



Seleção para ingresso em 2024 nos cursos de graduação presenciais
Edital ProGrad nº 020, de 8/1/2024

DOCUMENTOS PARA INGRESSO NA GRADUAÇÃO

Orientações para requerimento de matrícula (para todas as modalidades):

Período: das 9h do dia 28 até às 23h59 do dia 29 de FEVEREIRO de 2024

Link: <https://sistemas.ufscar.br/siga/candidato/>

Para acessar o ambiente e enviar a documentação, a pessoa candidata precisa seguir os seguintes passos:

- Fazer o login pela autenticação da plataforma gov.br;
- Clicar no botão “Opções” do SiSU 2024;
- Verificar os dados de sua candidatura e preencher o formulário dentro do prazo: (**das 9h do dia 28/2 até às 23h59 do dia 29/2/2024**).
- Clicar em “Preencher Formulário de Requerimento de Matrícula”;
- Após preenchê-lo, clique em “Enviar Formulário”
- Confirmar.
- Salve e guarde o protocolo de realização do requerimento de matrícula.

CONFIRMAÇÃO DO REQUERIMENTO – Após requerer a matrícula faça a seguinte verificação (ver tutorial detalhado na 3ª página deste documento):

- Guarde o comprovante que é encaminhado para o e-mail cadastrado na plataforma gov.br;
- Deslogue da área do candidato no site SiGA;
- Faça novo login na área do candidato no site SiGA;
- Confirme se o status do formulário consta como “submetido”;
- Salve o protocolo de acesso e submissão do formulário.

Orientações para avaliação socioeconômica (somente pessoas candidatas **grupos 1B, 2B, 3B e 4B** – lembrando que também devem preencher o formulário de matrícula):

Período: das 9h do dia 28 até às 23h59 do dia 29 de FEVEREIRO de 2024

Link: <https://ufscar.associar.com.br/>

Seleção para ingresso em 2024 nos cursos de graduação presenciais

Edital ProGrad nº 020, de 8/1/2024

DOCUMENTOS PARA INGRESSO NA GRADUAÇÃO

Sobre a documentação (para todas as modalidades/grupos):

- Todos os documentos devem ser digitalizados e enviados no formato *pdf*;
- Verifiquem se a documentação está no formato indicado e em boa qualidade (legível e sem rasuras ou cortes);
- Verifiquem os nomes dos arquivos. Não são aceitos nomes com acentos, cedilhas ou quaisquer outros caracteres especiais;
- **Não serão recebidos documentos por e-mail nem serão realizadas análises documentais previamente.** Sendo assim, é de inteira responsabilidade da pessoa candidata enviar a documentação de acordo com as orientações, modelos e anexos do Edital ProGrad nº 020/2024, que rege esta seleção para ingresso.
- Vale lembrar que, o envio de documentação incompleta, ilegível ou errada acarretará no indeferimento do requerimento de matrícula ou no indeferimento nas bancas de reservas de vagas, devendo a pessoa candidata atentar-se para o prazo de recurso, última chance para que comprove a sua documentação de acordo com a modalidade escolhida.
- **Atenção 1:** Caso a pessoa candidata convocada não envie o requerimento de matrícula dentro do prazo previsto (**das 9h do dia 28/2 até às 23h59 do dia 29/2/2024**) será considerada desistente do processo seletivo.
- Sendo assim, só terão direito ao pedido de revisão de resultado do requerimento de matrícula as pessoas candidatas que fizeram o requerimento de matrícula no prazo previsto, mas não apresentaram algum documento ou, caso tenham apresentado, não tiveram sua documentação analisada pela Comissão (arquivo corrompido).
- Se a pessoa candidata enviar a documentação às comissões institucionais de verificação (aspectos socioeconômicos, autodeclaração étnico-racial, autodeclaração de pessoa quilombola, e/ou aspectos biopsicossociais da pessoa com deficiência), mas não preencher o requerimento de matrícula no prazo definido (**das 9h do dia 28/2 até às 23h59 do dia 29/2/2024**) será considerada desistente do processo seletivo, sendo desconsiderada a documentação enviada às bancas e a pessoa candidata eliminada do processo, sem direito a revisão de resultado.

Seleção para ingresso em 2024 nos cursos de graduação presenciais

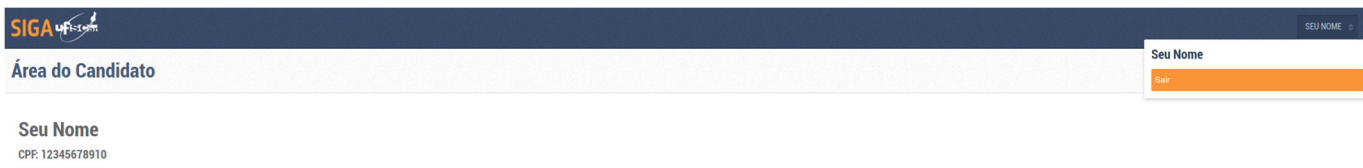
Edital ProGrad nº 020, de 8/1/2024

DOCUMENTOS PARA INGRESSO NA GRADUAÇÃO

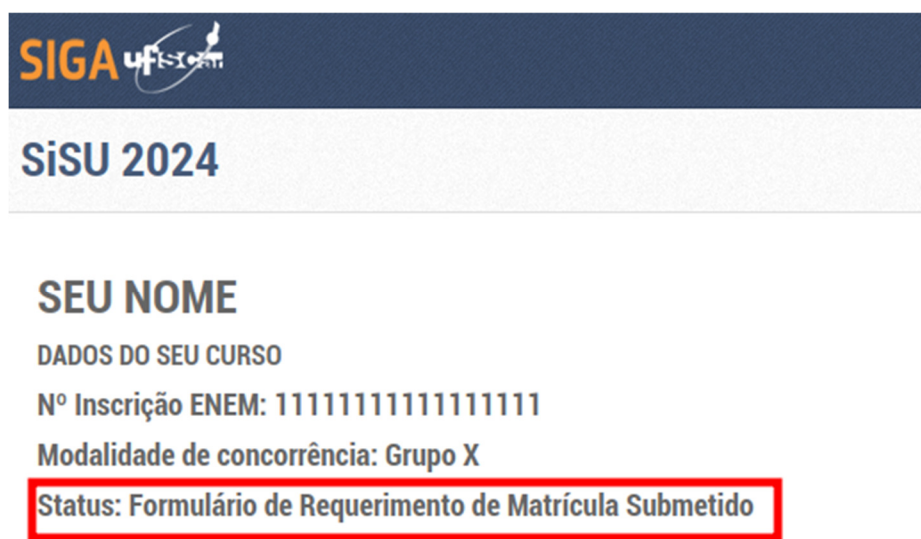
ORIENTAÇÕES PARA VERIFICAÇÃO DA SUBMISSÃO DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

- Depois de requerer a matrícula, faça a seguinte verificação, a fim de garantir que seu formulário foi efetivamente submetido no sistema SiGA:
- Clique em no seu nome no canto superior da tela e selecione "sair" (figura 1);
- Depois acesse novamente
<https://sistemas.ufscar.br/siga/candidato/login.xhtml>
- Clicar em "Opções" do Processo Seletivo 'SiSU 2024';
- E verificar o status, que deve estar "Formulário de Requerimento de Matrícula Submetido" (figura 2).

Se o status não estiver conforme na figura 2, refaça o requerimento desde o início.



(figura 1)



(figura 2)