância do ato de ler*. 27 ed. São Paulo: Cortez, 1992.
- MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, L. F. G. *Teoria Geral da Administração*. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.
- MORGAN, G. *Imagens da organização*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- FLEURY, M. T.; FISCHER, R. *Cultura e poder nas organizações*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- WEBER, Max. *Economia e sociedade*. Brasília: UnB, 2004. vol. I (cap. I, p.139-160).
- ARAÚJO, A. M. P; ASSAF NETO, A. *Introdução à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2004.
- ASSAF NETO, A. *Estrutura e análise de balanços*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MARION, J. C. *Contabilidade empresarial*. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARION, J. C. *Contabilidade básica*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- IUDÍCIBUS, S. (Coord.) et al. *Contabilidade introdutória*. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- LEITHOLD, L. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra, 2001.
- WEBER, Jean E. *Matemática para Economia e Administração*. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1986.
- TAN, S. T. *Matemática Aplicada à Administração e Economia*. 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007.
- SORDI, J. O. *Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
- OLIVEIRA, D. P. R. de. *Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- SENGE, Peter M. *A quinta disciplina*. São Paulo: Best Seller, 1990.
- BENTHAM, Jeremy. *Princípios da moral e legislação*. Col. Os Pensadores. São Paulo: Abril, 1973.
- CHAUÍ, M. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Brasiliense, 2000.
- HORKHEIMER, Max, ADORNO, T. W. *Dialética do esclarecimento*. Rio de Janeiro: Ed. Jorge Zahar, 1985.
- SINGER, Peter. *Ética prática*. São Paulo: Martins Fontes, 1993.
- OLIVEIRA, Manfredo Araujo de. *Correntes Fundamentais da Ética Contemporânea*. Vozes, 2000.
- TSUI-JAMES, E. P.; BUNNIN, Nic. *Compêndio de Filosofia*. Loyola, 2003.

- KUPFER, D.; HASENCLEVER, L. (Org.). *Economia Industrial: fundamentos teóricos e práticas no Brasil*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- PINDYCK, Robert S.; RUBINFELD, Daniel L. *Microeconomia*. [Microeconomics]. Eleutério Prado; Thelma Guimarães (Trad.). 6 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- CALLAN, Scott; THOMAS, Janet M. *Environmental economics & management: theory, policy and applications*. 3rd ed. Mason (Ohio): Thomson/South-Western, 2004.
- KON, Anita. *Economia industrial*. São Paulo: Nobel, 1999.
- MANKIW, N. G. *Introdução à Micro e Macroeconomia: princípios de micro e macroeconomia*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2001.
- BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F. *Comportamento do consumidor*. 9. ed. São Paulo: Cengage learning, 2009.
- SAMARA, Beatriz S.; MORSCH, Marco A. *Comportamento do Consumidor: conceitos e casos*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- MALHOTRA, N. *Pesquisa de marketing: uma orientação aplicada*. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. *Comportamento do Consumidor*. 9. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.
- ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. *Estatística Básica*. 6. ed. São Paulo: Savaiva, 2010.
- WEBSTER, A. L. *Estatística Aplicada à Administração e Economia*. São Paulo: McGraw-Hill, 2006.
- HOFFMANN, R. *Estatística para economistas*. 3 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.
- STEVENSON, W. J. *Estatística Aplicada à Administração*. São Paulo: Harbra, 2001.
- ANTUNES, R. *Os Sentidos do Trabalho: ensaios sobre as metamorfoses e a centralidade do mundo do trabalho*. São Paulo: Cortez, 2000.
- DEMO, Pedro. *Introdução à Sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social*. São Paulo: Atlas, 2002.
- FORACCHI, Marialice Mencarini; MARTINS, José de Souza. *Sociologia e Sociedade: leituras de introdução a sociologia*. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
- GIDDENS, A. *Capitalismo e Moderna Teoria Social*. Lisboa: Presença, 1994.
- WOMACK, J.; JONES, D.T; ROSS, D. *A máquina que mudou o mundo*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2004.
- AAKER, D. A.; JOACHIMSTHALER, E. *Como construir marcas líderes*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- ASSEF, R. *Gerência de preços como ferramenta de marketing*. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2005.



- ASSAF NETO, A. *Matemática financeira e suas aplicações*. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- DE FARO, C. *Fundamentos da matemática financeira: uma análise ao cálculo financeiro e à análise de investimentos de risco*. São Paulo: Saraiva, 2006.
- MINGOTI, S. A. *Análise de dados através de métodos de estatística multivariada: uma abordagem aplicada*. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2007.
- BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. *Análise de Variância e Regressão*. São Paulo: Saraiva, 2002.
- HAIR JR, J. F.; ANDERSON, R. E.; TATHAM, R. L.; BLACK, W. C. *Análise Multivariada de Dados*. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- MANLY, B. F. J. *Métodos estatísticos multivariados: uma introdução*. [Multivariate statistical methods: a primer]. Sara Ianda Correa Carmona (Trad.). 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.
- SCHULTZ, D. P.; SCHULTZ, S. E. *História da psicologia moderna*. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2004.
- MINICUCCI, A. *Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- LAPIERRE, L. (coord.) *Imaginário e Liderança: na sociedade, no governo, nas empresas e na mídia*. São Paulo: Atlas, 1995.
- TELES, A. X. *Psicologia organizacional*. São Paulo: Ática, 1990.
- BRASIL. Constituição Federal.
- BRASIL. Código Tributário Nacional.
- BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho.
- BRANCATO, R. T. *Instituições de direito público e de direito privado*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
- BELNOSKI, A. M. *Manual de direito para os cursos de Administração, Economia e Contabilidade*. Curitiba: Juruá, 2006.
- JARDIM, E. M. F. *Manual de direito financeiro e tributário*. 10. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- DAMODARAN, A. *Finanças corporativas: teoria e prática*. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- ASSAF NETO, A. *Finanças corporativas e valor*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. *Administração financeira: teoria e prática*. São Paulo: Thomson, 2005.
- VIEIRA, M. V. *Administração estratégica do capital de giro*. São Paulo: Atlas, 2005.
- HITT, M. A., IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. *Administração Estratégica: competitividade e globalização*. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- MINTZBERG, H.; QUINN; LAMPEL, J.; GHOSHAL. *O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados*. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. *Safári de estratégia*. Porto Alegre: Bookman, 2000.

ANSOFF, H. Igor; MCDONNELL, Edward J. *Implantando a administração estratégica*. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, P. S. *Comportamento organizacional*. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

BOWDITCH, J. L. *Elementos de comportamento organizacional*. São Paulo: Pioneira, 2002.

CAMPINHO, S. *O direito de empresa à luz do novo código civil*. 10. ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2009.

NUNES, R. *O código de defesa do consumidor e sua interpretação jurisprudencial*. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

PETERS, E. L.; PIRES, P. T. L. *Manual de direito ambiental: doutrina, legislação atualizada, vocabulário ambiental*. 2 ed. Curitiba: Juruá, 2008.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. *Administração Financeira: corporate Finance*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GARRISON, R. H.; NOREEN, E. W. *Contabilidade gerencial*. 11. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (orgs.). *Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders*. São Paulo: Saraiva, 2008.

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

ARAÚJO, L. C. G. de. *Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

FLEURY, M. T. L. (coord.). *As Pessoas na Organização*. Editora Gente, 2002.

CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração da Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MOREIRA, D. A. *Administração da Produção e Operações*. Cengage, 2008.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. *Administração da produção*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

GAITHER, N.; FRAZIER, G. *Administração da Produção e Operações*. 8. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

HEIZER, J.; RENDER, B. *Administração de Operações: bens e serviços*. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.

ASSAF NETO, A. *Mercado financeiro*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

FORTUNA, E. *Mercados Financeiros: produtos e serviços*. 17. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

HULL, J. *Fundamentos dos mercados futuros e de opções*. São Paulo: BM&F, 2006.

MAXIMIANO, A. C. A. *Administração de projetos: como transformar idéias em resultados*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RABECHINI JR., R.; CARVALHO, M. M. (Org.). *Gerenciamento de Projetos na Prática: casos brasileiros*. São Paulo: Atlas, 2006.

- KERZNER, H. *Gestão de Projetos: as melhores práticas*. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- SHTUB, A.; BARD J. F.; GLOBERSON S. *Project management: processes, methodologies and economics*. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- ROLDÃO, V. C. *Gestão de Projetos: uma perspectiva integrada*. São Carlos: EdUFSCar, 2007.
- TURBAN, E.; LEIDNER, D.; McLEAN, E.; WETHERBE, J. *Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital*. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. *Sistemas de Informação Gerenciais*. 7. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007.
- O'BRIEN, J. A. *Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet*. São Paulo: Saraiva, 2004.
- OLIVEIRA, D. P. R. de. *Sistemas de Informações Gerenciais: Estratégicas, Táticas e Operacionais*. 13. ed. São Paulo; Atlas, 2010.
- CORRÊA, H. L.; GIANESI, I. G. N.; CAON, M. *Planejamento, programação e controle da produção: MRPII/ERP conceitos, uso e implantação*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- SLACK, N., CHAMBERS, S., JOHNSTON, R. *Administração da produção*. Henrique Luiz Corrêa (Trad.). 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. *Técnicas de Pesquisa*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. *Projetos de estágio e de pesquisa em Administração*. 3. ed. São Paulo. Atlas, 2005.
- YIN, Robert. *Estudo de caso: planejamento e métodos*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.
- DEMO, P. *Metodologia do Conhecimento Científico*. São Paulo: Atlas, 2000.
- THIOLLENT, M. *Metodologia da pesquisa-ação*. 16. ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- SEVERINO, A. J. *Metodologia do Trabalho Científico*. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. *Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- VERGARA, S. C. *Métodos de Pesquisa em Administração*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- FLICK, U. *Introdução à pesquisa qualitativa*. [Qualitative Sozialforschung]. Joice Elias Costa (Trad.). 3. ed. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2009.
- CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; DA SILVA, R. *Metodologia Científica*. 6 ed. São Paulo: Pearson, 2011.
- SCHUMPETER, J. A. 1883-1950. *Teoria do desenvolvimento econômico: uma investigação sobre lucros, capital, crédito, juro e o ciclo*. Maria Sílvia Passos (Trad.). São Paulo: Abril Cultural, 1982. v.33. 169 p. -- (Os Economistas; v.33).

- PENROSE, E. *Teoria do Crescimento da Firma*. Campinas: UNICAMP-IE, 2006.
- FREEMAN, Chris; SOETE, Luc. *A Economia da Inovação Industrial*. Campinas: Editora UNICAMP, 2008.
- KIM, L. NELSON, R. *Tecnologia, aprendizado e inovação*. Clássicos da inovação. Campinas: UNICAMP-IE, 2005.
- TIDD, Joe; BESSANT, John; PAVIT, Keith. *Gestão da Inovação*. 3. ed. São Paulo: Artmed, 2007.
- TIGRE, P. B. *Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil*. Rio de Janeiro: Campus, 2006.
- GRAMIGNA, Maria R. *Jogos de empresa e técnicas vivenciais*. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- TIMMONS, J. A.; ZACHARAKIS, A.; SPINELLI, S.; DORNELAS, J. C. A. *Planos de Negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas*. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- FILION, L. J.; DOLABELA, F. *Boa idéia! e agora? plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000.
- DOLABELA, Fernando. *O segredo de Luísa*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.
- DOLABELA, Fernando. *Oficina do empreendedor*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.
- DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
- BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B. *Gestão logística de cadeias de suprimentos*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- BALLOU, R. H. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial*. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- BALLOU, R. H. *Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física*. São Paulo: Atlas, 1993.
- BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. *Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento*. São Paulo: Atlas, 2004.
- HOJI, M; SILVA, H. A. *Planejamento e controle financeiro: fundamentos e casos práticos de orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 2010.
- PADOVEZE, C. L. *Planejamento orçamentário*. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E. *Administração de pequenas empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
- FARAH, O. E. (Org.) [et al.]. *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- CHENG, L. C.; MELO FILHO, L. del Rey. *QFD: desdobramento da função qualidade na gestão de desenvolvimento de produtos*. São Paulo: São Carlos: Blucher, 2007.

JURAN, J. M. *A Qualidade desde o Projeto: os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviços*. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

OAKLAND, J. S. *Gerenciamento da Qualidade Total: TQM*. São Paulo: Nobel, 1994.

**b) necessária:**

KOTLER, P.; KELLER, K. L. *Administração de marketing*. 14 ed. São Paulo: Pearson Education Brasil, 2012.

URDAN, Flávio T.; URDAN, André T. *Gestão do Composto de Marketing*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

WESTWOOD, John. *O plano de marketing*. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2007.

ROCHA, A.; FERREIRA, J. B.; SILVA, J. F. *Administração de Marketing: conceitos, estratégias, aplicações*. São Paulo: Atlas, 2012.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. *Princípios de marketing*. 12 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

MINADEO, Roberto. *Gestão de marketing: fundamentos e aplicações*. São Paulo, Atlas, 2008.

BAKER, M. J. et al. *Administração de marketing*. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2005.

HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. *Estratégia de marketing e posicionamento competitivo*. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CURY, A. *Organização e Métodos: uma visão holística*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MOCHÓN, F. *Princípios de Economia*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

LAPA, N. *Matemática Aplicada: uma Abordagem Introdutória*. São Paulo: Saraiva, 2012.

MUROLO, A.; BONETTO, G. *Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade*. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

GOLDSTEIN, L. J. *Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade*. Porto Alegre: Artmed Bookman, 2006.

SALDANHA, C. *Introdução à gestão pública*. São Paulo: Saraiva, 2006.

TORRES, M. D. F. *Estado, Democracia e Administração Pública no Brasil*. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

PEREIRA, J. M. *Manual de Gestão Pública Contemporânea*. São Paulo: Atlas, 2007.

PEREIRA, L. C. B. *Reforma e Administração Pública Gerencial*. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

PAULA, A. P. P. de. *Por uma nova gestão pública*. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

BRESSER PEREIRA, L. C. *Reforma do Estado para a cidadania*. São Paulo: Editora 34, 1998.

GUEREIRO RAMOS, A. *Administração e contexto brasileiro*. Rio: FGV, 1981.

- OSBORNE, D.; GAEBLER, T. *Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público*. Brasília: M. H. Comunicação, 1994.
- FERLIE, W.; ASBURNER, L.; FITZGERLD, L.; PETTIGREW, A. *A Nova Administração Pública em Ação*. Brasília: UnB, 1999.
- MANZANO, J. A. N. G., *Broffice.Org.2.0*. ERICA, 2006.
- LOBO, E. R., *Broffice.Org - Writer - Nova Solução em Código Aberto*. Ciência Moderna, 2008.
- BLUMER, F. L.; PAULA, E. A., *Broffice.Org - Calc - Trabalhando com Planilhas*. Viena, 2008.
- BENVENISTE, E. *Problemas de Linguística Geral I*. Campinas: Pontes, 1991.
- FARACO, C. A.; TEZZA, C. *Prática de texto para estudantes universitários*. Petrópolis: Vozes, 2008.
- MCLNERNY, D. Q. *Use a lógica: um guia para o pensamento eficaz*. Rio de Janeiro: Best Seller, 2007.
- PERELMAN, Chaim. *Retóricas*. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
- SCHARMER, O. C. *Teoria U: como liderar pela percepção e realização do futuro emergente*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- SENGE, Peter. *A revolução decisiva: como indivíduos e organizações trabalham em parceria para criar um mundo sustentável*. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2008.
- DAFT, Richard L. *Organizações: teoria e projetos*. Tradução da 9ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- Equipe de Professores da FEA/USP. *Contabilidade Introdutória*. Livro Texto. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- Equipe de Professores da FEA/USP. *Contabilidade Introdutória*. Livro de exercícios. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- YAMAMOTO, M. M.; MALACRIDA, M. J. C.; PACCEZ, J. D. *Fundamentos da Contabilidade*. São Paulo: Saraiva, 2011.
- BARBARÁ, S. *Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.
- HAMMER, M. *Além da Reengenharia*. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- HAMMER, M.; CHAMPY, J. *Reengenharia*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- HAMMER, Michael. *A Agenda: o que as empresas devem fazer para dominar esta década*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- DAVENPORT, Thomas H. *Reengenharia de Processos*. São Paulo: Campus, 1998.
- DE GEUS, Arie. *A empresa viva*. São Paulo: Campus, 1998.
- SENGE, Peter et al. *Presença: propósito humano e o campo do futuro*. São Paulo: Cultrix, 2007. p. 17 - 112.
- MOTA, Ronaldo S. *Economia ambiental*. São Paulo: Editora FGV, 2006.

- SOLOMON, M. R. *O Comportamento do Consumidor: comprando, possuindo e sendo*. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MOWEN, John C.; MINOR, Michael S. *Comportamento do Consumidor*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.
- YASUDA, A. *Pesquisa de marketing: guia para a prática de pesquisa de mercado*. São Paulo: Cengage learning, 2012.
- SAMARA, Beatriz S.; BARROS, José C. *Pesquisa de marketing: conceitos e metodologia*. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- PETER, J. P.; OLSON, J. C. *Comportamento do Consumidor e Estratégia de Marketing*. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.
- HAWKINS, D. I.; MOTHERSBAUGH, D. L.; BEST, R. J. *Comportamento do Consumidor: construindo a estratégia de marketing*. 10. ed. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2007.
- KARSAKLIAN, E. *Comportamento do Consumidor*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MATTAR, Fauze N. *Pesquisa de Marketing: Edição Compacta*. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012.
- ZIKMUND, W. G. *Princípios da pesquisa de marketing*. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011.
- MALHOTRA, Naresh K. [et al.]. *Introdução à Pesquisa de marketing*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- AAKER, David A.; KUMAR, V.; DAY, George. S. *Pesquisa de marketing*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MARTINS, E.; Diniz, J. A.; Miranda, G. J. *Análise Avançada das Demonstrações Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.
- PENMAN, S. H. *Análise de Demonstrações Financeiras e Demonstrações de Ativos*. Tradução da 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Campus, 2013.
- IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. *Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC*. São Paulo: Atlas, 2013.
- MARION, J. C. *Análise das Demonstrações Contábeis*. São Paulo: Atlas, 2012.
- BRAGA, R. *Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira*. São Paulo: Atlas, 1995.
- IUDÍCIBUS, S. *Análise de balanços: Análise da Liquidez e do Endividamento; Análise do Giro; Rentabilidade e Alavancagem Financeira*. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MOORE, D. S. *Introdução à Prática da Estatística*. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.
- CASTRO, Antonio Pinheiro de. *Sociologia aplicada à administração*. São Paulo: Atlas, 2009.
- DE MASI, D. *A Sociedade Pós-Industrial*. 4. ed. São Paulo: SENAC, 2003.
- POCHAMANN, M. *Economia Social e do Trabalho*. Porto Alegre: LtR, 2008.

- MATTAR, F. N. [et al.]. *Gestão de produtos, serviços, marcas e mercados: estratégias e ações para alcançar e manter-se "top of market"*. São Paulo: Atlas, 2009.
- MESTRINER, F. *Gestão estratégica de embalagem*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- KELLER, K. L.; MACHADO, M. *Gestão estratégica de marcas*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- NAGLE, T.; HOLDEN, R. K. *Estratégia e táticas de preços: um guia para crescer com lucratividade*. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- BERNARDI, L. A. *Manual de Formação de Preços: políticas, estratégias e fundamentos*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MORANTE, A. S.; JORGE, F. T. *Formação de preços de venda: preços e custos, preços e composto de marketing, preços e concorrência, preços e clientes*. São Paulo: Atlas, 2009.
- AAKER, D. A. *Estratégia de portfólio de marcas*. Porto Alegre: Bookman, 2007.
- BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. *Matemática financeira com HP12C e Excel*. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- TOSI, A. J. *Matemática financeira com ênfase em produtos bancários*. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- BRANCO, A. C. *Matemática financeira aplicada: Método Algébrico, HP-12C, Microsoft Excel®*. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
- VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. *Matemática financeira*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- ARANHA, F.; ZAMBALDI, F. *Análise Fatorial em Administração*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- FREI, F. *Introdução à análise de agrupamentos*. São Paulo: Editora UNESP, 2006.
- FREIRE, C. A. L.; et al. *Análise de modelos de regressão linear: com aplicações*. 2 ed. Campinas: Editora UNICAMP, 2008.
- GUIAR, M. A. F. *Psicologia aplicada à administração: uma abordagem multidisciplinar*. São Paulo: Saraiva, 2005.
- CAMACHO, Joel da Silva. *Psicologia organizacional*. São Paulo: EPU, 1984.
- BRASIL. Legislações específicas dos tributos.
- FABRETTI, L. C.; FABRETTI, D. R. *Direito Tributário para os cursos de Administração e Ciências Contábeis*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- NASCIMENTO, A. M. *Curso de Direito do Trabalho*. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- MARTINS, S. P. *Direito do Trabalho*. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- BRAGANÇA, K. H. *Manual de Direito Previdenciário*. 8. ed. São Paulo: Método/Forense, 2012.



- REZENDE, A. J.; PEREIRA, C. A.; ALENCAR, R. C. *Contabilidade tributária: entendendo a lógica e os reflexos dos tributos no patrimônio das empresas*. São Paulo: Atlas, 2010.
- SARAIVA, R. *Direito do Trabalho*. 15. ed. São Paulo: Método, 2013.
- ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. *Administração do capital de giro*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- BREALEY, R. A.; MYERS, S. C. *Finanças corporativas: investimento de capital e avaliação*. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. *Administração Estratégica e Vantagem Competitiva*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
- CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. *Administração de Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- KIM, W. Chan; MAUBORGNE, Renne. *A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante*. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- KAPLAN, R. S.; NORTON, D. *Organização orientada para a estratégia: como as empresas que adotaram o balanced scorecard prosperam no novo ambiente de negócios*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.; DONNELLY, J. H.; KONOPASKE, R. *Organizações: Comportamento, Estrutura, Processos*. São Paulo: Pearson, 2007.
- WAGNER, J. A.; HOLLEMBECK, J. R. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Saraiva, 2003.
- WOOD JR., T. *Mudança organizacional*. São Paulo: Atlas, 2000.
- MARRAS, J. P. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Futura, 2000.
- COELHO, Fábio Ulhoa. *Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa*. 25. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.
- ALMEIDA, A. P. *Manual das Sociedades Comerciais*. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
- AGUILLAR, F. H. *Direito Econômico*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- ALMEIDA, A. P. *Curso de falência e recuperação de empresa*. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- GONÇALVES, V. E. R. *Títulos de Crédito e Contratos Mercantis*. 9 ed. Col. Sinopses Jurídicas 22. São Paulo: Saraiva, 2013.
- BENJAMIN, A. H. V.; MARQUES, C. L.; BESSA, L. R. *Manual de Direito do Consumidor*. 5. ed. São Paulo: RT, 2013.
- LABRUNIE, J. *Direito de Patentes: Condições Legais de Obtenção e Nulidades*. São Paulo: Manole, 2006.
- NIARADI, George. *Direito empresarial para administradores*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
- ALMEIDA, A. P. *Direito de empresa no código civil*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

ALMEIDA, A. P. *Teoria e prática dos títulos de crédito*. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

GONÇALVES, C. R. *Responsabilidade Civil*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

KHOURI, P. R. R. A. *Direito do Consumidor*. Contratos, Responsabilidade Civil e Defesa do Consumidor em Juízo. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

YOUNG, S. D; O'BYRNE, S. F. *EVA e gestão baseada em valor*. Porto Alegre: Bookman, 2003.

GRINBLATT, M; TITMAN, S. *Mercados financeiros e estratégia corporativa*. Porto Alegre: Bookman, 2005.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. *Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP-12C e Excel*. São Paulo: Atlas, 2004.

MAHER, M. *Contabilidade de custos: criando valor para a administração*. São Paulo: Atlas, 2001.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. *Contabilidade de custos*. 2 volumes. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

NAKAGAWA, M. *ABC: Custeio baseado em atividade*. São Paulo: Atlas, 2001.

PASSOS, A. E. V. M.; MENDONÇA, M. C. F.; FAISSAL R.; VERGARA S. C., Almeida, W. M. C. *Atração e seleção de pessoas*. São Paulo: FGV, 2006.

SCOFANO, A. C.; MOREIRA, I., PACHECO, L. S.; BECKERT, M. C. P.; VERGARA S. C.; SOUZA, V. *Capacitação e desenvolvimento de pessoas*. São Paulo: FGV, 2009.

ROBERT, Karl Henrik. *The Natural Step: a história de uma revolução silenciosa*. São Paulo: Cultrix, 2002.

HUDSON, Mike. *Administrando Organizações do Terceiro Setor: o desafio de administrar sem receita*. São Paulo: Makron Books, 1999.

HART, S. L. *O Capitalismo na Encruzilhada*. Porto Alegre: Bookman, 2005.

REID, R. D.; SANDERS, N. R. *Gestão de operações*. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

CONTADOR, J. C. (org.). *Gestão de operações: a engenharia de produção a serviço da modernização da empresa*. 3. ed. São Paulo: Blucher, 2010.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. *Administração de Serviços*. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

JACOBS, F. R.; CHASE, R. B. *Administração da produção e de operações: o essencial*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

PAIVA, E. L.; CARVALHO JR, J. M.; FENSTERSEIFER, J. E. *Estratégia de produção: conceitos, melhores práticas, visão de futuro*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

SLACK,N.; LEWIS,M. *Estratégia de operações*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. BETTS, A. *Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

- SOUZA, M. Z. A.; BITTENCOURT, F. R.; PEREIRA FILHO, J. L.; BISPO, M. M. *Cargos, Carreiras e Remuneração*. São Paulo: FGV, 2005.
- PONTES, B. R. *Administração de cargos e salários*. 12. ed. São Paulo: LTR, 2006.
- DUTRA, J. S. *Administração de Carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas*. São Paulo: Atlas, 1996.
- REIS, G. G. *Avaliação 360 graus: um instrumento de desenvolvimento gerencial*. São Paulo: Atlas, 2000.
- ZIMPECK, Beverly G. *Administração de Salários*. São Paulo: Atlas, 1992.
- WOOD, T. e PICARELLI, V. *Remuneração Estratégica: a nova vantagem competitiva*. São Paulo: Atlas, 1999.
- ANDREZZO, A. F.; LIMA, I. S. *Mercado Financeiro: Aspectos Conceituais e Históricos*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- ASSAF NETO, A.; LIMA, Fabiano G. *Curso de administração financeira*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- BODIE, Zvi; KANE, Alex; MARCUS, Alan J. *Investments*. 8. ed. McGraw-Hill, 2009.
- GIANNETTI, Eduardo. *O valor do amanhã*. São Paulo: Companhia das Letras, 2005.
- GRINBLATT, M; TITMAN, S. *Mercados financeiros e estratégia corporativa*. Porto Alegre: Bookman, 2005.
- MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. *Mercado financeiro e de capitais*. São Paulo: Atlas, 2003.
- OLIVEIRA, Virgínia; GALVÃO, Alexandre; RIBEIRO, Érico (Org.). *Mercado financeiro*. São Paulo: Elsevier, 2006.
- SECURATO, José Roberto (Org.). *Cálculo financeiro das tesourarias*. 3. ed. São Paulo: Saint Paul, 2005.
- SECURATO, José Roberto (Org.). *Mercado financeiro e análise de investimento*. São Paulo: Saint Paul, 2004.
- SILVEIRA, Alexandre Di Miceli da. *Governança corporativa no Brasil e no mundo: teoria e prática*. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2010.
- CLEMENTE, Ademir. *Projetos Empresariais e Públicos*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- SHARF, R. *Manual de Negócios Sustentáveis*. São Paulo: Amigos da Terra, 2004.
- COUGHLAN, A. T.; ANDERSON, E.; STERN, L. W.; EL-ANSARY A. I. *Canais de Marketing e Distribuição*. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2012.
- ROSENBLOOM, B. *Canais de Marketing*. São Paulo: Atlas, 2002.
- PINHEIRO, D.; GULLO, J. *Comunicação Integrada de Marketing*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- SHIMP, T. A.; CRESCITELLI, E. *Comunicação de Marketing: integrando propaganda, promoção e outras formas de divulgação*. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
- PREDEBON, J. [et al.]. *Curso de Propaganda: do anúncio à comunicação integrada*. São Paulo: Atlas, 2012.

- SHIMP, T. A. *Comunicação Integrada de Marketing: propaganda e promoção*. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.
- CÔNSOLI, M. A.; D'ANDREA, R. (Coord.). *Trade Marketing: estratégias de distribuição e execução de vendas*. São Paulo, Atlas, 2010.
- BELCH, G. E.; BELCH, M. A. *Propaganda e Promoção: uma perspectiva da comunicação integrada de marketing*. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
- LAS CASAS, A. L. *Marketing de varejo*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- PARENTE, J. *Varejo no Brasil: gestão e estratégia*. São Paulo: Atlas, 2000.
- REZENDE, D. A. *Sistemas de informações organizacionais: guia prático para projetos em cursos de Administração, Contabilidade e Informática*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
- OLIVEIRA, F. B. (Org.) *Tecnologia da informação e da comunicação: desafios e propostas estratégicas para o desenvolvimento dos negócios*. São Paulo: Pearson Prentice Hall / Fundação Getúlio Vargas, 2006
- CORTES, P. L. *Administração de Sistemas de Informação*. São Paulo: Saraiva, 2008.
- MATTOS, A. C. M. *Sistemas de Informação: uma visão executiva*. São Paulo: Saraiva, 2005.
- ALBERTIN, A. L.; ALBERTIN, R. M. M. *Desafios da tecnologia de Informação aplicada aos negócios*. São Paulo: Atlas, 2005.
- CRUZ, Tadeu. *Sistemas de Informações Gerenciais*. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- FREITAS, L. M. S.; WHITAKER, M. C.; SACCHI, M. G. *Ética e internet: uma contribuição para as empresas*. São Paulo: DVS Editora, 2006.
- FERNANDES, F. C. F.; GODINHO FILHO, M. *Planejamento e controle da produção: dos fundamentos ao essencial*. São Paulo: Atlas, 2010.
- LUSTOSA, L. [et al.]. *Planejamento e controle da produção*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
- DAVIS, M. M. [et al.]. *Fundamentos da administração da Produção*. Porto Alegre: Bookman, 2008.
- GONÇALVES, P. S. *Administração de materiais*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.
- VOLLMANN, T.; BERRY, W.; WHYBARK, D.; JACOBS, F. *Sistemas de planejamento e controle da produção: para o gerenciamento da cadeia de suprimentos*. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- TUBINO, D. V. *Planejamento e controle da produção: teoria e prática*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- WANKE, P. F. *Gerência de operações: uma abordagem logística*. São Paulo: Atlas, 2010.
- FARIAS FILHO, M. C.; ARRUDA FILHO, E. J. M. *Planejamento da Pesquisa Científica*. São Paulo: Atlas, 2012.
- FERREIRA, I. E. *Plágio em Artigo Científico: o que diz a literatura brasileira*. Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Biblioteconomia. Centro de Ciências da educação. Florianópolis: UFSC, 2012.

- FLICK, U. *Introdução à Metodologia de Pesquisa*. Magda Lopes (Trad.). Porto Alegre: Penso, 2013.
- REA, L. M.; PARKER, R. A. *Metodologia de Pesquisa: do planejamento à execução*. São Paulo: Pioneira, 2000.
- TIOLENT, M. *Pesquisa-ação nas organizações*. São Paulo: Atlas, 1997.
- VIEIRA, Marcelo M. Falcão; ZOUAIN, Deborah Moraes. *Pesquisa Qualitativa em Administração*. Rio de Janeiro, FGV, 2004.
- BETZ, F. *Managing Technological Innovation: competitive advantage from change*. 3. ed. New York: A Wiley-Interscience Publication, 2011.
- CHRISTENSEN, C. M. *The Innovator's Dilemma: the revolutionary book that Will Change the way you do business*. New Yorr: Harper Business Ed. 2000.
- DENNNG, P. J.; DUNHAM, R. *The innovator's way: essential practices for successful innovation*. Cambridge: The MIT Press. 2010.
- KELLEY, T. *The Ten Faces of Innovation*. Nova York: Currency Books, 2005.
- BESSANT, J.; TIDD, J. *Inovação e Empreendedorismo*. Tradução: Elizimara Rodrigues Becker, Gabriela Perizzolo, Patrícia Lessa Flores da Cunha. Porto Alegre: Bookman, 2009.
- HAMEL, Gary. *Liderando a revolução*. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- ADAMS, R.; BESSANT, J.; PHELPS, R. *Innovation management measurement: A review*. International Journal of Management Reviews. Volume 8, nº 1, pp. 21–47, Abril/2006.
- BESSANT, J.; LAMMING, R.; NOKE, H.; PHILLIPS, W. *Managing innovation beyond the steady state*. Technovation. Nº 25, pp. 1366–1376. 2005.
- ÖBERG, C.A. *Acquiring once, acquiring twice — lessons learned from repeated acquisitions of innovative firms*. International Journal of Innovation Management. v. 15, n. 6 (December 2011) p. 1243–1269.
- SCHWEITZER, F. M.; GASSMANN, O.; GAUBINGER, K. *Open innovation and its effectiveness to embrace turbulent environments*. International Journal of Innovation Management. v. 15, n. 6 (December 2011) p. 1191–1207.
- MOREIRA, Bruno; SANTOS, Euler; PEREIRA, Guilherme; MAMÃO, Gustavo. *Onde está a inovação do Brasil?* Campinas: Instituto Inovação: 2007. Disponível em: [http://inf.unisul.br/~pacheco/materiais/Onde\\_esta\\_a\\_inovacao\\_no\\_Brasil-2007.pdf](http://inf.unisul.br/~pacheco/materiais/Onde_esta_a_inovacao_no_Brasil-2007.pdf), acessado em 18/09/12.
- VICENTE, P. *Jogos de empresa*. São Paulo: Pearson, 2001.
- BOWER, J. I. et al. *Business Policy: text and cases*. Richard D. Irwin, 1991.
- JALOWITZKI, Marise. *Jogos e Técnicas Vivenciais nas Empresas*. São Paulo: Madras, 2001.
- HICKMAN, C. R. *O jogo da estratégia*. São Paulo: Pioneira, 1997.
- YOZO, R. Y. K. *100 Jogos para grupos: uma abordagem psicodramática para empresas*. São Paulo: Agora, 1996.
- ABT, Clark C. *Jogos Simulados: estratégias e tomada de decisões*. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1974.

- SHEIFFER, Peter Quadros. *Empreendendo Novos Negócios em Corporações*. São Paulo: Atlas, 2008.
- CHOPRA, S.; MEINDL, P. *Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.
- PIRES, S. R. I. *Gestão da cadeia de suprimentos (supply chain management): conceitos, estratégias, práticas e casos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- FIGUEIREDO, K. F.; FLEURY, P. F.; WANKE, P. (Org.) *Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos*. São Paulo: Atlas, 2003.
- CHING, H. Y. *Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – supply chain*. São Paulo: Atlas, 2010.
- ANTHONY, R. N.; GOVINDARAJAN, V. *Sistemas de Controle Gerencial*. São Paulo: Atlas, 2002.
- FREZATTI, F. *Orçamento Empresarial: Planejamento e Controle Gerencial*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MOREIRA, J. C. *Orçamento empresarial*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- WELSCH, G. A. *Orçamento empresarial*. São Paulo: Atlas, 1983.
- CLARK, T.; OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. *Business Model You: o Método de uma página para reinventar sua carreira*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2013.
- FILION, L. J. *Empreendedorismo: Empreendedores e proprietários-gerentes de pequenos negócios*. Revista de Administração, São Paulo, v.34, n.2, 1999.
- HOLTZ, H. *Como ser um Consultor Independente de Sucesso*. Rio de Janeiro: Ediouro, 1997.
- OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. *Business Model Generation: Inovação em Modelos de Negócios*. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.
- RIES, E. *A Startup enxuta: como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas*. São Paulo: Lua de Papel, 2012.
- CARVALHO, M. M; PALADINI, E. P. (Coord.) *Gestão da qualidade: teoria e casos*. Rio de Janeiro: Campus, 2012.
- TOLEDO, J. C. [et al.]. *Qualidade: gestão e métodos*. Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CARPINETTI, L. C. R. *Gestão da Qualidade - conceitos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2010.
- CERQUEIRA, J. P. *Sistemas de gestão integrados: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, AS 8000 e NBR 16001: conceitos e aplicações*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.
- MIGUEL, P. A. C. *Qualidade: enfoques e ferramentas*. São Paulo: ArtLiber, 2001.
- RAMOS, E. M. L. S; ALMEIDA, S. S.; ARAÚJO, A. R. *Controle estatístico da qualidade*. Porto Alegre: Bookman, 2012.

## **8. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA E CORPO SOCIAL**

### **8.1. Coordenação de Curso**

Segundo os procedimentos atuais do processo eleitoral da UFSCar/Sorocaba, para o preenchimento do cargo de coordenador e vice-coordenador do curso de Administração, realizado a cada dois anos, é considerado elegível o docente do *Campus* de Sorocaba, que tenha ministrado pelo menos em um semestre dos dois anos anteriores as eleições. Todos os docentes que estejam nesta condição são também uma parte do colégio eleitoral, formado ainda por todos os estudantes regularmente matriculados no referido curso e por todos os servidores que exercem função na secretaria da coordenação do curso.

No curso de Administração, espera-se que o coordenador de curso:

- possua tempo suficiente para se dedicar às atividades da coordenação;
- atue respeitando as políticas e regulamentos institucionais;
- acompanhe e garanta o desenvolvimento adequado do Projeto Pedagógico;
- promova continuamente reflexões e discussões sobre problemas e possíveis melhorias do Projeto Pedagógico. Neste tópico, inclui-se a realização da Reunião de Planejamento Anual do Curso.

### **8.2. Conselho de Curso**

De acordo com as normas internas da UFSCar, O Conselho do Curso de Administração deverá ser composto por:

- 1 representante docente por área de formação do curso;
- 1 representante discente para cada ano de curso mais 1 representante discente para a formação de maior prazo;
- 1 representante técnico administrativo.

Diante desta determinação, o Conselho do Curso de Administração da UFSCar terá a seguinte composição:

- Presidente (Coordenador do Curso)
- Vice-presidente (Vice Coordenador do Curso)
- 1 representante da área de Finanças;
- 1 representante da área de Métodos Quantitativos;

- 1 representante da área de Contabilidade;
- 1 representante da área de Administração Geral;
- 1 representante da área de Marketing;
- 1 representante da área de Recursos Humanos;
- 1 representante da área de Gestão de Operações;
- 1 representante da área de Sistemas de Informação;
- 1 representante da área de Estratégia;
- 1 representante da área de Direito e Administração Pública.
- 6 representantes discentes
- 1 representante técnico administrativo.

Esta composição foi determinada e aprovada na 22ª Reunião Ordinária do Conselho do Curso de Administração, realizada no dia 21 de março de 2013. A composição dos conselhos de cursos da UFSCar são aprovados pelos órgãos deliberativos da Universidade, no primeiro ano de funcionamento do curso. Uma nova composição pode ser proposta pelo próprio Conselho de Curso, desde que atenda ao regimento interno da UFSCar e seja aprovada nas instâncias previstas. A composição apresentada representa adequadamente o conjunto de docentes, técnico-administrativos e discentes relacionados à Coordenação do Curso de Administração.